

Галузева Угода

**між Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України,
Федерацією роботодавців транспорту України, спільним представницьким
органом Профспілки працівників автомобільного транспорту та шляхового
господарства України і Всеукраїнської незалежної профспілки працівників
транспорту у сфері автомобільного транспорту
на 2024 - 2026 роки**

1. Загальні положення

1.1. Цю Галузеву угоду у сфері автомобільного транспорту (далі – Угода) укладено між центральним органом виконавчої влади в особі Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – Мінінфраструктури), профспілками в особі спільного представницького органу Профспілки працівників автомобільного транспорту та шляхового господарства України і Всеукраїнської незалежної профспілки працівників транспорту (далі – Профспілки) та роботодавцями в особі Федерації роботодавців транспорту України (далі – Роботодавці), які разом іменуються Сторонами Угоди (далі – Сторони).

1.2. Сторони діють відповідно до Конституції України, норм і положень законів України «Про соціальний діалог в Україні», «Про колективні договори і угоди», інших законів та нормативно-правових актів України та норм міжнародного права, своїх положень та статутів.

1.3. Положення Угоди діють безпосередньо і є обов'язковими для всіх суб'єктів, що перебувають у сфері дії Сторін, які підписали Угоду.

1.4. Угода є основою для розроблення та укладання колективних договорів, а її положення – обов'язковими для виконання як мінімальні гарантії для застосування і не обмежують права підприємств у сфері автомобільного транспорту (далі – підприємство) розширенні або покращенні умов двосторонніх зобов'язань колективних договорів, їх прав і гарантій.

1.5. Прийняті нормативно-правові акти, а також норми і положення Генеральної угоди, які забезпечують більш високі трудові та соціальні гарантії, ніж передбачені Угодою, мають пріоритет перед відповідними положеннями цієї Угоди.

1.6. Сторони керуються принципами рівноправності, взаємної поваги та недопущення дискримінації у сфері трудових відносин за будь-якими ознаками.

1.7. Соціальний діалог здійснюється Сторонами відповідно до вимог законодавства.

2. Строк і сфера дії положень Угоди

2.1. Угода набуває чинності з дня її підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до укладення нової або перегляду цієї Угоди.

2.2. Угода зберігає свою чинність у випадку зміни складу, структури, найменування чи реорганізації (реструктуризації) Сторін, що її уклали.

У разі ліквідації однієї із Сторін умови Угоди залишаються обов'язковими протягом усього строку проведення ліквідації.

2.3. Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною згодою Сторін. Зміни й доповнення вносяться за згодою Сторін після проведення переговорів. Пропозиції про зміни і доповнення подаються Сторонами у письмовій формі та підлягають повідомній реєстрації в установленому законодавством порядку.

2.4. Положення цієї Угоди підлягають повідомній реєстрації в Міністерстві економіки України, роботодавці і профспілкові комітети підприємств ведуть переговори щодо укладання колективних договорів та не пізніше як за місяць вносять зміни і доповнення до укладених колективних договорів з урахуванням положень Угоди.

2.5. За три місяці до закінчення строку дії цієї Угоди за ініціативою однієї із Сторін починаються переговори щодо укладання Угоди на наступний період.

3. Забезпечення сталого розвитку галузі автомобільного транспорту

3.1. Визнаючи сталий розвиток підприємств необхідною умовою для створення та збереження робочих місць, реалізації соціально-економічних гарантій працівників, Сторони домовились:

3.1.1. Максимально використовувати свої повноваження, визначені законодавством, положеннями, статутними та іншими документами, для забезпечення сталої роботи суб'єктів господарювання у сфері автомобільного транспорту.

3.1.2. Аналізувати проблеми суб'єктів соціального діалогу, що перебувають в сфері дії Угоди, та напрацьовувати спільні пропозиції щодо їх розв'язання.

3.1.3. Передбачати участь уповноважених представників Сторін у дорадчо-консультативних органах, у засіданнях і нарадах, пов'язаних з вирішенням питань діяльності автомобільного транспорту, стану безпеки руху, охорони праці на виробництві, а також членство в комісіях, конкурсних комітетах відповідно до законодавства.

3.1.4. Здійснювати дорадчі, консультативні та узгоджувальні функції шляхом внесення пропозицій, підготовки рекомендацій та висновків щодо програм економічного та соціального розвитку, законодавчих та інших нормативно-правових актів, що стосуються регулювання економічних і соціально-трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту та безпеки руху суб'єктів соціального діалогу у сфері автомобільного транспорту.

3.1.5. Проводити моніторинг додержання суб'єктами соціального діалогу зобов'язань, визначених актами соціального діалогу (зокрема щодо організації та оплати праці, оплати відрахувань профспілковим комітетам, сплати членських внесків організаціям роботодавців, що приєдналися до цієї Угоди, запровадження узгоджувальних процедур тощо), та вживати заходів щодо їх належного виконання.

3.1.6. Співпрацювати з питань, що є предметом соціального діалогу, з Верховною Радою України, її Комітетами, Кабінетом Міністрів України, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами державного контролю (нагляду), громадськими організаціями, саморегулювними організаціями за різними напрямками підприємницької та професійної діяльності, іншими організаціями громадянського суспільства.

3.2. Мінінфраструктури зобов'язується:

3.2.1. Здійснювати заходи щодо забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері автомобільного транспорту, спрямованих на підвищення рівня організації та управління автомобільним транспортом.

3.2.2. Розробляти пропозиції щодо внесення змін до законодавчих, інших нормативних актів та доцільності/необхідності розроблення нових законодавчих актів, інших нормативних актів, які сприятимуть створенню умов для сталого функціонування та розвитку галузі автомобільного транспорту.

3.2.3. Розробляти пропозиції щодо формування прозорого ринку транспортних та транспортно-експедиційних послуг, створення умов для припинення діяльності нелегальних перевізників, що порушують законні права та інтереси суб'єктів господарювання, які здійснюють свою діяльність відповідно до вимог законодавства.

3.2.4. Брати участь у формуванні та реалізації державної політики щодо підтримки суспільно важливих послуг з перевезень пасажирів та удосконалення механізму компенсацій перевізникам за перевезення пільгових категорій громадян.

3.2.5. Брати участь у міжнародному співробітництві та забезпечувати виконання зобов'язань України, що випливають із членства у міжнародних організаціях, об'єднаннях та інституціях, укладанні міжнародних договорів у сфері автомобільного транспорту.

