

Міністерство інфраструктури
України

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міністр інфраструктури України
В. ОМЕЛЯН
2018 року

НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

№ 21-08
На 2019 рік



Індекс справи	Заголовок справи	К-сть справ	Строк зберігання	Робочі позначки
1	2	3	4	5

08. Департамент забезпечення комунікації та аналітичної роботи

Документальне забезпечення роботи Управління

08-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
08-02	Положення про Департамент та його відділи (оригінали)		Пост. ст. 39	
08-03	Посадові інструкції співробітників Департаменту (оригінали)		5 р. ст. 43	Після заміни новими
08-04 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
08-05 ДСК	Журнал реєстрації кореспонденції з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
08-06	Журнал реєстрації особистого прийому відвідувачів керівництвом		3 р. ст. 125	
08-07	Описи справ постійного зберігання		Пост. ст. 137 а	
08-08	Описи справ тимчасового зберігання		3 р. ст. 137 б	Після знищення справ
08-09	Номенклатура справ Департаменту		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу

08-1 Відділ аналітичної роботи та забезпечення діяльності Колегії

08-1-01	Протоколи апаратних нарад Мінінфраструктури (оригінали)		5 р. ЕПК ст. 13	
08-1-02	Протоколи засідань Колегії Мінінфраструктури (оригінали)		Пост. ст. 9 а	
08-1-03	Документи (довідки, протоколи, аналітичні довідки) про підготовку та проведення нарад під головуванням керівництва Мінінфраструктури з питань діяльності відділу		5 р. ст. 18 б	

1	2	3	4	5
08-1-04	Листування з міністерствами та відомствами з питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
08-1-05	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури, підвідомчими, підпорядкованими організаціями, з питань підготовки засідань Колегії		3 р. ст. 24	На електронних носіях
08-1-06	Положення про Колегію Мінінфраструктури (копія)		Доки не мине потреба	
08-1-07	Документи (доповідні записки, листи) підприємств, установ та організацій Мінінфраструктури про виконання протокольних доручень за результатами апаратних нарад		Пост. ст. 44 а	
08-1-08	Документи (доповідні записки, листи, звіти підприємств галузі) про виконання рішень Колегії		Пост. ст. 75	
08-1-09	Річні (піврічні) плани засідань Колегії Мінінфраструктури		5 р. ст. 157 б	

08-2 Відділ взаємодії із засобами масової інформації

08-2-01	Проекти нормативно-правових актів для розміщення на веб-сайті Мінінфраструктури (копії)		Доки не мине потреба	На електронних носіях
08-2-02	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
08-2-03	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, міністерствами та відомствами з питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
08-2-04	Листування з підвідомчими, підпорядкованими організаціями, іншими організаціями з питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
08-2-05	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань діяльності відділу		3 р. ст. 24	На електронних носіях
08-2-06	Листування із засобами масової інформації з питань роботи Мінінфраструктури		3 р. ст. 24	
08-2-07	Листування про підготовку і проведення заходів за участю Мінінфраструктури (прес-конференції, семінари, наради, виставки)		3 р. ст. 69, 70	
08-2-08	Листування з питань надання запитів на інформацію з фізичними, юридичними особами (у тому числі ЗМІ), об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи		5 р. ст. 85	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

08-3 Відділ взаємодії з Верховною Радою України

08-3-01	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України з питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
08-3-02	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури, підвідомчими, підпорядкованими організаціями з питань діяльності відділу		3 р. ст. 24	На електронних носіях

08-4 Відділ взаємодії з Кабінетом Міністрів та іншими органами державної влади

08-4-01	Доручення Прем'єр-міністра України, Кабінету Міністрів України та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо їх виконання		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
08-4-02	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України з питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
08-4-03	Листування із структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури, підвідомчими, підпорядкованими організаціями з питань діяльності відділу		3 р. ст. 24	На електронних носіях

09. Відділ авіаційного транспорту

09-01	Проекти нормативно-правових актів; ініціативні пропозиції, внесені на розгляд органів державної влади, органів місцевого самоврядування; інші документи, що стосуються їх розроблення		Пост. ст. 4	
09-02	Доручення Адміністрації Президента України, Верховної Ради України Кабінету Міністрів України та документи (листи, довідки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
09-03	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
09-04	Депутатські запити, звернення та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
09-05	Протоколи нарад з основної діяльності Відділу		5 р. ЕПК ст. 13	
09-06 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
09-07	Положення про Відділ (оригінал)		Пост. ст. 39	

1	2	3	4	5
09-08	Посадові інструкції співробітників Відділу		5 р. ст. 43	Після заміни новими
09-09	Листування з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань авіації		5 р. ЕПК ст. 22	
09-10	Листування з Державною авіаційною службою України з питань основної діяльності Відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
09-11	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань основної діяльності Відділу		3 р. ст. 24	На електронних носіях
09-12	Листування з підвідомчими, підпорядкованими організаціями, іншими організаціями з питань основної діяльності Відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
09-13 ДСК	Журнал реєстрації документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
09-14	Номенклатура справ Відділу		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу

10. Управління кадрової служби

Документальне забезпечення роботи Управління				
10-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
10-02	Накази про надання щорічних (основних, додаткових та соціальних) відпусток		5 р. ст. 16 б	
10-03	Положення про Управління та його відділи (оригінали)		Пост. ст. 39	
10-04	Посадові інструкції співробітників Управління		5 р. ст. 43	Після заміни новими
10-05 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
10-06 ДСК	Журнал реєстрації документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
10-07	Журнал заохочень та дисциплінарних стягнень		75 р. ст. 121 б	Форми, в яких реєструють короткострокові відрядження в межах України та за кордон; стягнення; надання щорічних оплач. відпусток 5 р.
10-08	Акти приймання-передачі документів на зберігання, акти про наявність і стан документів, акти про виділення документів до знищення		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
10-09	Описи справ постійного строку зберігання		Пост. ст. 137 а	
10-10	Описи справ тимчасового строку зберігання		3 р. ст. 137 б	Після знищення справ
10-11	Графіки надання відпусток		1 р. ст. 515	
10-12	Номенклатура справ Управління		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу
10-1 Відділ реалізації державної кадрової політики				
10-1-01	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
10-1-02	Накази з кадрових питань (особового складу) (про прийняття, переведення, звільнення, присвоєння рангів, встановлення надбавок, надання відпусток без збереження заробітної плати, відпусток щодо догляду за дитиною) працівників апарату Мінінфраструктури		75 р. ст. 16 б	Про короткострокові відрядження в межах України та за кордон; стягнення; надання щорічних опл. відпусток 5 р.
10-1-03	Штатні розписи Мінінфраструктури та переліки змін до них (копії)		Доки не мине потреба	
10-1-04	Листування з Адміністрацією Президента України, Кабінетом Міністрів України, Верховною Радою України з основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
10-1-05	Листування з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в особливий період		5 р. ЕПК ст. 668	
10-1-06	Листування з Національним агентством України з питань державної служби з діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
10-1-07	Листування з центральними та місцевими органами державної влади з основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	На електронних носіях
10-1-08	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з основної діяльності відділу		3 р. ст. 24	На електронних носіях
10-1-09	Листування з міським центром зайнятості з питань кадрової роботи		5 р. ст. 378	
10-1-10	Особові справи співробітників апарату Мінінфраструктури		75 р. ст. 493 в	Після звільнення
10-1-11	Протоколи засідань конкурсної комісії на заміщення вакантних посад		75 р. ЕПК ст. 505	

1	2	3	4	5
10-1-12	Оригінали особових документів (трудові книжки)		До запитання, не затребувані не менше 50 р. ст. 508	.
10-1-13	Документи (пояснення, довідки, переліки, листування) з питань розгляду матеріалів щодо статусу учасників бойових дій		Пост. ст. 525	
10-1-14	Документи (протоколи, рішення робочих груп) комісії Мінінфраструктури про надання статусу учасників бойових дій		Пост. ст. 525	
10-1-15	Документи (інструкції, листи) з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в особливий період		5 р. ст. 665, 667, 669	У віськкоматах 3 р.
10-1-16	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу)		75 р. ст. 121 б, 529	Форми, в яких реєструють короткострокові відрядження в межах України та за кордон; стягнення; надання щорічних оплач. відпусток 5 р.
10-1-17	Журнал реєстрації трудових книжок		50 р. ст. 530 а	
10-1-18	Книга обліку страхового стажу роботи співробітників Мінінфраструктури		3 р. ст. 535	
10-1-19	Журнал реєстрації видачі довідок про стаж, місце роботи, заробітну плату		3 р. ст. 535	
10-1-20	Книга обліку лікарняних листків		3 р. ст. 739	Після закінчення журналу
10-1-21	Журнал реєстрації видачі посвідчень Мінінфраструктури		3 р. ст. 1035	
10-2 Відділ кадрової роботи транспортно-дорожнього комплексу				
10-2-01	Листування з Адміністрацією Президента України, Кабінетом Міністрів України, Верховною Радою України, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади з питань кадрової роботи стосовно керівників підвідомчих підприємств Мінінфраструктури		5 р. ЕПК ст. 22	На електронних носіях
10-2-02	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури та з підприємствами, установами, організаціями, які належать до сфери управління Мінінфраструктури, з питань діяльності відділу		3 р. ст. 24	На електронних носіях

