

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство інфраструктури України

В.о. Міністра інфраструктури України

_____ В.В. Омелян

Наказ від «25 » березня 2016 року № 119

СТАТУТ
КАЗЕННОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МОРСЬКА ПОШУКОВО-РЯТУВАЛЬНА СЛУЖБА»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Код ЄДРПОУ 38017026

м. Одеса – 2016

1. Загальні положення

1.1. КАЗЕННЕ ПІДПРИЄМСТВО «МОРСЬКА ПОШУКОВО-РЯТУВАЛЬНА СЛУЖБА» (надалі - Підприємство) є державним унітарним підприємством і діє як казенне підприємство.

1.2. Підприємство створене у відповідності з постановою Кабінету Міністрів України від 20.10.2011 № 1069, засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства інфраструктури України (далі - Уповноважений орган управління).

1.3. Найменування Підприємства:

українською мовою:

повне - КАЗЕННЕ ПІДПРИЄМСТВО «МОРСЬКА ПОШУКОВО-РЯТУВАЛЬНА СЛУЖБА»;

скорочене – КП «МПРС»;

російською мовою:

повне - КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «МОРСКАЯ ПОИСКОВО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»;

скорочене – КП «МПСС»;

англійською мовою:

повне - STATE ENTERPRISE «MARINE SEARCH AND RESCUE SERVICE»;

скорочене - SE «MSRS».

1.4. Місцезнаходження Підприємства:

65114, м. Одеса, вул. Люстдорфська дорога, 140 а.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення сталого функціонування та подальшого розвитку національної системи пошуку і рятування у морському пошуково-рятувальному районі України на виконання публічно-правових функцій держави Україна щодо здійснення операцій з пошуку і рятування людського життя у відкритому морі у відповідності з міжнародними договорами, стороною яких є Україна, у тому числі:

Міжнародної конвенції про пошук і рятування на морі 1979 року;

Міжнародної конвенції з охорони людського життя на морі 1974 року;

та з метою ефективного використання державного майна, закріпленого за Підприємством.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

організація та проведення пошуково-рятувальних робіт;

забезпечення сталого функціонування та подальшого розвитку національної системи пошуку і рятування у морському пошуково-рятувальному районі України, координація та проведення морських та авіаційних пошуково-рятувальних операцій;

підтримання суднами, плавзасобами, авіаційними засобами технічними засобами та береговими підрозділами постійної пошуково-рятувальної готовності для здійснення пошуку та рятування в морському пошуково-рятувальному районі України;

здійснення заходів щодо залучення повітряних суден для авіаційного пошуку в морському пошуково-рятувальному районі України;

утримання, обслуговування суден, плавзасобів, авіаційних засобів, технічних засобів, засобів зв'язку у разі лиха, берегових підрозділів, у тому числі у період ремонту;

ремонт, модернізація, реконструкція, будівництво та придбання пошуково-рятувальних суден, споруд, плавзасобів, авіаційних засобів, технічних засобів та засобів зв'язку у разі лиха;

реалізація, розвиток та використання систем морського рухомого зв'язку та впровадження комплексу Глобальної морської системи зв'язку у разі лиха та для забезпечення безпеки (далі - ГМЗЛБ);

організація та підтримка Єдиної розподіленої бази даних суден під Державним прапором України;

організаційне-технічне забезпечення участі України у міжнародній організації КОСПАС-САРСАТ;

організація робіт із забезпечення та координації діяльності щодо розвитку та ефективного функціонування ГМЗЛБ, удосконалення національного берегового сегменту ГМЗЛБ;

забезпечення функціонування державного морського рятувально-координаційного центру (далі - ДРМКЦ), морських рятувальних підцентрів (далі - МРПЦ) та берегових радіоцентрів ГМЗЛБ;

забезпечення єдиної організаційної та технічної політики щодо розвитку і використання засобів зв'язку і радіовизначення для морської рухомої служби в національних та міжнародних, традиційних та супутникових системах;