3.2.6. Брати участь у виконанні зобов'язань за міжнародними договорами України та готувати пропозиції щодо їх імплементації в національне законодавство, зокрема, Регламенту (ЄС) № 1071/2009 Європейського парламенту та Ради ЄС від 21 жовтня 2009 року про встановлення спільних правил стосовно умов, яких потрібно дотримуватись для заняття діяльністю оператора автомобільних перевезень і про припинення дії Директиви Ради 96/26/ЄС; Регламенту ЄС № 1072/2009 Європейського парламенту та Ради ЄС від 21 жовтня 2009 року про спільні правила для доступу до міжнародного ринку вантажних автоперевезень; Регламенту (ЄС) № 1073/2009 Європейського парламенту і Ради ЄС про загальні правила для доступу до міжнародного ринку автобусного транспортного сполучення і про внесення змін до Регламенту (ЄС) 561/2006; Регламенту Європейського парламенту і Ради (ЄС) № 1370/2007 від 23 жовтня 2007 року про громадські послуги пасажирських перевезень залізничним і дорожнім транспортом та скасування регламентів Ради (ЄЕС) № 1191/69 та № 1107/70.

3.2.7. Здійснювати відповідно до законодавства взаємодію з міжнародними, інституціями з питань щодо лібералізації ринку міжнародних вантажних та пасажирських перевезень з країнами ЄС.

3.2.8. Залучати сторони до участі в роботі утворених Мінінфраструктури дорадчих і колегіальних органів, комісій та робочих груп з питань, що мають безпосередній вплив на розвиток економічних і соціально-трудова відносин суб'єктів соціального діалогу (розроблення проектів нормативно-правових актів, програм

розвитку, залучення інвестицій, у тому числі іноземних кредитних програм та технічної допомоги, реалізації інвестиційних проектів, здійснення державних контрольних та регуляторних функцій у сфері транспорту).

3.2.9. Забезпечувати рівний доступ підприємств автомобільного транспорту до участі в реалізації інвестиційних проектів та проектів технічної допомоги, що реалізуються із залученням іноземних інвестицій, шляхом оприлюднення документів, пов'язаних з такими проектами, українською мовою.

3.2.10. Розглядати питання про заохочення, присвоєння почесних звань керівникам підприємств галузі, які забезпечують сталу роботу підприємства та сумлінне виконання обов'язків, у тому числі за поданням сторін соціального діалогу.

4. Оплата та нормування праці

4.1. Сторони встановлюють такі мінімальні гарантії в оплаті та нормуванні праці у сфері автомобільного транспорту:

4.1.1. Тарифна ставка робітника 1 розряду за повністю виконану місячну норму часу в нормальних умовах праці становить 120 % мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством України.

Підприємствам встановлюються коефіцієнти співвідношень тарифних ставок та посадових окладів, які розраховані на основі розміру місячної тарифної ставки (окладу) робітника 1 розряду (Додаток 1).

За умов подальшої зміни законодавчо визначеної мінімальної заробітної плати, підприємство самостійно проводить зміни тарифних ставок і посадових окладів працівників із збереженням міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень та забезпечує своєчасне внесення їх до колективних договорів з урахуванням динаміки виробничих показників та наявності фінансових ресурсів.

4.1.2. Визначені Угодою міжкваліфікаційні (міжпосадові) співвідношення в оплаті праці є обов'язковими для застосування підприємствами.

4.1.3. Доплата за роботу у важких і шкідливих, умовах праці здійснюється відповідно до статті 100 Кодексу законів про працю України та за результатами атестації робочих місць згідно з Додатком 2.

До затвердження Переліку робіт з важкими та шкідливими, особливо важкими та особливо шкідливими умовами праці, на яких встановлюється підвищена оплата праці, встановлення доплат на роботах, передбачених пунктом 4 Додатка 2 до Угоди, може здійснюватися за рахунок власних коштів підприємств.

4.1.4. Оплату часу простою не з вини працівника, якщо працівник попередив свого керівника про початок простою, здійснювати в розмірі тарифної ставки (посадового окладу), у тому числі дві третини за рахунок валових витрат. Одну третину - за рахунок власних коштів, що залишаються на підприємстві, якщо це передбачено у колективному договорі.

4.1.5. Збільшення розміру тарифних ставок і посадових окладів понад встановлені у Додатку 1 цієї Угоди можливо за наявності коштів, але не застосовується на підприємствах, де має місце заборгованість з виплати заробітної плати.

4.1.6. Порядок нарахування і виплати надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівникам, робота яких постійно проводиться у дорозі або має роз'їзний характер здійснюється відповідно до постанов Кабінету Міністрів України

від 31 березня 1999 року № 490 «Про надбавки (польове забезпечення) до тарифних ставок і посадових окладів працівників, направлених для виконання монтажних, налагоджувальних, ремонтних і будівельних робіт, та працівників, робота яких виконується вахтовим методом, постійно проводиться в дорозі або має роз'їзний (пересувний) характер» та від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

4.1.7. За рахунок власних коштів підприємств можуть передбачатися доплати до пенсій, грошова та інша допомога, торговельно-побутового обслуговування, медичного і санаторно-курортного лікування за умови наявних фінансових ресурсів.

4.2. Сторони домовились:

4.2.1. Вживати дієвих заходів, спрямованих на дотримання законодавчих та нормативно-правових актів про оплату праці, колективних договорів, цієї Угоди суб'єктами господарювання, що перебувають у сфері дії Угоди.

4.2.2. Оплата праці працівників у сфері автомобільного транспорту здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», нормативно-правових актів з питань оплати праці, Генеральної угоди, цієї Угоди та колективних договорів, діючих на підприємствах.

4.3. Сторони рекомендують:

4.3.1. Умови формування фондів оплати праці на підприємствах визначаються у колективному договорі згідно з законодавством.

4.3.2. Виплата заробітної плати здійснюється регулярно в робочі дні у строки, встановлені колективним договором, погодженим з виборним органом первинної профспілкової організації, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначається колективним договором, але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

У разі виникнення заборгованості із виплати заробітної плати терміном понад один місяць вживати ефективних заходів щодо її ліквідації.

4.3.3. У разі затримки виплати заробітної плати роботодавець зобов'язаний на вимогу виборних профспілкових органів дати дозвіл на отримання в банківських установах інформації про наявність коштів на рахунках підприємства, установи, організації або отримати таку інформацію в банківських установах і надати її профспілковому органу відповідно до частини другої статті 45 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», а на вимогу працівника – відомості про оплату праці відповідно до статті 31 Закону України «Про оплату праці».

4.3.4. Норми колективного договору, що допускають оплату праці нижче від норм, визначених Угодою, але не нижче від державних норм і гарантій в оплаті праці, можуть застосовуватися лише тимчасово на період подолання фінансових труднощів підприємства терміном не більше як на шість місяців.

4.3.5. Розроблення та запровадження галузевих норм і нормативів праці, а також змін до них є предметом колективних переговорів та здійснюються відповідно до

законодавства та умов цієї Угоди. При цьому обов'язковим є економічне обґрунтування пропонованих норм виробітку і умов оплати праці.

Про нові або зміну діючих умов праці в бік погіршення власник або уповноважений ним орган повинен повідомити працівника не пізніше як за два місяця до запровадження.