1	2	3	4	5
10-2 -03	Журнал реєстрації заяв претендентів про участь у конкурсному відборі на посади керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки		3 р. ст.122	
10-2-04	Особові справи керівників державних підприємств (подання, характеристики, листування, контракти, додаткові угоди, накази) (копії)		Доки не мине потреба	
10-2-05	Журнал реєстрації відпусток керівників державних підприємств		1 р. ст. 515	
10-2-06	Документи (накази, характеристики, подання, листування) про відзначення працівників галузей відомчими нагородами		75 р. ЕПК ст. 654 б	
10-2-07	Документи (рішення Колегії, накази, характеристики, погодження, листи) про нагородження працівників системи Мінінфраструктури державними і урядовими нагородами		75 р. ст. 658 б	

11. Управління економічного розвитку та фінансів

Документальне забезпечення роботи Управління

11-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
11-02	Положення про Управління та його відділи (оригінали)		Пост. ст. 39	
11-03	Посадові інструкції співробітників Управління		5 р. ст. 43	Після заміни новими
11-04 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
11-05 ДСК	Журнал реєстрації документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
11-06	Акти приймання-передачі документів на зберігання, акти про наявність і стан документів, акти про виділення документів до знищення (копії)		Доки не мине потреба	
11-07	Описи справ постійного строку зберігання		Пост. ст. 137 а	
11-08	Описи справ тимчасового строку зберігання		3 р. ст. 137 б	Після знищення справ
11-09	Номенклатура справ Управління		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

11-1 Відділ економічного аналізу та фінансового планування

11-1-01	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) про виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
11-1-02	Листування з Адміністрацією Президента України, Кабінетом Міністрів України, Верховною Радою України з економічних та фінансових питань		5 р. ЕПК ст. 22	
11-1-03	Листування з Кабінетом Міністрів України, міністерствами з питань розроблення проекту програми економічного та соціального розвитку		5 р. ЕПК ст. 22	
11-1-04	Листування з міністерствами з питань економічної політики		5 р. ЕПК ст. 22	
11-1-05	Листування з підвідомчими установами і організаціями з питань економічної діяльності		5 р. ЕПК ст. 23	
11-1-06	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань основної діяльності відділу		3 р. ст. 24	На електронних носіях
11-1-07	Перспективні фінансові плани підприємств галузі (стратегічний план розвитку та інвестиційний план) (копії)		Доки не мине потреба ст. 172 б	
11-1-08	Річні фінансові плани підприємств галузі		Пост. ст. 181 б	
11-1-09	Документи (листи, інформація) щодо відкритих підприємствами галузі розрахункових і поточних рахунків		5 р. ст. 209	Після закриття рахунку
11-1-10	Документи доручення, листи, інформація) щодо Порядку формування та реалізації дивідендної політики підприємствами галузі		5 р. ст. 235	
11-1-11	Документи (листи, доручення, довідки, інформація) про сплати податків і зборів підприємствами галузі		5 р. ЕПК ст. 267	
11-1-12	Документи (листи, довідки) щодо податкового боргу за податковими зобов'язаннями підприємств галузі		5 р. ст. 275	
11-1-13	Річні звіти про виконання фінансових планів підприємств галузі		Пост. ст. 296 б	
11-1-14	Квартальні звіти про виконання фінансових планів підприємств галузі		3 р. ст. 296 г	

1	2	3	4	5
11-2 Відділ бюджетного регулювання та оплати праці				
11-2-01	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів док. зберіг. у справах згідно з номенклатурою
11-2-02	Депутатські звернення, запити та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
11-2-03	Документи (подання, листи) щодо встановлення надбавок працівникам Мінінфраструктури		3 р. ст. 425	
11-2-04	Листування з Кабінетом Міністрів України, Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку іншими міністерствами з питань оплати праці		5 р. ЕПК ст. 22, 428	
11-2-05	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з соціальних питань		3 р. ст. 24	На електронних носіях
11-2-06	Листування з АТ «Укрзалізниця» з питань фінансування		3 р. ст. 220	
11-2-07	Штатні розписи Мінінфраструктури (копії)		Доки не мине потреба	
11-2-08	Листування з органами загальної компетенції: – Адміністрацією Президента України; – Верховною Радою України; з питань фінансування		5 р. ЕПК ст. 22, 220	
11-2-09	Листування з Кабінетом Міністрів України з питань фінансування		3 р. ст. 220	
11-2-10	Листування з Міністерством фінансів України з питань фінансування		5 р. ЕПК ст. 22, 220	
11-2-11	Листування з Рахунковою палатою України з питань фінансування		5 р. ЕПК ст. 22, 220	
11-2-12	Листування з Державною фінансовою інспекцією з питань фінансування		5 р. ЕПК ст. 22, 220	
11-2-13	Листування щодо виконання наказу Мінінфраструктури від 18.11.2015 № 478 «Деякі питання організації забезпечення доступу до публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Мінінфраструктури» про набори даних, які підлягають оприлюднення у формі відкритих даних		3 р. ст. 26	
11-2-14	Листування щодо виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 774 «Про Стратегію розвитку системи управління державними фінансами» про виконання Плану заходів		3 р. ст. 26	

1	2	3	4	5
11-2-15	Ліміти (лімітні довідки), економічні нормативи фінансування і кредитування та їх розподілу; розрахунки до них: річний та помісячний розпис асигнувань загального та спеціального фонду Державного бюджету України		Пост. ст. 178	
11-2-16	Річні звіти про виконання паспортів бюджетних програм		10 р. ЕПК ст. 181 б	
11-2-17	Документи (подання, доповідні записки, обґрунтування, пропозиції структурних змін щодо прогнозних обсягів видатків, відомості) про утворення та зміни в складі й характері загального (спеціального) фондів		10 р. ст. 200	
11-2-18	Листування із підвідомчими установами і організаціями з питань фінансування		3 р. ст. 220	
11-2-19	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань фінансування		3 р. ст. 220	На електронних носіях
11-2-20	Листування із Державним агентством інфраструктурних проектів України з питань фінансування		3 р. ст. 220	
11-2-21	Листування із Державним агентством автомобільних доріг України (Укравтодор) з питань фінансування		3 р. ст. 220	
11-2-22	Листування із Державним авіаційним медичним центром цивільної авіації України з питань фінансування		3 р. ст. 220	
11-2-23	Листування щодо фінансової підтримки Європейського Союзу		3 р. ст. 220	
11-2-24	Листування щодо фінансової підтримки німецьким державним банком розвитку (KFW)		3 р. ст. 220	
11-2-25	Листування щодо виділення субвенції з державного бюджету на фінансування (придбання) трамвайних вагонів		3 р. ст. 220	
11-2-26	Документи (відомості, довідки, паспорти, розрахунки) про бюджетні завдання		10 р. ст. 211	
11-2-27	Документи (листи з Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, Мінфіну) щодо визначення обсягів заборгованості із заробітної плати в підприємствах, організаціях, установах системи Мінінфраструктури		3 р. ст. 336, 348	За умови завершення ревізії проведеними державними фінансовими органами
11-2-28	Документи (подання, доповідні, листи, накази) з питань преміювання працівників апарату Мінінфраструктури (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