забезпечення функціонування Національного центру даних системи дальньої ідентифікації та контролю місцезнаходження суден та системи суднового охоронного сповіщення;

забезпечення міжнародних розрахунків за послуги зв'язку, які надаються споживачам закордонними станціями щодо використання систем морського рухомого та морського рухомого супутникового зв'язку згідно міжнародних актів та рекомендацій Міжнародного союзу електрозв'язку;

участь у розробці проектів перспективного розвитку морських, повітряних та берегових систем телекомунікацій на транспорті;

координація робіт зі створення та експлуатації на транспорті рухомих та стаціонарних наземних технічних засобів традиційного і супутникового зв'язку та систем радіовизначення;

розробка та впровадження рекомендацій щодо застосування імпортованих засобів зв'язку та електро - радіонавігаційних приладів з метою обладнання суден

апаратурою, яка відповідає вимогам міжнародних конвенцій та національних нормативних документів;

організація та забезпечення охорони праці та виконання заходів у сфері цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки на власних об'єктах;

проведення ремонтних і пусконаладжувальних робіт на берегових та морських об'єктах системи пошуку і рятування;

здійснення водолазних робіт;

участь у встановленому порядку у роботі міжнародних та інших організацій та їх робочих органів, комітетів та підкомітетів, комісій з питань пошуку та рятування на морі, морського рухомого та супутникового зв'язку (Міжнародної морської організації (IMO), МОРСЗ (IMSO), МСЕ (ITU), ССЕ (ITU-R), МОМСЗ (INMARSAT), Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) та ін.);

здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;

прийняття участі у науковому та інформаційному забезпеченні національної системи пошуку і рятування на морі;

здійснення аналізу національного, міжнародного досвіду та взаємодія з відповідними органами іноземних держав з питань пошуку і рятування на морі;

здійснення діяльності, пов'язаної з державною таємницею, організація в межах повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності;

утримання та забезпечення ефективного використання державного майна, закріпленого за Підприємством;

здійснення інших видів діяльності не заборонених законом.

2.3. Види господарської діяльності, які може здійснювати Підприємство:

- допоміжне обслуговування водного транспорту;
- вантажний морський транспорт;
- пасажирський морський транспорт;
- транспортне оброблення вантажів;
- вантажний автомобільний транспорт;

- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- надання в оренду вантажних автомобілів;
- надання в оренду водних транспортних засобів;
- надання в оренду машин, устаткування та товарів, не віднесених до інших угруповань;
- інший пасажирський наземний транспорт, не віднесений до інших угруповань;
- вантажний залізничний транспорт;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- ремонт і технічне обслуговування суден і човнів;
- ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- будівництво інших споруд;
- обслуговування систем безпеки;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- ремонт та технічне обслуговування інших машин і устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- оброблення та видалення відходів, в тому числі операції у сфері поводження з небезпечними відходами;
- діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки;
- проведення розслідування;
- діяльність приватних охоронних служб;
- діяльність пожежних служб;
- організація та проведення конференцій, семінарів, тренінгів з питань, що стосуються морської безпеки, діяльності та розвитку портів;
- надання інформаційно-консультаційних послуг;
- консультування з питань інформатизації;
- надання інших інформаційних послуг, не віднесених до інших угруповань;

- водолазні роботи;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря;
- експлуатація місцевих (локальних) мереж, призначених для передачі електроенергії від магістральної електромережі до споживача;
- діяльність у сфері зв'язку (дротового, бездротового, супутникового зв'язку, інша діяльність у сфері електрозв'язку);
- ремонт обладнання зв'язку;
- збирання, очищення та розподілення води;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- надання в оренду, прокат і лізинг матеріальних і нематеріальних активів, у т.ч. автомобілів, комп'ютерів, споживчих товарів, промислового устаткування, в обмін на періодичну орендну плату;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- організація конгресів і торговельних виставок;
- надання інших допоміжних комерційних послуг, не віднесених до інших угруповань;
- міжнародна діяльність;
- виготовлення виробів із бетону для будівництва;
- виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
- виробництво металевих дверей і вікон;
- кування, пресування, штампування, профілювання, порошкова металургія;
- виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів;
- виробництво інших готових металевих виробів, не віднесених до інших угруповань;