4.3.6. Залучати Профспілки під час процесу погашення боргів із заробітної плати, інших соціальних виплат у випадку банкрутства підприємства.

4.3.7. Забезпечувати участь представників Профспілок у роботі комісій по розслідуванню причин кожного нещасного випадку з працівниками підприємств, опрацюванню заходів щодо їх попередження.

5. Режим праці та відпочинку

5.1. Сторони встановлюють такі мінімальні гарантії в питаннях організації режиму праці та відпочинку у сфері автомобільного транспорту:

5.1.1. Тривалість робочого часу для всіх категорій працівників згідно з законодавством.

5.1.2. Залучення працівників до понаднормових робіт може здійснюватися лише з дозволу профспілкового комітету у випадках, передбачених законодавством, за згодою працівника.

5.1.3. Надання щорічних додаткових відпусток працівникам у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці».

Конкретна тривалість щорічних додаткових відпусток встановлюється колективним або трудовим договором: за роботу із шкідливими і важкими умовами праці залежно від результатів атестації робочих місць та часу зайнятості працівника в цих умовах (стаття 7 Закону України «Про відпустки»), а відпусток за особливий характер праці - залежно від часу зайнятості працівника в цих умовах (стаття 8 Закону України «Про відпустки»).

5.1.4. Надання щорічної оплачуваної відпустки тривалістю не менше, ніж встановлена законодавством.

5.2. Сторони домовились:

5.2.1. Сприяти суб'єктам соціального діалогу в питаннях застосування національного законодавства про працю та міжнародних норм, спрямованих на забезпечення продуктивної праці, створення умов для повноцінного відпочинку працівників як необхідного фактору відновлення працездатності.

5.2.2. Допомогати суб'єктам соціального діалогу в організації навчання та підвищення рівня правової підготовки посадових осіб та профспілкових активістів, у забезпеченні їх новими законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері соціально-трудових відносин.

5.2.3. Здійснювати у межах повноважень та у встановленому законодавством порядку контроль за дотриманням суб'єктами соціального діалогу законодавства про працю, інших законодавчих та нормативно-правових актів, що стосуються трудових відносин, робочого часу, режиму праці і відпочинку, виконанням положень Угоди,

обмінюватися інформацією з цих питань та вживати заходів щодо усунення виявлених порушень.

5.2.4. Здійснювати контроль за додержанням законодавства про працю щодо реалізації права ветеранів праці на використання щорічної відпустки у зручний для них час та на відпустку без збереження заробітної плати строком до двох тижнів на рік.

5.2.5. Створювати умови для розвитку пунктів автотранспортного сервісу в мережі автомобільних доріг загального користування державного значення, визначених відповідно до Закону України «Про автомобільні дороги» та постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 року № 1242 «Про затвердження переліку автомобільних доріг загального користування державного значення», для забезпечення місць належного відпочинку водіям, передбаченого нормами тривалості робочого часу і часу відпочинку водіїв колісних транспортних засобів.

5.2.6. Сприяти розбудові перед міжнародними пунктами пропуску сервісних зон та для впровадження електронного управління чергами автотранспорту.

5.3. Сторони рекомендують:

5.3.1. Колективним договором можуть встановлюватися менші норми тривалості робочого часу, а також збільшуватись тривалість оплачуваних щорічної основної, додаткових і соціальних відпусток порівняно з законодавством за рахунок прибутку підприємства.

5.3.2. Встановлення тривалості робочого часу для осіб, які мають дітей віком до 14 років або дитину-інваліда, на одну годину на тиждень менше встановленої тривалості із збереженням розміру заробітної плати.

5.3.3. Черговість надання відпусток визначається графіками, які затверджуються власником або уповноваженим ним органом за погодженням з профспілковим комітетом на початку року і доводяться до відома усіх працівників. Графіки повинні враховувати інтереси як виробництва, так і працівників.

5.3.4. Додаткові відпустки працівникам з ненормованим робочим днем тривалістю до семи днів надаються згідно з переліками професій і посад, визначених колективними договорами. Орієнтовний перелік професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка за особливий характер праці до семи днів, визначено у Додатку 3 цієї Угоди. Конкретна тривалість зазначених відпусток встановлюється в колективному договорі.

5.3.5. Відпустки без збереження заробітної плати надавати у порядку, визначеному статтями 25 і 26 Закону України «Про відпустки».

5.3.6. Відраховувати кошти первинним профспілковим організаціям на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірах, передбачених колективними договорами і угодами, але не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці з віднесенням цих сум на валові витрати, а у бюджетній сфері – за рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань, а також відраховувати організаціям роботодавців, їх об'єднанням в розмірі 0,2 % від фонду оплати праці в розрахунку за звітний податковий рік відповідно до статті 30 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».

5.3.7. Щорічно здійснювати заходи по проведенню 28 квітня Дня охорони праці, визначеного Указом Президента України від 18 серпня 2006 року № 685.

5.3.8. Щорічно здійснювати заходи по проведенню Дня автомобіліста і дорожника, 26 квітня Річниці Чорнобильської катастрофи та 14 грудня Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській атомній електростанції.

5.3.9. Вживати заходи щодо запобігання поширенню епідемії ВІЛ/СНІД у виробничому середовищі.

5.3.10. Забезпечити своєчасне проведення колективних переговорів, укладання колективних договорів, удосконалюючи оплату праці, її організацію та нормування та забезпечити на підприємствах виконання умов законодавства України, цієї Угоди.

6. Забезпечення умов і охорони праці

6.1. Сторони встановлюють такі мінімальні обов'язкові гарантії для найманих працівників у питаннях організації охорони праці у сфері автомобільного транспорту:

6.1.1. Створення на робочих місцях умов праці відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.

6.1.2. Забезпечення функціонування систем управління охороною праці підприємств відповідно до Закону України «Про охорону праці», галузевих норм та стандартів.

6.1.3. Реалізація заходів з охорони праці, передбачених колективними договорами, Генеральною угодою та цією Угодою.

6.1.4. Реалізація комплексу заходів щодо соціального захисту працюючих згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

6.2. Сторони домовились:

6.2.1. Періодично розглядати стан охорони праці та виробничого травматизму на засіданнях Сторін.

6.2.2. Сприяти розробленню та впровадженню систем управління охороною праці суб'єктів господарювання.

6.2.3. Сприяти модернізації та розвитку транспортної інфраструктури, оновленню транспортних засобів підприємств-перевізників.

6.3. Сторони рекомендують суб'єктам соціального діалогу:

6.3.1. Підприємствам, незалежно від форм власності або фізичним особам, які відповідно до законодавства використовують найману працю, забезпечити витрати на охорону праці на рівні не менше 0,5 % від фонду оплати праці за попередній рік.