11-3 Відділ розвитку економічних відносин

11-3-01	Депутатські запити, звернення та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
11-3-02	Постанови, рішення, рекомендації, протоколи, стенограми засідань постійно діючих наукових, науково-технічних, експертних, методичних, педагогічних, консультативних та інших комітетів, рад, комісій, робочих груп		Пост. ст. 14	
11-3-03	Правила, положення, регламенти, інструкції; методичні вказівки та рекомендації за місцем розроблення і затвердження		Пост. ст. 20а	
11-3-04	Листування з міністерствами, відомствами, підприємствами з питання створення незалежного регулятора в галузі транспорту		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
11-3-05	Листування з міністерствами, відомствами, підприємствами з питань тарифного регулювання суб'єктів природних монополій		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
11-3-06	Листування з міністерствами, відомствами, підприємствами з питань тарифного регулювання залізничного транспорту		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
11-3-07	Листування з міністерствами, відомствами, підприємствами з питань тарифного регулювання морського транспорту		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
11-3-08	Листування з міністерствами, відомствами, підприємствами з питань тарифного регулювання річкового транспорту		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
11-3-09	Листування з міністерствами, відомствами, підприємствами з питань тарифного регулювання авіаційного транспорту		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
11-3-10	Листування з міністерствами, відомствами, підприємствами з питань тарифного регулювання послуг поштового зв'язку		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
11-3-11	Листування з міністерствами, відомствами, підприємствами з питань тарифного регулювання автомобільного транспорту		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
11-3-12	Документи (звіти, листи) щодо проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
11-3-13	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури, відомствами, підприємствами з організаційних питань діяльності відділу		3 р. ст. 24	
11-3-14	Документи (договори, угоди, плани, звіти, довідки) щодо співробітництва з міжнародними організаціями		Пост. ст. 906	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

12. Управління стратегічного розвитку інфраструктури та інвестицій
Документальне забезпечення роботи Управління

12-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст.6 б	
12-02	Положення про Управління та його відділи (оригінали)		Пост. ст. 39	
12-03	Посадові інструкції співробітників Управління		5 р. ст.43	Після заміни новими
12-04 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
12-05 ДСК	Журнал реєстрації документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
12-06	Акти приймання-передачі документів на зберігання, акти про наявність і стан документів, акти про виділення документів до знищення (копії)		Доки не мине потреба	
12-07	Описи справ постійного строку зберігання		Пост.ст. 137 а	
12-08	Описи справ тимчасового строку зберігання		3 р. ст. 137 б	Після знищення справ
12-09	Номенклатура справ Управління		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу

12-1 Відділ інвестицій

12-1-01	Проекти нормативно-правових актів з питань інвестиційної діяльності, що надходять до Мінінфраструктури на погодження (копії)		Доки не мине потреба ст. 4 б	
12-1-02	Доручення Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
12-1-03	Депутатські запити, звернення та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
12-1-04	Листування з Адміністрацією Президента України, Кабінетом Міністрів України, Верховною Радою України з питань інвестиційної діяльності		5 р. ЕПК ст. 22	
12-1-05	Листування з центральними та місцевими органами державної влади з питань інвестиційної діяльності		5 р. ЕПК ст. 22	

12-2 Відділ розвитку інфраструктури

12-2-01	Депутатські запити, звернення та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
---------	--	--	-------------------	--

1	2	3	4	5
12-2-02	Листування з Адміністрацією Президента України, Кабінетом Міністрів України, Верховною Радою України з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
12-2-03	Листування з центральними органами виконавчої влади з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
12-2-04	Листування з центральними органами виконавчої влади з питань енергозбереження		5 р. ЕПК ст. 22	
12-2-05	Листування з центральними органами виконавчої влади та інститутами громадського суспільства з питань утворення, діяльності та забезпечення ефективної співпраці Громадської ради при Мінінфраструктури		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
12-2-06	Листування з центральними та місцевими органами державної влади та іншими організаціями, установами з питань розвитку транспортно-дорожнього комплексу в регіонах		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
12-2-07	Листування з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких координується через Міністра інфраструктури, АТ «Укрзалізниця», структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури та іншими підвідомчими об'єднаннями, підприємствами, організаціями, установами з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
12-2-08	Листування з центральними органами державної влади з питань нормотворчої роботи з дерегуляції господарської діяльності		5 р. ЕПК ст. 22	
12-2-09	Листування з центральними органами державної влади з питань адміністративних послуг		5 р. ЕПК ст. 22	
12-2-10	Прогнози соціально-економічного розвитку України, регіонів та галузей транспорту, дорожнього господарства, поштового зв'язку		Доки не мине потреба ст. 143 б	
12-2-11	Документи (листи, звіти) з питань стану та перспектив відновлення об'єктів транспортно-дорожнього комплексу та поштового зв'язку на території Донецької та Луганської областей		Доки не мине потреба ст. 144 б	
12-2-12	Листування щодо розроблення, погодження та виконання галузевих розділів програм діяльності Кабінету Міністрів України, програм розвитку економіки на середньострокову перспективу (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
12-2-13	Листування про розроблення, погодження та хід виконання державних цільових програм		5 р. ЕПК ст. 151	

13. Департамент міжнародного співробітництва
Документальне забезпечення роботи Департаменту

13-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
13-02	Положення про Департамент та його відділи (оригінали)		Пост. ст. 39	
13-03	Посадові інструкції співробітників Департаменту		5 р. ст. 43	Після заміни новими
13-04 ДСК	Журнал реєстрації документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
13-05	Акти приймання-передачі документів на зберігання, акти про наявність і стан документів, акти про виділення документів до знищення (копії)		Доки не мине потреба	
13-06	Описи справ постійного строку зберігання		Пост.ст. 137 а	
13-07	Описи справ тимчасового строку зберігання		3 р. ст. 137 б	Після знищення справ
13-08 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
13-09	Номенклатура справ Департаменту		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу

13-1 Відділ двостороннього співробітництва та міжнародних договорів

13-1-01	Документи (договори, угоди, інформаційно-аналітичні документи, довідки) щодо співробітництва з країнами Європи		Пост. ст. 917	
13-1-02	Документи (договори, угоди, інформаційно-аналітичні документи, довідки) щодо співробітництва з країнами Східної Азії		Пост. ст. 917	
13-1-03	Документи (договори, угоди, інформаційно-аналітичні документи, довідки) щодо співробітництва з країнами Південної Азії		Пост. ст. 917	
13-1-04	Документи (договори, угоди, інформаційно-аналітичні документи, довідки) щодо співробітництва з країнами Західної Азії		Пост. ст. 917	
13-1-05	Документи (договори, угоди, інформаційно-аналітичні документи, довідки) щодо співробітництва з країнами Південної та Північної Америки		Пост. ст. 917	
13-1-06	Документи (договори, угоди, інформаційно-аналітичні документи, довідки) щодо співробітництва з країнами Африки		Пост. ст. 917	

1	2	3	4	5
13-1-07	Документи (договори, угоди, інформаційно-аналітичні документи, довідки) щодо співробітництва з Австралією, Маршаловими островами, Новою Зеландією		Пост. ст. 917	
13-1-08	Міжнародні угоди з питань роботи транспортних галузей (копії)		Доки не ми- не потреба ст. 917	
13-1-09	Документи (довідки, інформація) до міжнародних конвенцій та багатосторонніх угод		10 р. ЕПК ст. 918	
13-1-10	Документи (договори, угоди, інформаційно-аналітичні документи, довідки) щодо співробітництва з Російською Федерацією		Пост. ст. 917	
13-1-11	Документи (договори, угоди, інформаційно-аналітичні документи, довідки) щодо співробітництва з державами-учасниками Співдружності Незалежних Держав (СНД)		Пост. ст. 917	
13-1-12	Документи (договори, угоди, інформаційно-аналітичні документи, довідки) про співробітництва з країнами Балтії		Пост. ст. 917	
13-1-13	Документи (договори, угоди, інформаційно-аналітичні документи, довідки) щодо співробітництва з міжнародними об'єднаннями, створеними в рамках країн СНД		Пост. ст. 917	

13-2 Відділ координації та протоколу

13-2-01	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
13-2-02	Документи (програми, плани, технічні завдання, доповіді, довідки, посвідчення, звіти про відрядження) щодо закордонних відряджень керівників, працівників апарату Мінінфраструктури, центральних органів виконавчої влади, підприємств		Пост. ст. 63 а	
13-2-03	Документи (інформації, довідки, листи) щодо співробітництва з міжнародними організаціями з питань транспорту		Пост. ст. 905, 906	
13-2-04	Програми переговорів керівництва Мінінфраструктури із закордонними партнерами та звіти про їх проведення, протоколи переговорів		5 р. ст. 913	
13-2-05	Листування з центральними органами виконавчої влади, із структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань міжнародного співробітництва		5 р. ЕПК ст. 933	

1	2	3	4	5
13-2-06	Листування з посольствами та міністерствами транспорту іноземних країн з питань співробітництва		5 р. ЕПК ст. 933	
13-2-07	Журнал обліку ділових зустрічей з іноземними делегаціями, групами, іноземними громадянами		10 р. ст. 940	