- механічне оброблення металевих виробів;
- виробництво підшипників, зубчастих передач, елементів механічних передач і приводів;
- виробництво підіймального та вантажно-розвантажувального устаткування;
- діяльність у сфері електроенергетики та використання ядерної енергії;
- провадження діяльності з використання джерел Іонізуючого випромінювання;
- діяльність з користування радіочастотним ресурсом;
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- будівництво трубопроводів;
- електромонтажні роботи;
- будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- штукатурні роботи;
- установлення столярних виробів;
- малярні роботи та скління;
- покрівельні роботи;
- інші спеціалізовані будівельні роботи;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;
- складське господарство;
- діяльність туристичних агентств;
- діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;

- діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;

- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- постачання інших готових страв;
- обслуговування напоями;
- діяльність у сфері радіомовлення;
- комп'ютерне програмування;
- діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- діяльність в сфері архітектури;
- ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування;
- посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- інші види видавничої діяльності;
- інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших

угруповань;

- виробництво одягу зі шкіри;
- виробництво робочого одягу;
- виробництво іншого верхнього одягу;
- функціонування атракціонів і тематичних парків;
- організація інших видів відпочинку та розваг;
- професійно-технічна освіта;
- інші види освіти (для одержування додаткових знань і навичок, а також задля перепідготовки, підвищення кваліфікації, здобуття нової професії та самовдосконалення);

- діяльність лікарняних закладів;
- медична практика (загальна медична практика, спеціалізована медична практика та стоматологічна практика);

- інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
- функціонування спортивних споруд;
- інша діяльність у сфері спорту;

- посередницька діяльність митного брокера;
- забезпечення дотримання вимог законодавства та стандартів безпеки мореплавства і якості у морських портах;
- координація дій щодо профілактичних заходів з попередження катастроф, аварій, інших аварійних подій в морських портах;
- організація сертифікації з системи управління якістю, координація і супроводження процесу сертифікації на Підприємстві;
- надання послуг з видачі кваліфікаційних документів моряків згідно міжнародних та національних вимог;
- діяльність, пов'язана з виконанням топографо-геодезичних, картографічних робіт;
- діяльність, що становить підвищену екологічну небезпеку.

Підприємство може здійснювати інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

2.4. У випадках, коли здійснення того чи іншого виду діяльності вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинно отримати такий дозвіл (ліцензію) відповідно до чинного законодавства.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до вимог законодавства України та цього Статуту.

3.3. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління у порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях підприємств, у тому числі і міжнародних, здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має поточні рахунки у національній та іноземній валюті в установах державного та інших банків, штампи та печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, а також фірмове найменування, яке реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні. У разі недостатності зазначених коштів Уповноважений орган управління несе повну субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.8. Підприємство має право в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді відповідно до законодавства України. Підприємство одержує кредити для виконання статутних завдань під гарантію органу, до сфери управління якого входить Підприємство.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і належить йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління Підприємство володіє та користується зазначеним майном. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, що є у державній власності і належить до основних фондів Підприємства, лише з дозволу Уповноваженого органу управління.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

- кошти та інше майно, одержані від реалізації робіт та послуг Підприємства;
- цільові кошти, виділені з Державного бюджету України;
- частина доходів Підприємства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, передбачена Статутом;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Порядок розподілу та використання прибутку (доходу) Підприємства визначається фінансовим планом, який затверджується в порядку, встановленому законодавством України.

4.5. Право оперативного управління майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання актів приймання-передачі.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків передбачених законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Уповноваженого органу управління. Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

4.8. Підприємство має право надавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування,

транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать на праві оперативного управління) в установленому законодавством України порядку та у випадках, визначених законодавством України, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.9. Підприємство має право списувати з балансу нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать на праві оперативного управління) у встановленому законодавством України порядку.