До витрат на охорону праці включати лише заходи та засоби, які передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 27 червня 2003 року № 994 «Про затвердження переліку заходів та засобів з охорони праці».

6.3.2. Забезпечувати страхування працівників відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

Надавати допомогу потерпілому на виробництві в оформленні та отриманні документів, які підтверджують право на відшкодування шкоди за нещасний випадок, профзахворювання.

6.3.3. Підприємства, за рахунок власних коштів та в порядку, визначеному колективним договором, здійснюють виплату одноразової допомоги та інших додаткових виплат потерпілим від нещасних випадків на виробництві, з тимчасовою втратою працездатності.

6.3.4. Підприємства забезпечують своєчасне проведення атестації робочих місць працівників, зайнятих у шкідливих і важких умовах праці, для встановлення їх прав на пільгове пенсійне забезпечення та інші пільги і компенсації, а також для розроблення заходів щодо поліпшення умов праці та оздоровлення працівників.

6.3.5. Адміністрація підприємства безперешкодно допускає уповноважених представників первинних професійних спілок, а у разі їх відсутності, уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці перевіряти стан безпеки і гігієни праці, додержання працівниками нормативних актів з охорони праці на об'єктах підприємства чи виробничого підрозділу, колектив якого їх обрав, та звільняє цих осіб від роботи на передбачений колективним договором строк із збереженням за ними середнього заробітку.

6.3.6. Здійснювати заходи щодо вдосконалення системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів, поширення професійних знань та досвіду.

6.3.7. Забезпечувати періодичність підвищення кваліфікації працівників не рідше ніж один раз на п'ять років та розмір витрат коштів на ці цілі відповідно до потреб виробництва та вимог актів законодавства.

7. Рівність та інклюзія

7.1. Сторони домовились:

7.1.1. Вживати заходи щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків на підприємствах.

7.1.2. Вживати заходи щодо запобігання, протидії та припинення мобінгу (цькування), а також заходів щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав на підприємствах.

7.1.3. Вживати заходи щодо заборони дискримінації на підприємствах.

7.2. Сторони рекомендують суб'єктам соціального діалогу встановлювати в колективних договорах гарантії в питаннях рівності та інклюзії на підприємствах, зокрема щодо:

7.2.1. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків на підприємствах.

7.2.2. Запобігання, протидії та припинення мобінгу (цькування), а також заходів щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав на підприємствах.

7.2.3. Заборони дискримінації на підприємствах.

8. Роботодавці і Профспілки зобов'язуються

8.1. Забезпечити своєчасне проведення колективних переговорів, укладання колективних договорів або внесення до них змін і доповнень та виконання зобов'язань за укладеними колективними договорами згідно з Законом України «Про колективні договори і угоди» та з положеннями цієї Угоди.

8.2. Здійснювати співпрацю під час діяльності Роботодавців та Профспілок щодо виконання зобов'язань за цією Угодою.

8.3. Здійснювати заходи щодо збалансування попиту і пропозиції робочої сили, запобігання масовому безробіттю шляхом сприяння створенню нових робочих місць, забезпечення раціональної структури зайнятості населення.

8.4. Брати участь у формуванні та реалізації соціально-економічної політики у сфері автомобільного транспорту.

8.5. Сприяти підприємствам в організації роботи ліцензованого автотранспорту, наданні якісних послуг з автоперевезення пасажирів та вантажів, додержанні прав та інтересів працівників, підвищенні їх рівня оплати праці.

8.6. Проводити моніторинг заборгованості із виплати заробітної плати.

8.7. Використовувати усі засоби впливу для повної ліквідації заборгованості з виплати заробітної плати. Інформацію з цього питання регулярно передавати Сторонам.

8.8. Надавати працівникам – членам Галузевої Профспілки України безкоштовну правову допомогу, проводити консультації з питань зайнятості, у разі потреби представляти інтереси членів профспілки для захисту їх трудових прав у судових органах.

8.9. Надавати юридичну, методичну та практичну допомогу працюючим, звільненим з роботи, з питань відшкодування шкоди і сплати страхових виплат у разі ушкодження їхнього здоров'я на виробництві.

8.10. Здійснювати контроль на підприємствах за:

- додержанням трудового законодавства, в тому числі за виконанням договірних гарантій з оплати праці та своєчасною виплатою заробітної плати;
- додержанням законодавства з охорони праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту та вносити відповідні подання керівникам підприємств.

8.11. Сприяти забезпеченню додержання трудової дисципліни на підприємствах, що перебувають у сфері дії Сторін.

8.12. Сприяти впровадженню обов'язкового особистого страхування від нещасних випадків на транспорті водіїв автомобілів підприємств та працівників, які безпосередньо зайняті на транспортних перевезеннях, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 серпня 1996 року № 959 «Про затвердження Положення про обов'язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті».

8.13. Сприяти розробці і запровадженню заходів роботодавцями разом з профспілковими комітетами щодо запобігання на підприємствах масовим, більше ніж 8 %, звільненням працюючих з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.

8.14. У разі виявлення порушень законодавства про працю надавати роботодавцям подання про усунення цих порушень відповідно до наданих виборним профспілковим органам повноважень.

8.15. При грубих порушеннях та ігноруванні вимог профорганів щодо усунення порушень трудового законодавства надсилати повідомлення органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, територіальним державним інспекціям, органам прокуратури, Уповноваженому Верховної Ради з прав людини та іншим органам.

8.16. Надавати допомогу працівникам у складанні позовних заяв до суду, інших процесуальних документів, необхідних у відстоюванні їх законних трудових прав.

9. Заключні положення

9.1. Сторони домовились:

9.1.1. Вести соціальний діалог на засадах законності та верховенства права, незалежності та рівності Сторін, конструктивності, взаємної поваги, обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей.

9.1.2. Конфліктні ситуації, спірні питання, що виникають на галузевому рівні, вирішувати шляхом переговорів, прийняття компромісних рішень, у випадку їх виникнення прагнути врегулювати спори без зупинки виробництва шляхом переговорів і примирних процедур у порядку, визначеному законодавством.

9.1.3. На період дії Угоди і за умови її виконання Сторонами, трудові колективи утримуються від проведення акцій і страйків.

9.1.4. Сприяти діяльності Профспілок у реалізації їх статутної діяльності.

9.1.5. Забезпечити постійний обмін інформацією про виконання умов Угоди, стан справ у сфері автомобільного транспорту.

9.1.6. Надавати методичну та практичну допомогу суб'єктам соціального діалогу та відстоювати їх інтереси в межах своїх повноважень.

9.1.7. Проводити зустрічі Сторін не рідше одного разу на півроку для розгляду питань щодо здійснення соціального діалогу, моніторингу виконання положень Угоди та координації дій щодо її виконання.

9.1.8. Розпочати переговори не пізніше ніж у семиденний термін з моменту отримання пропозицій щодо внесення змін до цієї Угоди від будь-якої зі Сторін.