13-3 Відділ європейської інтеграції та технічної допомоги

13-3-01	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
13-3-02	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України з питань європейської інтеграції		5 р. ЕПК ст. 22	
13-3-03	Документи (інформація, довідки, листи) щодо співробітництва в рамках Східного Партнерства		Пост. ст. 906	
13-3-04	Документи (інформація, довідки, листи) щодо співробітництва в рамках Стратегії ЄС для Дунайського регіону		Пост. ст. 906	
13-3-05	Документи (інформація, довідки, листи) щодо співробітництва в рамках Кластеру		Пост. ст. 906	
13-3-06	Документи (інформація, довідки, листи) щодо співробітництва в рамках Кластеру 5		Пост. ст. 906	
13-3-07	Документи (інформація, довідки, листи) з питань технічної допомоги		Пост. ст. 906	
13-3-08	Документи (інформація, довідки, листи) з питань інструменту технічної допомоги ТАІЕХ		Пост. ст. 906	
13-3-09	Документи (довідки, інформація) з питань укладання Угоди про спільний авіаційний простір		Пост. ст. 917	
13-3-10	Листування з міністерствами та відомствами з питань європейської та євроатлантичної інтеграції		5 р. ЕПК ст. 933	

13-4 Відділ співробітництва з міжнародними організаціями та МФО

13-4-01	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
13-4-02	Депутатські запити, звернення та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
13-4-03	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України з питань інвестиційної діяльності		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
13-4-04	Листування з центральними та місцевими органами державної влади з питань інвестиційної діяльності		5 р. ЕПК ст. 22	
13-4-05	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури, підвідомчими та іншими організаціями з питань міжнародних організацій та МФО		3 р. ст. 24	На електронних носіях
13-4-06	Документи (аналітичні огляди, довідки, листи, доповіді, доповідні записки, звіти) щодо основної діяльності Відділу, що подаються до органів виконавчої влади		Пост. ст. 44 а	З адміністративногосподарських та оперативних питань – 5 р.
13-4-07	Документи (аналітичні огляди, довідки, листи, доповіді, доповідні записки, звіти) щодо основної діяльності Відділу, що подаються структурними підрозділами керівництву Мінінфраструктури		5 р. ЕПК ст. 44 б	
13-4-08	Державні цільові програми та документи (довідки, звіти, огляди) про хід їх виконання		Доки не мине потреба ст.146 б, 148 б	
13-4-09	Бізнес-плани та документи (висновки, довідки, розрахунки) до них		Пост. ст. 155	
13-4-10	Листування з установами з питань бюджетної політики		3 р. ст. 228	
13-4-11	Документи (довідки, листи, доручення) щодо залучення, отримання та погашення іноземних кредитів, гарантованих державою		Пост. ст. 239	
13-4-12	Інвестиційні кредити міжнародних організацій		5 р. ЕПК ст. 240	Після погашення кредиту
13-4-13	Довідки з кредитних питань		5 р. ст. 243	
13-4-14	Статистичні звіти й таблиці з питань освоєння капітальних інвестицій у транспортно-дорожньому комплексі (квартальні)		3 р. ст. 302 г, г	За відсутності річних, піврічних- постійно
13-4-15	Документи (інформації, довідки, листи) щодо співробітництва з Дунайською комісією		Пост. ст. 906	
13-4-16	Документи (програми, плани, листи) щодо вступу України до СОТ		Пост. ст. 905	
13-4-17	Документи (інформація, довідки, листи) щодо співробітництва з Європейським банком реконструкції та розвитку (ЄБРР)		Пост. ст. 906	
13-4-18	Документи (інформація, довідки, листи) щодо співробітництва з Міжнародною морською організацією		Пост. ст. 906	
13-4-19	Документи (інформація, довідки, листи) щодо співробітництва представників Мінінфраструктури з Міжнародним транспортним форумом (МТФ)		Пост. ст. 906	

1	2	3	4	5
13-4-20	Документи (інформація, довідки, листи) щодо співробітництва представників Мінінфраструктури з ІКАО, ЄКЦА, Об'єднаними авіаційними владами та Євроконтролем		Пост. ст. 906	
13-4-21	Документи (листи, накази, доручення) щодо участі представників Мінінфраструктури в Комітеті внутрішньої транспортної європейської економічної комісії (КВТЄЕК) ООН		Пост. ст. 906	
13-4-22	Документи (програми, плани, листи) щодо співробітництва з НАТО		10 р. ЕПК ст. 918	

14. Управління внутрішнього аудиту та контролю

Документальне забезпечення роботи Управління

14-01	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
14-02	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
14-03	Депутатські запити, звернення та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
14-04	Протоколи оперативних нарад, засідань комісій, робочих груп, зборів структурних підрозділів апарату Мінінфраструктури документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них (копії)		Доки не мине потреба ст. 13	
14-05	Положення про Управління та його відділи (оригінали)		Пост. ст. 39	
14-06	Посадові інструкції співробітників Управління		5 р. ст. 43	Після заміни новими
14-07	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, міністерствами та місцевими органами державної влади з основних питань роботи Управління		5 р. ЕПК ст. 22	
14-08	Листування з державними органами влади (правоохоронними) з питань основної діяльності Управління		5 р. ЕПК ст. 22	
14-09	Листування з Державною фінансовою інспекцією України з основних профільних питань діяльності Управління		5 р. ЕПК ст. 22	
14-10	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань основної діяльності Управління		3 р. ст. 24	На електронних носіях

1	2	3	4	5
14-11	Листування з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури, у тому числі про роз'яснення законодавства		5 р. ЕПК ст. 22, 96	
14-12	Листування з підприємствами, установами та організаціями про перевірку виконання розпорядчих документів органів державної влади та місцевого самоврядування		5 р. ЕПК ст. 23	
14-13	Листування з підприємствами, установами та організаціями з організаційних питань діяльності		5 р. ЕПК ст. 23	
14-14	Листування з посольствами та закордонними партнерами з питань міжнародного співробітництва		5 р. ЕПК ст. 22, 933	
14-15	Документи (аналітичні огляди, довідки, доповіді, доповідні записки) з основної діяльності, що подаються структурними підрозділами керівництву Мінінфраструктури		5 р. ЕПК ст. 44 б, 341	
14-16 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
14-17	Журнал обліку аудитів (аудиторських звітів) проведених на підприємствах, в установах і організаціях, урядових органах державного управління		5 р. ст. 86	
14-18	Акти приймання-передачі документів на зберігання, акти про наявність і стан документів, акти про виділення документів до знищення (копії)		Доки не мине потреба	
14-19 ДСК	Журнал реєстрації документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
14-20	Піврічні плани з основної діяльності Управління		5 р. ст. 157 а	
14-21	Звіти Управління про виконання поточних планів; аналізи звітів; документи (довідки, доповідні записки, відомості тощо) до них		1 р. ст. 229	
14-22	Документи (плани, звіти, протоколи, акти, довідки, доповідні записки) документальних ревізій, перевірок та аудиту фінансово-господарської діяльності, контрольно-ревізійної роботи, у тому числі перевірок каси, правильності стягнення податків тощо		5 р. ст. 341	
14-23	Описи справ постійного строку зберігання		Пост. ст.137 а	
14-24	Описи справ тимчасового строку зберігання		3 р. ст. 137 б	Після знищення справ

1	2	3	4	5
14-25	Номенклатура справ Управління		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу

14-01 Відділ аудиту ефективності

14-01-01	Листування з державними контролюючими органами з питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
14-01-02	Документи (довідні записки, інформації, довідки, відомості, зведення, аудиторські звіти) щодо оперативної галузевої (специфічної) діяльності організації		5 р. ЕПК ст. 77	

14-02 Відділ аудиту відповідності та фінансового аудиту

14-02-01	Листування з державними контролюючими органами з питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
14-02-02	Документи (довідні записки, інформація, довідки, відомості, зведення, аудиторські звіти) щодо оперативної галузевої (специфічної) діяльності організації		5 р. ЕПК ст. 77	

14-2. Управління запобігання корупції, внутрішніх розслідувань та державного фінансового моніторингу

Документальне забезпечення роботи Управління

14-2-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
14-2-02	Протоколи оперативних нарад, комісій, робочих груп, зборів		Доки не мине потреба	
14-2-03	Положення про Управління та його відділи, сектор (оригінали)		Пост. ст. 39	
14-2-04	Посадові інструкції співробітників Управління		5 р. ст. 43	Після заміни новими
14-2-05	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з основних питань діяльності Управління		3 р. ст. 24	На електронних носіях
14-2-06 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
14-2-07	Акти приймання-передачі документів на зберігання, акти про наявність і стан документів, акти про виділення документів до знищення (копії)		Доки не мине потреба	
14-2-08	Описи справ постійного зберігання		Пост. ст. 137 а	
14-2-09 ДСК	Журнал реєстрації документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	