4.10. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети і напрямів своєї діяльності згідно із законодавством України.

Добровільна відмова від земельної ділянки або її частини, яка належить Підприємству на праві постійного користування, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства України.

4.12. Підприємство може утворювати за рахунок отриманих від діяльності коштів цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди, передбачені законодавством України.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно організовує покладені на нього завдання та функції, планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних програм, галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів функціонування Підприємства, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації та плану розвитку Підприємства;

5.1.2. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом. Організаційна структура Підприємства в частині керівного складу затверджується директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління;

5.1.3. Підприємство реалізовує послуги за вільними цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними регульованими цінами і тарифами;

5.1.4. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України створювати, реорганізовувати та ліквідовувати відокремлені підрозділи (філії, представництва тощо), які не мають статусу юридичної особи, наділяються майном Підприємства, можуть мати окремий баланс та діють на підставі положень, які затверджуються директором Підприємства;

5.1.5. Підприємство має право на комерційну таємницю. Склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту, визначаються директором Підприємства;

5.1.6. Підприємство має право отримувати інформацію від державних підприємств, установ, організацій та суб'єктів господарювання в обсязі, що необхідний для виконання завдань та функцій Підприємства, а також з інформаційно-аналітичного і організаційного забезпечення Уповноваженого органу управління;

5.1.7. Підприємство має право одержувати кредити для забезпечення своєї діяльності за погодженням з Уповноваженим органом управління у встановленому чинним законодавством України порядку;

5.1.8. Працівники Підприємства мають право носити формений одяг встановленого зразка.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну і повну сплату обов'язкових платежів до бюджетів, Пенсійного фонду, страхових внесків;

5.2.2. Підприємство складає і виконує річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік у встановленому законодавством порядку;

5.2.3. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.2.4. Підприємство дотримується принципу забезпечення безпеки судноплавства та пріоритету безпеки у питаннях життя і здоров'я людини, інтересів безпеки судноплавства над іншими інтересами;

5.2.5. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік і веде фінансову та статистичну звітність, додержується фінансової;

5.2.6. Підприємство повинно створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, виконання заходів цивільного захисту і пожежної безпеки та охорони власних об'єктів та майна;

5.2.7. Підприємство проводить інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;

5.2.8. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт майнових об'єктів, що належать до основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

5.2.9. здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати ефективне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

5.2.10. Підприємство визначає облікову політику та вносить до неї зміни за погодженням з Уповноваженим органом управління;

5.2.11. здійснює бухгалтерський облік та веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства;

5.2.12. директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

5.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законодавством.

5.4. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну фінансово-господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.5. Підприємство має інші права та обов'язки передбачені чинним законодавством України.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює Уповноважений орган управління.

6.2. Наймання (звільнення) директора Підприємства здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом укладання (розірвання) з ним контракту в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.3. На посаду директора Підприємства може бути призначено особу з вищою освітою відповідного напрямку (магістр, спеціаліст), зі стажем роботи на керівних посадах державних підприємств та організацій морського та річкового транспорту – не менше 5 років та досвідом роботи з управління системою пошуку

та рятування на морі.

6.4. Директор Підприємства самостійно в межах своєї компетенції вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом та чинним законодавством України до компетенції Уповноваженого органу управління та інших органів державної влади.

6.5. Директор Підприємства:

здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством;

під час реалізації прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

розподіляє обов'язки між заступниками та керівниками структурних підрозділів Підприємства;

несе відповідальність за додержанням законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

самостійно в межах своєї компетенції, вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління;

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, а також за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

у межах повноважень видає накази, розпорядження, тощо і дає вказівки обов'язкові до виконання для всіх працівників з питань діяльності Підприємства, організовує і контролює їх виконання;

вносить на затвердження Уповноваженому органу зміни до Статуту Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства в межах передбачених цим Статутом;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом;