9.1.9. Контроль за виконанням Угоди здійснювати безпосередньо Сторонами.

9.1.10. Протягом одного місяця після підписання цієї Угоди та повідомної реєстрації в Міністерстві економіки України опублікувати її зміст у галузевих засобах масової інформації та розмістити на офіційних вебсайтах Сторін.

9.1.11. Спірні питання та проблеми, що виникають під час реалізації Угоди, вирішувати шляхом проведення консультацій і переговорів.

9.1.12. Сприяти приєднанню до Угоди нових суб'єктів соціального діалогу.

9.1.13. Ця Угода набирає чинності з дня її підписання.

9.1.14. Інформацію про виконання положень Угоди розміщувати на офіційних вебсайтах Сторін.

9.2. Сторони рекомендують під час укладання колективних договорів у сфері автомобільного транспорту передбачати:

9.2.1. Забезпечення профспілкових комітетів безкоштовно приміщеннями, необхідними для їх роботи і проведення зборів, та засобами зв'язку.

9.2.2. Забезпечення своєчасного, не пізніше п'ятиденного терміну після виплати заробітної плати, перерахування на рахунок профспілкового комітету утриманих на підставі особистих заяв членів Профспілки членських внесків.

9.2.3. Надання працівникам, звільненим з роботи у зв'язку з обранням їх до складу виборних профспілкових органів, після закінчення терміну їх повноважень попередньої роботи (посади) або за згодою працівника – іншої рівноцінної роботи (посади).

9.2.4. Визначення умов надання членам виборних профспілкових органів, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах, вільного від роботи часу із

збереженням середньої зарплати для виконання ними обов'язків, пов'язаних з профспівковою роботою.

9.3. Сторони рекомендують суб'єктам соціального діалогу провести аналіз відповідності чинних колективних договорів вимогам Угоди та в разі необхідності ініціювати проведення колективних переговорів щодо внесення змін до колективних договорів (укладання нових колективних договорів).

9.4. Сторони погоджуються, що:

9.4.1. Жодна із Сторін, що уклали цю Угоду, не може протягом встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення.

9.4.2. За порушення чи невиконання положень Угоди, ухилення від участі в переговорах, за ненадання своєчасної інформації, необхідної для переговорів і здійснення контролю за виконанням Угоди, представники Сторін несуть відповідальність згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення і Законом України «Про колективні договори і угоди».

9.5. Цю Угоду підписано у чотирьох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін Угоди і мають однакову юридичну силу.

Віце-прем'єр-міністр з відновлення України –
Міністр розвитку громад, територій та
інфраструктури України

О. М. Кубраков

Голова Профспівки працівників автомобільного
транспорту та шляхового господарства України

В. М. Вакуленко

Голова Федерації роботодавців
транспорту України

О. Д. Климбуш

Голова Всеукраїнської незалежної
профспівки працівників транспорту

В. В. Гербеда

КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ ДО МІНІМАЛЬНОЇ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ РОБІТНИКІВ ПІДПРИЄМСТВ

1. Водії автотранспортних засобів

1.1. Вантажні автомобілі

	Коефіцієнти співвідношень до мінімальної заробітної плати по групах автомобілів		
	1 група	2 група	3 група
Вантажопідйом- ність автомобілів (в тонах)	бортіві автомобілі та автомобілі- фургони загального призначення	спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, самоскиди, цистерни, рефрижератори, контейнеровози, пожежні, техдопомоги, снігоочишувальні, поливомийні, піднімальнозбиральні, автокрани, автонавантажувачі та інші, сідельні тягачі з причепами	автомобілі по перевезенню цементу, отрутохімікатів, трупів, безводного аміаку, аміачної води, загниваючого сміття, асенізаційних вантажів
до 1,5	1,604	1,717	1,782
вище 1,5 до 3	1,717	1,782	1,931
вище 3 до 5	1,782	1,931	2,058
вище 5 до 7	1,931	2,058	2,15
вище 7 до 10	2,058	2,15	2,323
вище 10 до 20	2,15	2,323	2,407
вище 20 до 40	2,323	2,407	2,728
вище 40 до 60	2,407	2,726	
вище 60		3,545	

2. Легкові автомобілі

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Коефіцієнти співвідношень до мінімальної заробітної плати	
		Загальні	При роботі на легкових таксомоторах у містах з чисельністю населення 2 млн. осіб і більше, на санітарних автомобілях (окрім швидкої медичної допомоги)
Особливо малий і малий	до 1,8	1,54	1,678
Середній	від 1,8 до 3,5	1,602	1,781
Великий	від 3,5	1,678	1,857

2.1. Автомобілі швидкої медичної допомоги і оперативні автомобілі із спеціальним звуковим сигналом (типу “Сирена”)

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Коефіцієнти співвідношень до мінімальної заробітної плати
Особливо малий і малий	до 1,8	1,942
Середній (а також автобуси спеціальної і швидкої медичної допомоги)	від 1,8 до 3,5	2,058
Великий (а також автобуси спеціальні і швидкої медичної допомоги)	від 3,5	2,217

2.2. Автобуси (у тому числі спеціальні)

Клас автомобіля	Габаритна довжина автобуса (в метрах)	Коефіцієнти співвідношень до мінімальної заробітної плати	
		Загальні	При роботі на міських та екскурсійних маршрутах у містах з чисельністю населення 500 тис. осіб і більше, на санітарних автобусах (крім швидкої допомоги)
1	2	3	4
Особливо малий	до 5	1,551	1,749
Малий	від 5 до 6,5	1,729	1,781
	від 6,5 до 7,5	1,746	1,931

1	2	3	4
Середній	від 7,5 до 9,5	1,931	2,058
Великий	від 9,5 до 11	2,058	2,166
	від 11 до 12	2,166	2,28
	від 12 до 14	2,245	2,323
Особливо великий	від 14 до 16	2,323	2,615
	від 16 до 17	2,615	2,946
	від 17 до 18	2,946	3,317
	вище 18	3,317	3,734

3. Водії мотоциклів і моторолерів

Коефіцієнти співвідношень до мінімальної заробітної плати 1,439

4. Робітники, зайняті па ремонті рухомого складу, устаткування, на верстатних роботах і на роботах в спеціалізованих цехах (з нормальними умовами праці)

	Коефіцієнти співвідношень до мінімальної заробітної плати					
	розряди					
	I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7
На підприємствах і в цехах по ремонту устаткування (рухомого складу, суден та автомобілів), контрольно-вимірювальних приладів і автоматики: ремонтно-будівельні, енергетичні, ливарні, кузнечні, паросилового господарства, електролітні компресорні, вентиляційно-зволожувальні і кисневі установки; очисні споруди	1,2	1,332	1,489	1,692	1,932	2,136
Верстатні роботи по обробці металу та інших матеріалів різанням на металообробних верстатах; роботи по холодній штамповці металу та інших матеріалів, виготовленню і ремонту інструменту і технологічної оснастки	1,346	1,495	1,669	1,912	2,168	2,396