1	2	3	4	5
14-2-10	Описи справ тимчасового зберігання		3 р. ст. 137 б	Після знищення справ
14-2-11	Номенклатура справ Управління		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу

14-2-1 Відділ внутрішніх розслідувань

14-2-1-01	Доручення Верховної Ради України, Президента України та Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України та документи (довідки, доповіді, листи) щодо виконання доручень (оригінали)		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
14-2-1-02	Листування з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури, з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
14-2-1-03	Листування з підвідомчими (підпорядкованими) організаціями з основних питань діяльності відділу		5 р. ст. 80	
14-2-1-04	Документи (акти, доповідні записки, довідки, висновки) перевірок з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 44 б	
14-2-1-05	Журнал реєстрації актів проведених контрольних заходів		5 р. ст. 86	

14-2-2 Відділ запобігання та виявлення корупції

14-2-2-01	Доручення Верховної Ради України, Президента України та Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України та документи (довідки, доповіді, листи) щодо виконання доручень (оригінали)		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
14-2-2-02	Листування з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури, з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
14-2-2-03	Листування з підвідомчими (підпорядкованими) організаціями з основних питань діяльності Відділу		5 р. ЕПК ст. 23	

1	2	3	4	5
14-2-2-04	Документи (акти, доповідні записки, довідки, висновки) перевірок з основних питань діяльності Відділу		5 р. ЕПК ст. 44 б	
14-2-2-05	Журнал реєстрації повідомлень про порушення норм Закону України «Про запобігання корупції»		5 р. ст. 86	
14-2-3 Сектор державного фінансового моніторингу				
14-2-3-01	Доручення Верховної Ради України, Президента України та Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України та документи (довідки, доповіді, листи) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
14-2-3-02	Листування з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури, з основних питань діяльності сектору		5 р. ЕПК ст. 22	
14-2-3-03	Листування з підвідомчими (підпорядкованими) організаціями з основних питань діяльності Сектору		5 р. ЕПК ст. 23	
14-2-3-04	Документи (акти, доповідні записки, довідки) перевірок з інших питань, що належать до компетенції сектору		5 р. ЕПК ст. 77	
14-2-3-05	Журнал обліку перевірок суб'єктів первинного фінансового моніторингу		5 р. ст. 86	

15. Юридичний департамент
Документальне забезпечення роботи Департаменту

15-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури, підготовлені Департаментом		3 р. ст. 6 б	
15-02	Положення про Департамент та його відділи (оригінали)		Пост. ст. 39	
15-03	Посадові інструкції співробітників Департаменту		5 р. ст. 43	Після заміни новими
15-04 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
15-05	Журнал реєстрації обліку службових відряджень працівників Департаменту		5 р. ст. 121 в	
15-06	Журнал обліку документів, які подаються до Департаменту на підпис		3 р. ст. 122	

1	2	3	4	5
15-07 ДСК	Журнал реєстрації документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
15-08	Акти приймання-передачі документів на зберігання, акти про виділення документів до знищення (копії)		Доки не мине потреба	
15-09	Описи справ постійного строку зберігання		Пост. ст. 137 а	
15-10	Описи справ тимчасового строку зберігання		3 р. ст. 137 б	Після знищення справ
15-11	Номенклатура справ Департаменту		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу

15-1 Відділ нормотворчої діяльності

15-1-01	Закони та підзаконні акти (копії)		Доки не мине потреба	
15-1-02	Проекти актів законодавства, розроблених Мінінфраструктури (копії)		Доки не мине потреба	
15-1-03	Проекти актів законодавства, розроблених центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури (копії)		Доки не мине потреба	
15-1-04	Проекти Указів, Розпоряджень Президента України, розпоряджень Кабінету Міністрів України надісланих до Мінінфраструктури (копії)		Доки не мине потреба	
15-1-05	Проекти постанов Кабінету Міністрів України, надісланих до Мінінфраструктури (копії)		Доки не мине потреба	
15-1-06	Проекти Законів України, надісланих до Мінінфраструктури (копії)		Доки не мине потреба	
15-1-07	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень (копії)		Доки не мине потреба	
15-1-08	Проекти наказів Мінінфраструктури з основної діяльності (копії)		1 р. ст. 17	
15-1-09	Проекти наказів Мінінфраструктури з питань автомобільного, міського електричного транспорту, автомобільних доріг (копії)		1 р. ст. 17	
15-1-10	Проекти наказів Мінінфраструктури з питань залізничного транспорту (копії)		1 р. ст. 17	

1	2	3	4	5
15-1-11	Проекти наказів Мінінфраструктури з питань авіаційного транспорту (копії)		1 р. ст.17	
15-1-12	Проекти наказів Мінінфраструктури з питань морського та річкового транспорту (копії)		1 р. ст. 17	
15-1-13	Листування з Міністерством юстиції України з правових питань		3 р. ст. 96	
15-1-14	Листування з органами виконавчої влади з питань погодження проектів нормативно-правових актів		3 р. ст. 96	
15-1-15	Журнал обліку нормативно-правових актів, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України		Доки не мине потреба ст. 121 а	
15-1-16	Журнал опрацьованих проектів наказів Мінінфраструктури		Доки не мине потреба ст. 121 а	
15-1-17	Журнал обліку опрацьованих проектів наказів інших органів виконавчої влади, що надійшли на погодження		Доки не мине потреба ст. 121 а	
15-1-18	Журнал обліку наказів Мінінфраструктури, приведених у відповідність із законодавством		Пост. ст. 121 а	
15-1-19	Журнал обліку опрацьованих проектів актів законодавства, розроблених Мінінфраструктури		Доки не мине потреба ст. 121 а	
15-1-20	Журнал обліку опрацьованих проектів актів законодавства, розроблених центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури		Доки не мине потреба ст. 121 а	
15-1-21	Журнал обліку опрацьованих проектів актів законодавства, розроблених іншими органами виконавчої влади		Доки не мине потреба ст. 121 а	
15-2 Відділ правової роботи				
15-2-01	Статути підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Мінінфраструктури (копії)		3 р. ст. 28 б	Після заміни новими
15-2-02	Документи (огляди, довідки, доповідні записки, відомості, листи) про організацію та стан правової роботи		5 р. ЕПК ст. 92	
15-2-03	Листування з підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери управління Мінінфраструктури з правових питань		3 р. ст. 96	
15-2-04	Листування з міністерствами та іншими органами державної влади з питань правової роботи		3 р. ст. 96	

1	2	3	4	5
15-2-05	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з правових питань		3 р. ст. 24, 96	На електронних носіях

15-3 Відділ представництва інтересів у судових органах

15-3-01	Документи (позовні заяви, апеляційні касаційні скарги, доповідні записки, тощо), що подаються до судових органів; рішення, вироки, окремі ухвали, постанови (копії)		3 р. ст. 89	Після прийняття рішення
15-3-02	Листування з органами державної влади з правових питань		3 р. ст. 96	
15-3-03	Листування з підприємствами, установами, організаціями з правових питань		3 р. ст. 96	
15-3-04	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з правових питань		3 р. ст. 24, 96	На електронних носіях
15-3-05	Журнал обліку позовів і претензій, за якими Мінінфраструктури виступає позивачем		3 р. ст. 107	На електронних носіях
15-3-06	Журнал обліку позовів і претензій, за якими Мінінфраструктури виступає відповідачем		3 р. ст. 107	На електронних носіях

15-4 Відділ регуляторної та міжнародно-правової діяльності

15-4-01	Прийняті закони, укази, постанови, рішення, розпорядження Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба ст. 1 б, 2 б, ст. 3 б	
15-4-02	Проекти кредитних угод, договорів з галузевих питань (копії)		Доки не мине потреба ст. 4 б	
15-4-03	Проекти міжнародних договорів України з галузевих питань (копії)		Доки не мине потреба ст. 4 б	
15-4-04	Документи (листи, порядки денні) про участь у пізнавальних та практичних заходах (семінари, конференції)		5 р. ст. 18 б	
15-4-05	Листування з центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями з питань міжнародно-правової діяльності		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
15-4-06	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з правових, економічних та фінансових питань		3 р. ст. 24, 220	На електронних носіях

1	2	3	4	5
15-4-07	Документи (технічні завдання, звіти) про відрядження працівників Департаменту		Пост. ст. 63 а	
15-4-08	План підготовки проектів регуляторних актів Мінінфраструктури та зміни до нього		5 р. ст.157 б	
15-4-09	План-графік здійснення заходів з відстеження регуляторних актів і звіти про відстеження результативності регуляторних актів		5 р. ст.157 б	