укладає договори, відкриває в установах банків розрахунковий та інші

рахунки;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

підписує фінансову та іншу звітність Підприємства, видає довіреності та інші документи, необхідні для провадження діяльності Підприємства;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства, здійснює притягнення працівників Підприємства до матеріальної відповідальності з урахуванням вимог законодавства;

забезпечує створення безпечних та належних умов праці працівників Підприємства;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення порядку здійснення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого строку;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту; організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

самостійно приймає рішення щодо визначення місць дислокації суден, місць розташування ДРМКЦ, МРКПЦ та берегових радіоцентрів ГМЗЛБ щодо проведення навчань з пошуку та рятування, а також щодо використання літальних апаратів в таких навчаннях;

під час здійснення пошуково-рятувальних операцій самостійно приймає рішення щодо сил та засобів, які задіяні в таких операціях, включаючи використання літальних апаратів;

організовує та забезпечує здійснення Підприємством зовнішньоекономічної діяльності, укладає зовнішньоекономічні договори (контракти) відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

6.6. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

У разі тимчасової непрацездатності директора Підприємства, починаючи з 6-го дня хвороби, Уповноважений орган управління має право призначити особу згідно розподілу обов'язків, що буде виконувати обов'язки директора Підприємства (або покласти виконання обов'язків), якого звільняє (або усуває) від виконання обов'язків по закінченню періоду тимчасової непрацездатності директора.

6.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.8. У разі зміни директора Підприємства, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.9. Під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства Уповноважений орган управління має право відсторонювати директора Підприємства від виконання службових обов'язків та призначати на цей час іншу особу, згідно розподілу обов'язків, виконуючим обов'язки директора. На час відсторонення за директором зберігається заробітна плата.

6.10. Всі заступники директора Підприємства, керівник юридичної служби, головний бухгалтер, керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції призначаються на посаду та звільняються з посади директором Підприємства за попереднім погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.11. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Підприємства.

6.12. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю

трудового колективу або уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, соціальних гарантій, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Положення колективного договору мають узгоджуватись з положеннями Галузевої угоди.

6.13. Право проведення колективних переговорів та укладення колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (комітету профспілкової організації).

7. Уповноважений орган управління.

7.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- затверджує статут Підприємства та зміни до статуту Підприємства та здійснює контроль за його дотриманням;
- призначає на посаду та звільняє директора, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог;
- приймає рішення про відсторонення особи, що займає посаду директора від виконання обов'язків на посаді директора;
- у разі зміни директора Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством;
- розробляє та затверджує стратегічний план розвитку Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;
- затверджує план пошуку і рятування в морському пошуково-рятувальному

районі України;

- затверджує річні фінансові та інвестиційні плани Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

- проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства та вживає заходів до поліпшення його роботи;

- надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства у випадках, передбачених законодавством України;

- погоджує створення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства;

- погоджує призначення на посади та звільнення з посад заступників директора Підприємства, головного бухгалтера, керівника юридичної служби, керівника уповноваженого підрозділу (особу) з питань запобігання та виявлення корупції,

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

8.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету та відрахувань у цільові та інші фонди, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до

законодавства України.

8.3. Прибуток Підприємства визначається відповідно до законодавства України та положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

8.4. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог законодавства України.

8.5. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

8.6. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

8.7. Підприємство самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується відповідно до вимог законодавства України.

8.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів та актів законодавства України.

8.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до законодавства України та за рішенням Уповноваженого органу управління.

8.10. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

9. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту,

угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

9.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити директор Підприємства.

9.4. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

У зв'язку із державними та професійними святами Підприємство має право згідно чинного законодавства матеріально заохочувати пенсіонерів та інвалідів, які працювали до виходу на пенсію на підприємстві відповідно до фінансового плану та Колективного договору.

9.5. Положення про преміювання працівників Підприємства затверджується в установленому законом порядку.

9.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Кабінету Міністрів України в порядку, передбаченому законодавством України, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства, а також строк для заявлення претензій кредиторами визначаються законодавством України.

10.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.