1	2	3	4	5	6	7
Робітники у виробничих цехах, безпосередньо зайняті ремонтом і наладкою основного технічного електро- і енергетичного, експериментального і наукового обладнання, машин, механізмів, суден, автомобілів та іншого рухомого складу, електронно-вимірювальної техніки, контрольно-вимірювальних приладів і автоматики	1,346	1,495	1,669	1,912	2,168	2,396
Робітники у виробничих цехах та підрозділах, безпосередньо зайняті ремонтом автомобільних шин та виготовленням гумово-технічних виробів	1,368	1,523	1,701	1,934	2,209	2,442

4. Робітники, задіяні на навантажувально-розвантажувальних роботах

Коефіцієнти співвідношень до мінімальної заробітної плати	
При навантаженні (розвантаженні) в гарячому стані металу, агломерату і шлаку; при навантаженні (розвантаженні) руди, пека, вугілля, вугільного брикету, креозоту, подової і анодної маси, азбесту, негашеного вапна, мінеральної вати, цементу; при навантаженні (розвантаженні) в судна шкідливих для здоров'я вантажів, що змерзлися і вантажів з вагою одного місця більш як 50 кг	2,166
При навантаженні (розвантаженні) у залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися і вантажів з вагою одного місця більш як 50 кг; при навантаженні (розвантаженні) в судна інших вантажів	1,957
При навантаженні (розвантаженні) у залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад інших вантажів; на внутрішньоскладській переробці вантажів	1,728

5. Механізатори

Розряд	Коефіцієнти співвідношень до мінімальної заробітної плати
I	1,312
II	1,42
III	1,579
IV	1,768
V	2,005
VI	2,348

6. Керівники, професіонали, фахівці автотрансервісів, автотранспортних та транспортно-експедиційних підприємств

Посада (професія)	Коефіцієнти співвідношень до мінімальної заробітної плати
1	2
Головні фахівці - керівники, начальник майстерні	2,261-3,302
Начальники відділів:	
1 група (в т.ч. охорони та безп.праці)	2,261-3,302
2 група	2,104-3,071
1	2
Провідні: інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, інженер-електронник, інженер-програміст, математик	2,104-2,504
Інженер - технолог	1,689-2,344
Інженер з організації та нормування праці	
1 категорія	2,030-2,367
2 категорія	1,798-2,304
Інженери всіх спеціальностей, економіст, юрисконсульт, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, психолог, соціолог, фізіолог	
1 категорія	1,828-2,235
2 категорія	1,668-2,071
3 категорії	1,585-1,828
Начальник гаража	2,271-3,165
Старший: диспетчер, ревізор автомобільного транспорту	1,585-2,030
Диспетчер, ревізор автомобільного транспорту	1,367-2,020
Техніки всіх спеціальностей	
1 категорія	1,443-1,717
2 категорія	1,382-1,613
3 категорії	1,289-1,443
Начальник штабу цивільної оборони	1,443-2,367
Начальник колони (автомобільної механізованої) (I-III групи)	2,071-2,780
Начальник і старший майстер(дільниці, цеху), старший механік автомобільної колони (I-III групи), старший майстер служби контролю (дільниці, цеху)	1,876-2,524
Майстер дільниці, механік автомобільної колони (гаража, майстер контрольний дільниці (I-III групи), механік відділу технічного контролю	1,635-2,367

1	2
Начальник пункту навантажувально-розвантажувального (1-III групи)	1,902-2,565
Начальник станції автобусної (на несамохідному балансі) (1-III групи)	1,288-2,367
Начальник транспортно-експедиційного підприємства, транспортно-експедиційного агентства з обслуговування населення, вантажної автостанції (I-III групи)	1,504-2,367
Завідувачі контори вантажної, двору (вантажного)	1,443-2,136
Завідувачі: контейнерного майданчика, платформи (сортувальної), пакгаузу	1,289-2,071

До розділу 6:

Посадові оклади головних інженерів, заступників керівників Підприємств, об'єднань встановлюються нижчими за посадові оклади відповідних керівників на 10 - 20 %, головних бухгалтерів - на 10 - 30 %, помічників керівників, керівників відособлених підрозділів (філій, дочірніх Підприємств) - на 30 - 40 %, крім першого керівника.

Посадові оклади заступників керівників підрозділів встановлюються нижчими за посадові оклади відповідних керівників на 10 - 20%

7. Керівники, професіонали, фахівці підприємств і установ науки та наукового обслуговування

Посада (професія)	Коефіцієнти співвідношень до мінімальної заробітної плати
1	2
1. Заступник директора по науковій роботі, головний інженер зі ступенем доктор наук зі ступенем кандидат наук без наукового ступеню	 4,916 - 5,501 3,502 - 4,916 2,917 - 4,195
2. Головний інженер (конструктор, технолог, архітектор проекту). що проектують особливо складну продукцію що проектують іншу продукцію	 2,917 - 3,812 2,565 - 3,626
3. Завідувачі (начальники): науково-дослідним, конструкторським, технологічним, проектним, вишукувальним, технічним, виробничим, охорони праці іншими (відділеннями, лабораторіями), учений секретар, радник: зі ступенем доктор наук зі ступенем кандидат наук без наукового ступеню	 3,302 - 4,916 2,565 - 4,512 2,136 - 3,626

1	2
4. Завідувачі (начальники) відділами (лабораторіями): автоматизованих систем проектування, патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи, впровадженню науково-технічних розробок, стандартизації (в головних та базових установах по стандартизації), науково-технічної інформації (в головних та базових установах по науково-технічній інформації)	2,565 - 3,626
5. Головні. архітектор, механік, енергетик, економіст, метролог та інші головні фахівці в основних відділах (відділеннях, лабораторіях)	2,628 - 3,440
6. Головний бухгалтер	2,056 - 3,440
7. Завідувач (начальник) відділу планово-виробничого (при відсутності самостійних планово-економічного та виробничо-диспетчерського відділів)	2,036 - 3,347
8. Завідувачі (начальники) відділів: стандартизації, науково-технічної інформації	2,036 - 3,347
9. Завідувачі (начальники) секторів (бюро, груп, лабораторій), що входять до складу відділів, наведених у п.п. 3 та 4	
кандидат наук	2,428 - 3,779
без наукового ступеню	2,428 - 3,040
10. Завідувачі (начальники) відділів: планово-економічного, кошторисно-договірного, організації праці та заробітної плати, виробничо-диспетчерського	2,056 - 3,040
11. Завідувачі (начальники) відділів: капітального будівництва (технічного переозброєння) експлуатаційно-технічного, охорони праці матеріально-технічного постачання, технічної документації (оформлення та випуску проектів)	2,030 - 2,917
12. Завідувачі (начальники) секторів (бюро, груп), що входять до складу планово-виробничого відділу, відділів. стандартизації, науково-технічної інформації	2,056 - 2,812
13. Начальник відділу кадрів	1,95 - 2,917
14. Завідувачі (начальники) відділів (бюро). юридичного, соціального розвитку, першого	1,950 - 2,917
15. Завідувач науково-технічною бібліотекою	1,646 - 2,595
16. Завідувачі (начальники): технічним архівом, штабом цивільної оборони	1,567 - 2,137