16. Департамент управління об'єктами державної власності
Документальне забезпечення роботи Департаменту

16-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
16-02	Положення про Департамент та його відділи (оригінали)		Пост. ст. 39	
16-03	Посадові інструкції співробітників Департаменту		5 р. ст. 43	Після заміни новими
16-04 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
16-05 ДСК	Журнал реєстрації документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
16-06	Описи справ постійного строку зберігання		Пост. ст. 137 а	
16-07	Акти приймання-передачі документів на зберігання, акти про наявність і стан документів, акти про виділення документів до знищення (копії)		Доки не мине потреба	
16-08	Описи справ тимчасового строку зберігання		3 р. ст. 137 б	Після знищення справ
16-09	Номенклатура справ Департаменту		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу

16-1 Відділ приватизації та державного приватного партнерства

16-1-01	Листування з Верховною Радою України, Адміністрацією Президента України, Кабінетом Міністрів України з питань приватизації та державного приватного партнерства		5 р. ЕПК ст. 22, 68	
---------	---	--	---------------------------	--

1	2	3	4	5
16-1-02	Листування з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади з питань приватизації та державного приватного партнерства		5 р. ЕПК ст. 22, 68	
16-1-03	Листування з Фондом державного майна України з питань приватизації та державного приватного партнерства		5 р. ЕПК ст. 22, 68	
16-1-04	Листування з підвідомчими підприємствами з питань приватизації та державного приватного партнерства		5 р. ЕПК ст. 23	
16-1-05	Листування з підвідомчими підприємствами з питань банкрутства		5 р. ЕПК ст. 23	
16-1-06	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань приватизації та державного приватного партнерства		3 р. ст. 24	На електронних носіях
16-1-07	Документи (накази (копії), довідки, доповідні записки, висновки) про затвердження установчих документів особливо важливих для економіки підприємств		Пост. ст. 35	
16-1-08	Документи (накази (копії), довідки, доповідні записки, висновки) про створення наглядових рад державних підприємств		Пост. ст. 35	
16-1-09	Документи (накази (копії), довідки, доповідні записки, висновки) про державне приватне партнерство		Пост. ст. 35	

16-2 Відділ корпоративного управління

16-2-01	Листування з Верховною Радою України, Адміністрацією Президента України, Кабінетом Міністрів України з питань управління корпоративними правами держави, банкрутства		5 р. ЕПК ст. 22	
16-2-02	Листування з підвідомчими та іншими організаціями з питань управління корпоративними правами держави, банкрутства		5 р. ЕПК ст. 23	
16-2-03	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань управління корпоративними правами, банкрутства		3 р. ст. 24	На електронних носіях

1	2	3	4	5
16-2-04	Листування з правоохоронними органами, органами судової влади, адвокатами з питань управління корпоративними правами держави, банкрутства та санації		5 р. ЕПК ст. 22	
16-2-05	Листування з підвідомчими та іншими організаціями з питань щодо реорганізації, ліквідації та припинення підприємств		5 р. ЕПК ст. 23, 68	

16-3 Відділ відносин власності

16-3-01	Листування з Кабінетом Міністрів України з питань розпорядження майном		5 р. ЕПК ст. 22	
16-3-02	Листування з Фондом державного майна України з питань розпорядження майном		5 р. ЕПК ст. 22	
16-3-03	Листування з органами виконавчої влади з питань розпорядження майном		5 р. ЕПК ст. 22	
16-3-04	Листування з підвідомчими організаціями з питань розпорядження майном		5 р. ЕПК ст. 23	
16-3-05	Листування в межах Міністерства з питань розпорядження майном		3 р. ст. 24	
16-3-06	Документи (накази (копії), довідки, доповідні записки, висновки) про передачу об'єктів з балансу на баланс		Пост. ст. 52	
16-3-07	Документи (накази (копії), довідки, доповідні записки, висновки) про передачу відомчого житлового фонду та об'єктів соціальної інфраструктури в комунальну власність		Пост. ст. 52	
16-3-08	Документи (накази (копії), довідки, доповідні записки, висновки) про передачу об'єктів з однієї галузі до іншої, переведення до іншої місцевості		Пост. ст. 52	
16-3-09	Документи (накази (копії), експертні оцінки, договори, акти, експертні висновки, паспорти-сертифікати, звіти) об'єктів, що передбачають зміну форм власності (відчуження)		Пост. ст. 52	
16-3-10	Документи (накази (копії), експертні оцінки, договори, акти, експертні висновки, звіти) щодо списання об'єктів державної власності		Пост. ст. 52	
16-3-11	Журнал реєстрації наказів(копії) щодо списання та відчуження державного майна з підвідомчих підприємств		3 р. ст. 121	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

16-4 Відділ договірної роботи та орендних відносин

16-4-01	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань орендних відносин		3 р. ст. 22, 1058	
16-4-02	Листування з правоохоронними органами з питань оренди		3 р. ст. 22, 1058	
16-4-03	Листування з Фондом державного майна України (регіональними відділеннями) з питань орендних відносин (крім листів щодо направлення матеріалів, які подаються на розгляд для надання висновків про умови договору оренди або про відмову в укладенні договору оренди)		3 р. ст. 22, 1058	
16-4-04	Листування з АТ «Укрзалізниця», ПАТ «Укрпошта» та підвідомчими організаціями з питань оренди		5 р ЕПК ст. 23, 1058	
16-4-05	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань оренди		3 р. ст. 24. 1058	На електронних носіях
16-4-06	Звіти підвідомчих підприємств про результати оренди державного майна		1 р. ст. 299	
16-4-07	Документи (листи, договори) щодо передачі в оренду цілісних майнових комплексів (єдиних майнових комплексів)		3 р. ст. 1047	Після закінчення строку дії договору
16-4-08	Документи (листи, договори) щодо фрахтування державного рухомого майна		3 р. ст. 1047	- « -
16-4-09	Висновки щодо можливості передачі в оренду майна, що перебуває на балансі підприємств галузі та продовження дії договорів оренди (з відповідними матеріалами орендодавця та/або балансоутримувача)		3 р. ст. 1047	- « -
16-4-10	Документи (договори, угоди, акти) про надання висновків щодо оренди нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна		3 р. ст. 1047	- « -
16-4-11	Документи (договори, угоди, акти) щодо майна, яке тимчасово не використовується у господарській діяльності та розглядається як потенційний об'єкт оренди		3 р. ст. 1047	- « -
16-4-12	Документи (договори, угоди, акти) щодо контролю за використанням орендованого державного майна		3 р. ст. 1047	- « -

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

17. Відділ бухгалтерського обліку та звітності, бюджетного фінансування

17-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
17-02	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
17-03	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України з питань бюджетного фінансування		5 р. ЕПК. ст. 22	
17-04	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань бюджетного фінансування, звітності та господарських питань		3 р. ст. 24, 220, 238	На електронних носіях
17-05	Положення про Відділ (оригінал)		Пост. ст. 39	
17-06	Посадові інструкції співробітників Відділу (оригінали)		5 р. ст. 43	Після заміни новими
17-07	Журнал реєстрації «Перевірки контролюючих органів»		3 р. ст. 123	
17-08 ДСК	Журнал реєстрації документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
17-09	Списки (мережа) бюджетних організацій, підпорядкованих Міністерству		10 р. ст. 180, 211	
17-10 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
17-11	Звіти про фінансування зведені річні, річні (госпрозрахунок)		Пост. ст. 181 а, б	
17-12	Звіти про фінансування квартальні (госпрозрахунок)		3 р. ст. 181 в	
17-13	Кошториси з бюджету, спеціальних та інших коштів підзвітних організацій та розрахунки до них (річні)		Пост. ст. 193 а	
17-14	Кошториси на утримання апарату Міністерства та розрахунки до них (річні)		Пост. ст. 193 а	
17-15	Кошториси на утримання апарату Міністерства та розрахунки до них (квартальні)		3 р. ст. 193 б	
17-16	Плани утворення, розподілу і використання фондів підзвітних організацій		3 р. ст. 195	
17-17	Документи (паспорт бюджетної програми, відомості, довідки, розрахунки) про бюджетні завдання		10 р. ст. 211	
17-18	Листування з Міністерством фінансів України та Державною службою України з питань бухгалтерського обліку та бюджетного фінансування		3 р. ст. 220, 229, 238	