1	2
17. Завідувач (начальник) бюро (групи) у відділі технічної документації (оформлення та випуску проектів)	1,689 - 2,137
18. Завідувач (начальник) господарчого відділу	1,476 - 2,137
19. Головний науковий співробітник	2,950 - 4,364
20. Провідний науковий співробітник	2,565 - 3,812
21. Старший науковий співробітник	2,137 - 3,302
22. Науковий співробітник	1,717 - 2,812
23. Молодший науковий співробітник	1,567 - 2,137
24. Провідні інженери: конструктор, технолог, проектувальник, електронік, програміст; провідні: архітектор, математик, художник- конструктор (дизайнер): що проектують особливо складну продукцію що проектують іншу продукцію	2,428 - 2,917 2,037 - 2,565
25. Інженери: конструктор, технолог, проектувальник, електронік, програміст; архітектор, математик, художник-конструктор (дизайнер): 1 категорії 2 категорії 3 категорії	2,056 - 2,565 1,876 - 2,398 1,689 - 2,137
26. Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, бухгалтер-ревізор та інші фахівці	1,950 - 2,565
27. Інженери інших спеціальностей економіст, соціолог, психолог, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, перекладач, юрисконсульт та інші фахівці; старший лаборант, що має вищу освіту, стажист-дослідник без категорії 1 категорії 2 категорії	1,476 - 2,336 1,798 - 2,456 1,689 - 2,367

До розділу 7:

Посадові оклади заступників керівників підрозділів встановлюються нижчими за посадові оклади відповідних керівників на 10 - 20 %, а помічників керівника на 30 50% за посадовий оклад керівника, крім першого керівника.

Доплати до посадового окладу за науковий ступень кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності - у розмірі 15 і 20 % посадового окладу встановлюються працівникам, якщо їх діяльність збігається за профілем з науковим ступенем.

8. Керівники, фахівці, педагогічні працівники навчально-виробничих комбінатів

Посада (професія)	Коефіцієнти співвідношень до мінімальної заробітної плати
1. Директор	2,07 - 3,5
2. Заступник директора	2,0 - 3,15
3. Завідувач виробничої практики	1,78 - 2,5
4. Завідувач філії	1,8 - 2,7
1	2
5. Завідувач навчально-виробничої майстерні, навчально-методичного кабінету, господарства, лабораторії	1,78 - 2,5
6. Головний бухгалтер	2,06 - 3,25
7. Бухгалтер	
1 категорії	1,85 - 2,9
2 категорії	1,67 - 2,6
без категорії	1,59 - 2,2
8. Викладачі всіх спеціальностей, методисти вищої категорії	1,63 - 2,25
першої категорії	1,53 - 2,1
другої категорії	1,5 - 1,9
без категорії	1,47 - 1,8
9. Старший майстер виробничого навчання водінню	1,95 - 2,9
10. Інструктор з навчання практичної їзди	1,35 - 2,15
11. Секретар навчального відділу	1,47 - 2,0
12. Начальник гаража	1,78 - 2,6
13. Механік	1,62 - 2,5
14. Старший диспетчер, ревізор автомобільного транспорту	1,37 - 2,4
15. Диспетчер, ревізор автомобільного транспорту	1,35 - 2,4
16. Начальник відділу кадрів	1,465 - 2,13

9. Керівники, професіонали, фахівці, технічні службовці та робітники

Посада (професія)	Коефіцієнти співвідношень до мінімальної заробітної плати
Інспектор-лікар по проведенню передрейсового огляду водіїв	1,717 - 2,137
Фельдшер з проведення передрейсового огляду водіїв	1,536 - 1,919
Завідувач канцелярією	1,476 - 1,95
Завідувачі: бюро квиткового, групи обліку, каси	1,550 - 1,919

1	2
Завідувачі: бюро з пошуку вантажу та багажу, Центрального складу, канцелярією	1,476 - 1,717
Завідувачі: камер схову (ручного багажу), кімнатами відпочинку пасажирів на позакласних вокзалах	1,289 - 1,717
Старший: оператор диспетчерської руху та навантажувально-розвантажувальних робіт на автомобільному транспорті	1,289 - 1,717
Завідувач бюро машинописного, старші: касир, інкасатор, інспектор, товарознавець, стенографістка I категорії	1,289 - 1,717
Касир квитковий страшний (при виконанні обов'язків бригадира)	1,476 - 1,717
Касир квитковий	1,246 - 1,671
Контролер-касир	1,319 - 1,717
Старший прийомоздавальник вантажу та багажу	1,289 - 1,671
Прийомоздавальник вантажу та багажу	1,150 - 1,443
Старший контролер пасажирського транспорту	1,289 - 1,671
Завідувачі: архіву, господарством, гуртожитку, складом, бюро копіювально-розмножувального, фотолабораторії; касир, інкасатор, стенографістка, друкарка, документознавець, коректор (коригування текстів)	1,246 - 1,536
Оператори: диспетчерської служби, диспетчерської руху та навантажувально-розвантажувальних робіт на автотранспорті, диспетчерської служби	1,246 - 1,536
Завідувачі: кімнати відпочинку водіїв автомобілів, бюро перепусток; контролер пасажирського транспорту, експедитор транспортний, агенти: з приймання замовлень на квитки, з доставки замовлених квитків, із замовлень на квитки, з доставки замовлених квитків, із замовлень населення на перевезення; диспетчер з відпуску готової продукції касири: багажний, товарний (вантажний)	1,246 - 1,536
Чергові з видавання довідок (бюро довідок); по залу, по транспортно-експедиційному агентству (філіалу), по пункту транспортно-експедиційного агентства на вокзалі (автостанції)	1,246 - 1,536
Секретар-друкарка, статистик, оброблювач інформаційного матеріалу, кодифікатор, таксувальник, старші: табельник, тарифікатор	1,246 - 1,536
Агент з постачання, секретар керівника, діловод, обліковець реєстрація бухгалтерських даних), табельник, нарядник,рахівник, кресляр, копіювальник, експедитор, архіваріус, калькулятор, тарифікатор, контролер: перонний, квитків	1,150 - 1,319

10. Окремі професії

Посада (професія)	Коефіцієнти співвідношень до мінімальної заробітної плати
Водій електро - та автовізка	1,230
Водій транспортно-прибиральної машини	1,319
Водій самохідних механізмів	1,230
Гардеробник	1,043
Кастелянка	1,028 - 1,150
Комірник	1,12 - 1,319
Комірник на складах кислот та хімікатів	1,230 - 1,413
Контролер технічного стану автотransпортних засобів	1,536 - 1,671
Кур'єр	1,504
Опалювач	1,028 - 1,230
Оператор апаратів мікрофільмування та копіювання	1,230 - 1,413
Оператор копіювальних та розмножувальних машин:	1,319
- при одержанні копій на папері	
- при виготовленні друкованих форм з текстових та штрихових оригіналів	1,413
- при виготовленні друкованих форм з оригіналів, які містять півтонові та растрові зображення	1,136
Оператор електронно-обчислювальних машин та обчислювальних машин	
2 розряд	1,230 - 1,445
3 розряд	1,445 - 1,660
4 розряд	1,660 - 1,876
Охоронник	1,230 - 1,536
Палітурник документів	1,122 - 1,213
Оператор заправних станцій	
2 розряд	1,213
3 розряд	1,289
4 розряд	1,536
5 розряд	1,717
Черговий по кімнаті відпочинку (водіїв, пасажирів)	1,230 - 1,536
Прибиральник територій	1,028 - 1,150
Мийник - прибиральник рухомого складу	1,028 - 1,150
Прибиральник службових приміщень	1,043
Прибиральник виробничих приміщень	1,028 - 1,150
Прибиральник виробничих приміщень, зайнятий прибиранням загального прибирання	1,150 - 1,319
Паркувальник	1,028 - 1,122
Машиніст з прання та ремонту спецодягу	1,226 - 1,319
Підсобний (транспортний) робітник	1,043 - 1,223
Сторож	1,043

Примітка: Для визначення мінімального розміру місячної тарифної ставки (окладу) по тій чи іншій професії, посаді, необхідно встановлений для цієї професії чи посади коефіцієнт помножити на розмір мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством України.

П Е Р Е Л І К
та розміри доплат і надбавок до тарифних
ставок і посадових окладів працівників Підприємств

Доплати і надбавки	Розміри доплат і надбавок
1	2
Доплати:	
За суміщення професій (посад)	доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватись за умови нормативної чисельності працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	до 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	за роботу у важких і шкідливих умовах праці 4, 8, 12 відсотків; за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці 16, 20, 24 відсотків тарифної ставки (посадового окладу)
За інтенсивність праці	до 12 відсотків тарифної ставки, окладу
За роботу в нічний час	до 40 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час але не менше 35 відсотків
За роботу у вечірній час - з 18 до 22 години (при багатозмінному режимі роботи)	20 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час

1	2
На період освоєння нових норм трудових затрат	підвищення відрядних розцінок до 20 відсотків, підвищення тарифних ставок до 10 відсотків
За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи)	доплати диференціюються залежно від кількості робітників у бригаді (до 10, понад 10, понад 25 осіб) і встановлюються у розмірі 20, 40 і 60 відсотків тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру. Ланковим при чисельності ланки більше 5 осіб встановлюється доплата в розмірі до 50 відсотків відповідної доплати бригадиру
За розривний графік роботи водіїв, кондукторів автобусів, диспетчерів	до 30 відсотків тарифної ставки (окладу), відрядної заробітної плати за відпрацьований час у разі, коли робоча зміна розділена на частини з перервою більше двох годин без врахування часу обідньої перерви та за їх згодою
За роботу з ненормованим робочим днем водіям автобусів, легкових автомобілів, автомобілів експедицій і вишукувальних партій	до 25 відсотків тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час
Надбавки: За високу професійну майстерність (робітникам)	диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: для робітників III розряду -12%; IV розряду -16%; V розряду -20%; VI і вищих розрядів -24%
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	водіям I класу – 25%, водіям II класу – 10% встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм
За високі досягнення у праці (керівникам, професіоналам, фахівцям та технічним службовцям)	до 50 відсотків посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	до 50 відсотків, посадового окладу, тарифної ставки, окладу

Працівникам, нагородженим Почесною грамотою Кабінету Міністрів України виплачується одноразова винагорода.

Рекомендується: за рахунок власних коштів встановлювати доплати до посадового окладу:

- за почесне звання «Заслужений» – до 20%;
- електротехнічним працівникам за наявність групи з електробезпеки

- 4 група вище 1000В – 10%,
- 5 група вище 1000В – 25%;

- за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності – у розмірі 15 % і 20 % посадового окладу працівникам, якщо їх діяльність збігається за профілем з науковим ступенем;

- за знання та використання у роботі іноземної мови:

однієї європейської – 10 %,

однієї східної, угро-фінської або африканської – 15 %

двох і більше мов - 25 % посадового окладу.

Примітки:

1. Виплати понад розміри, встановлені у даному переліку, можуть здійснюватися за рахунок прибутку, що залишається у розпорядженні Підприємства.

2. Всі інші види надбавок і доплат та їх розміри, встановлюються Підприємством самостійно на умовах, передбачених колективними договорами, виплачуються за рахунок прибутку, що залишається у розпорядженні Підприємства.

Орієнтовний перелік професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка за особливий характер праці до 7 календарних днів

1. Керівники організацій Підприємств та їх відокремлених підрозділів, заступники керівників, головні інженери, головні бухгалтери.

2. Начальники (завідувачі) відділів, груп, секторів, бюро, цехів, дільниць, експедицій, партій, лабораторій, господарств (виробництв), змін, бригад, охорони, баз та їх заступники.

3. Головні, провідні, рядові: фахівці, інженери, інженери-проектувальники, інженери-електроніки, механіки, енергетики, диспетчери, конструктори, технологи, архітектори, економісти, бухгалтери, бухгалтери-ревізори, юрисконсульти, психологи, соціологи, лаборанти, нормувальники, товарознавці, інспектори, інструктори, експедитори, методисти, обліковці, архіваріуси, техніки.

Наукові співробітники, учені секретарі.

Виконавці робіт, майстри.

4. Завідувачі: канцелярій, складів, кабінетів, бібліотек, архівів, фотолабораторій, друкарських і копіювально-розмножувальних бюро, майстерень, їдалень, клубів та їх заступники.

5. Касири, інкасатори, табельники, копіювальники, коректори, діловоди, нарядники, креслярі, бібліотекарі, секретарі, художники всіх спеціальностей.

Адміністратори, коменданти, комірники, кастелянки, гардеробники, вихователі, тренери, спортсмени, інструктори.

6. Водії автотранспортних засобів (автомобілів (легкових), автобусів, мікроавтобусів), що обслуговують своє підприємство, організацію.

Перелік професій і посад, до яких застосовується ненормований робочий день та конкретна тривалість щорічної додаткової відпустки, визначається колективним договором.