1	2	3	4	5
17-19	Листування з органами державної влади з питань бухгалтерського обліку та бюджетного фінансування		3 р. ст. 220, 221, 227	
17-20	Листування з міністерствами та установами з питань бухгалтерського обліку та бюджетного фінансування		3 р. ст. 221, 228	
17-21	Описи справ постійного строку зберігання		Пост. ст. 137а	
17-22	Описи справ тимчасового строку зберігання		3 р. ст. 137 б	Після знищення справ
17-23	Документи (таблиці, розрахунки, довідки) про складання зведених звітів Мінінфраструктури (крім статистичних) до Міністерства фінансів України		3 р. ст. 305	
17-24	Квартальні бухгалтерські звіти і баланси (бюджет)		3 р. ст. 311 в	
17-25	Зведені річні та річні бухгалтерські звіти і баланси (бюджет)		Пост. ст. 312 ст. 311 а, б,	
17-26	Особові рахунки працівників апарату Мінінфраструктури		75 р. ст. 317 а	
17-27	Договори, угоди, акти виконаних робіт		3 р. ст. 334, 330	За умови завершення ревізії проведеної державними фінансовими органами
17-28	Виписки з рахунку асигнувань за узагальненими показниками загального фонду Державного бюджету України		3 р. ст. 336	-«-
17-29	Касові документи (касова книга, книга реєстрації касових ордерів, книга реєстрації платіжних відомостей)		3 р. ст. 336, 352 г	-«-
17-30	Банківські документи (виписка АТ «Укресімбанк», платіжні доручення)		3 р. ст. 336	-«-
17-31	Банківські документи (виписка Державної казначейської служби України, платіжні доручення)		3 р. ст. 336	-«-
17-32	Авансові звіти		3 р. ст. 336	-«-
17-33	Первинні документи і додатки до них (акти про приймання, здавання і списання майна й матеріалів, накладні з обліку товарно-матеріальних цінностей)		3 р. ст. 336	-«-
17-34	Табелі, листки непрацездатності, розрахунки про нарахування допомог		3 р. ст. 336, 320	-«-
17-35	Розподіл виділених бюджетних асигнувань		5 р. ст. 336	-«-
17-36	Розподіл показників зведених кошторисів		5 р. ст. 336	-«-
17-37	Відомості про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування		75 р. ст. 678	

1	2	3	4	5
17-38	Документи (протоколи, засідань інвентаризаційних комісій, акти інвентаризації, інвентаризаційні описи, порівняльні відомості) про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, грошових коштів, матеріальних цінностей		3 р. ст. 345	-«-
17-39	Номенклатура справ Відділу		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх.підрозділу

18. Управління безпеки на транспорті та технічного регулювання
Документальне забезпечення роботи Управління

18-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури та документи (довідки, огляди, розрахунки) про їх виконання		3 р. ст. 6 б	
18-02	Положення про Управління та його відділи (оригінали)		Пост. ст. 39	
18-03	Посадові інструкції співробітників Управління (оригінали)		5 р. ст. 43	Після заміни новими
18-04 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
18-05 ДСК	Журнал реєстрації документів «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
18-06	Акти приймання-передачі документів на зберігання, акти про наявність і стан документів, акти про виділення документів до знищення (копії)		Доки не мине потреба	
18-07	Описи справ постійного строку зберігання		Пост. ст. 137 а	
18-08	Описи справ тимчасового строку зберігання		3 р. ст. 137 б	Після знищення справ
18-09	Номенклатура справ Управління		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх.підрозділу

18-1 Відділ безпеки руху та перевезення небезпечних вантажів, екологічної безпеки та страхової політики

18-1-01	Документи (постанови, рішення, протоколи, списки учасників, програми) з питань проведення спеціального навчання працівників суб'єктів перевезення небезпечних вантажів		Пост. ст. 18 а	
18-1-02	Нормативні документи (правила, положення, інструкції) з питань проведення спеціального навчання працівників суб'єктів перевезення небезпечних вантажів		До заміни новими ст. 20 б	

1	2	3	4	5
18-1-03	Листування з центральними органами виконавчої влади з питань перевезення небезпечних вантажів		5 р. ЕПК ст. 22, 2071	
18-1-04	Листування з підприємствами, установами та організаціями з питань погодження нормативної документації на перевезення небезпечної продукції		5 р. ЕПК ст. 23, 1104	
18-1-05	Документи (листи, інформаційні та аналітичні довідки) з питань безпеки під час перевезення небезпечних вантажів		5 р. ст. 1077 б	

18-2 Відділ транспортної безпеки та цивільного захисту

18-2-01	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
18-2-02	Накази Мінінфраструктури з питань запобігання тероризму та актам незаконного втручання в діяльність транспортно-дорожнього комплексу, сфери поштового зв'язку (копії)		Доки не мине потреба ст. 16 а	
18-2-03	Листування із Службою безпеки України з питань загальної безпеки транспорту та зв'язку		5 р. ЕПК ст. 22	
18-2-04	Листування з центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями з питань пожежної безпеки		3 р. ст. 22, 23, 1186	
18-2-05	Листування з центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями з питань цивільного захисту та функціонування в осінньо-зимовий період		5 р. ст. 22, 23, 1192	
18-2-06	Листування з підвідомчими установами з питань загальної безпеки		5 р. ЕПК ст. 23	
18-2-07	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань загальної безпеки		3 р. ст. 24	На електронних носіях
18-2-08	Документи (довідки, інформація, листи, проекти постанов) з питань авіаційної безпеки цивільної авіації		5 р. ЕПК ст. 44 б	
18-2-09	Документи (довідки, інформація, листи, проекти постанов) з питань морської безпеки		5 р. ЕПК ст. 44 б	
18-2-10	Документи (листи, звіти) щодо державної галузевої програми з питань пожежної безпеки, заходи та звіти про їх виконання		5 р. ст. 1177	

1	2	3	4	5
18-2-11	Місячні звіти про пожежі та їх наслідки		5 р. ст. 1184	За відсутністю кварталних звітів
18-2-12	Оперативні повідомлення підвідомчих підприємств та установ про пожежі		1 р. ст. 1185	

18-3 Відділ технічного регулювання, охорони праці та соціальної політики

18-3-01	Доручення державних органів та документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки, листи) щодо виконання доручень		Пост. ¹ ст. 6 а	¹ Надіслані до відома - доки не мине потреба
18-3-02	Депутатські запити, звернення та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
18-3-03	Документи (плани, проекти наказів, протоколи, порядок денний) щодо засідань колегій з соціальних питань та охорони праці (копії)		5 р. ЕПК ст. 13	
18-3-04	Документи (листи, доповіді, довідки, постанови, рішення, оперативна інформація) роботи Комісії з питань безпеки на транспорті		Пост. ст. 14 а	
18-3-05	Документи (листи, запрошення, протоколи, списки учасників програми, рішення) щодо підготовки та проведення засідань, нарад, семінарів, конференцій з питань охорони праці та про реалізацію їх рішень		Пост. ст. 18 а, 19	
18-3-06	Листування з Держпраці, Міністерством соціальної політики з питань охорони праці		5 р. ЕПК ст. 22	
18-3-07	Листування з органами державної влади, профспілковими організаціями та підвідомчими підприємствами, установами, організаціями про розгляд, погодження галузевих та інших нормативних актів з питань охорони праці		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
18-3-08	Листування з органами державної влади, профспілковими організаціями та підвідомчими підприємствами, установами, організаціями з питань охорони праці		5 р. ЕПК ст. 22, 23; 465	
18-3-09	Листування з Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві з питань охорони праці		5 р. ЕПК ст. 22	
18-3-10	Листування з Державною службою України з надзвичайних ситуацій, підвідомчими підприємствами, установами, організаціями з питань невиробничого характеру травматизму		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
18-3-11	Листування з органами державної влади, профспілковими організаціями та підвідомчими підприємствами, установами, організаціями з питань пенсійного забезпечення працівників галузі		5 р. ЕПК ст. 22, 23; 695	

1	2	3	4	5
18-3-12	Листування з органами державної влади, профспілковими організаціями та підвідомчими підприємствами, установами, організаціями з питань подолання бідності, зайнятості, торгівлі людьми та гендерної рівності		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
18-3-13	Листування з профспілковими організаціями щодо вирішення соціальних питань працівників галузі		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
18-3-14	Листування з органами державної влади, профспілковими організаціями та підвідомчими підприємствами, установами, організаціями з питань організації та проведення оздоровчої кампанії		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
18-3-15	Листування з органами державної влади, профспілковими організаціями та підвідомчими підприємствами, установами, організаціями з питань щодо забезпечення прав і гарантій ветеранів війни, ветеранів праці та осіб, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших осіб		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
18-3-16	Листування з питань соціального захисту осіб з інвалідністю та створення умов доступності транспортно-дорожнього комплексу та галузі поштового зв'язку для цієї категорії громадян		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
18-3-17	Листування з органами державної влади, профспілковими організаціями та підвідомчими підприємствами, установами, організаціями з питань укладення галузевих угод, колективних договорів, нормування праці		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
18-3-18	Листування з органами державної влади, профспілковими організаціями та підвідомчими підприємствами, установами, організаціями з питань укладення та виконання положень Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні (розпорядження, доручення тощо)		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
18-3-19	Листування з органами державної влади, профспілковими організаціями та підвідомчими підприємствами, установами, організаціями з питань складання, доповнення, внесення змін до тарифно-кваліфікаційних довідників, Класифікатора професій		5 р. ЕПК ст. 22, 23	

1	2	3	4	5
18-3-20	Листування з органами державної влади, профспілковими організаціями та підвідомчими підприємствами, установами, організаціями з питань соціальних стандартів і нормативів		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
18-3-21	Листування з органами державної влади, профспілковими організаціями та підвідомчими підприємствами, установами, організаціями з інших соціальних питань		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
18-3-22	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань діяльності відділу		3 р. ст. 24	На електронних носіях
18-3-23	Листування з органами державної влади, профспілковими організаціями та підвідомчими підприємствами, установами, організаціями з питань молодіжної політики, фізкультури і спорту		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
18-3-24	Листування з органами державної влади, профспілковими організаціями та підвідомчими підприємствами, установами, організаціями про розгляд, погодження галузевих та інших нормативних актів з питань соціального захисту		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
18-3-25	Листування з питань санітарно-гігієнічних нормативів, медичного забезпечення на підприємствах, в установах, організаціях галузі, участі Мінінфраструктури в боротьбі з інфекційними хворобами		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
18-3-26	Документи (акти, довідки) щодо перевірок стану роботи з охорони праці підвідомчих підприємств, установ, організацій, довідки про усунення недоліків		5 р. ЕПК ст. 77	
18-3-27	Аналітична довідка про роботу служб охорони праці підвідомчих підприємств, установ, організацій		5 р. ЕПК ст. 298, 433	
18-3-28	Звіт Мінінфраструктури (апарату Міністерства) за формою державного статистичного спостереження зі статистики травматизму на виробництві N 7-тнв (річна) "Звіт про травматизм на виробництві у 2018 році"		Пост. ст. 302 б	
18-3-29	Галузева програма з питань поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища		Пост. ст. 432	
18-3-30	Документи (програми, протоколи, переліки питань) з питань організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці		3 р. ст. 438	

1	2	3	4	5
18-3-31	Документи (програми, листування, довідки, переліки) щодо Конвенцій та рекомендацій Міжнародного об'єднання праці (МОП), адаптації законодавства України до вимог ЄС з питань охорони праці		3 р. ст. 442	
18-3-32	Відомості, повідомлення про аварії та потерпілих внаслідок нещасних випадків на виробництві		5 р. ¹ ст. 456	¹ З людськими жертвами – пост.
18-3-33	Журнал реєстрації нещасних випадків на виробництві		45 р. ¹ ст. 477	¹ Після закінчення журналу

19. Режимно-секретний сектор

19-01 ДСК	Доручення Президента України, Кабінету Міністрів України та документи (листи, довідки) з виконання доручень з грифом «Для службового користування» (копії)		Доки не мине потреба ст. 6 а	
19-02	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
19-03	Довідки про знання вимог законодавства України, стосовно державної таємниці працівниками апарату Мінінфраструктури		Доки не мине потреба	
19-04 ДСК	Накази (копії) з основної діяльності з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
19-05	Документи (листи, програми, звіти) про прийом іноземних делегацій підвідомчими підприємствами, установами і організаціями транспортно-дорожньої діяльності (копії)		Доки не мине потреба ст. 910, 911	
19-06	Інструкції, вказівки, нормативно-методичні документи та рекомендації з основної діяльності Сектору		Доки не ми- не потреба ст. 20 б	До заміни новими
19-07 ДСК	Листування із структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань основної діяльності Сектору з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕПК ст. 23	
19-08 ДСК	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань технічного захисту інформації з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 24	
19-09 ДСК	Листування з органами державної влади підвідомчими організаціями з питань зміни грифів секретності		5 р. ЕПК ст. 23	
19-10 ДСК	Положення про Сектор (оригінал)		Пост. ст. 39	
19-11	Посадові інструкції співробітників Сектору		5 р. ст. 43	Після заміни новими

1	2	3	4	5
19-12	Приписи на перевірку та відрядження до Мінінфраструктури		3 р. ст. 63 б	
19-13 ДСК	Документи (листи, інструкції, вказівки та нормативно-методичні документи) з питань технічного захисту інформації з грифом «Для службового користування»		5 р ЕПК ст. 113	
19-14 ДСК	Журнал реєстрації вихідних документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
19-15	Журнал інвентарного обліку зброшурованих документів		3 р. ст. 122	
19-16 ДСК	Журнал реєстрації вхідних документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
19-17	Акти приймання-передачі документів на зберігання, акти про наявність і стан документів, акти про виділення документів до знищення (копії)		Доки не ми- не потреба	
19-18	Документи (протоколи, довідки) про прийом іноземних делегацій (копії)		Доки не мине потреба	
19-19	Номенклатура справ Сектору		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу

20. Сектор мобілізаційної роботи

20-01 ДСК	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень з грифом «Для службового користування»		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
20-02	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
20-03 ДСК	Листування з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади та відомствами, підприємствами, установами і організаціями з питань мобілізаційної підготовки з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕПК ст. 23, 665	
20-04 ДСК	Листування з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури, підприємствами, установами і організаціями, що належать до сфери управління Мінінфраструктури, акціонерами, товариствами, фракції з управління корпоративними правами щодо яких здійснює Мінінфраструктури, з питань мобілізаційної підготовки з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕПК ст. 22, 665	

1	2	3	4	5
20-05 ДСК	Листування з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади та відомствами, підприємствами, установами і організаціями з питань мобілізаційного резерву (про потребу в матеріалах (сировині) і обладнанні) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕПК ст. 22, 665, 946	
20-06 ДСК	Листування з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури, підприємствами, установами і організаціями, що належать до сфери управління Мінінфраструктури акціонерами, товариствами, фракції з управління корпоративними правами щодо яких здійснює Мінінфраструктури, з питань мобілізаційного резерву (про потребу в матеріалах (сировині) і обладнанні з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕПК ст. 22, 23, 665, 946	
20-07	Положення про Сектор (оригінал)		Пост. ст. 39	
20-08	Посадові інструкції співробітників Сектору		5 р. ст. 43	Після замі- ни новими
20-09 ДСК	Листування з питань бронювання військовозобов'язаних з підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та воєнного часу, галузеві переліки професій, документи (зведені відомості, таблиці, розрахунки) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕПК ст. 22, 23, 387 а, б, 665	
20-10	Журнали реєстрації вхідних та вихідних документів		3 р. ст. 122	
20-11 ДСК	Журнал інвентарного обліку документів і магнітних носіїв інформації з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
20-12 ДСК	Журнали реєстрації вихідних та вхідних документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
20-13	Акти приймання-передачі документів, акти про наявність і стан документів, акти про виділення документів до знищення (копії)		Доки не мине потреба	
20-14 ДСК	Річні, квартальні та місячні плани роботи Сектору та звіти про їх виконання з грифом «Для службового користування»		1 р. ст. 161, 299	

1	2	3	4	5
20-15 ДСК	Листування з питань фінансування заходів мобілізаційної підготовки (кошториси, плани асигнувань, звіти) з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 220	
20-16	Листування з організаціями про підвищення кваліфікації працівників мобілізаційних органів (програми, плани, графіки, звіти)		5 р. ЕПК ст. 618	
20-17 ДСК	Щорічні доповіді про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових та річних програм мобілізаційної підготовки з грифом «Для службового користування»		5 р. ст. 660	
20-18	Номенклатура справ Сектору		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу
21. Управління документообігу та інформаційно-технічного забезпечення Документальне забезпечення роботи Управління				
21-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
21-02 ДСК	Доручення органів державної влади документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень з грифом «Для службового користування»		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
21-03 ДСК	Накази з основної діяльності Мінінфраструктури з грифом «Для службового користування»		Пост. ст. 16 а	
21-04	Положення про Управління та його відділи (оригінали)		Пост. ст. 39	
21-05	Посадові інструкції співробітників Управління		5 р. ст. 43	Після заміни новими
21-06 ДСК	Листування з міністерствами, відомствами, підвідомчими установами з питань основної діяльності з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
21-07 ДСК	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань основної діяльності з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 24	
21-08	Зведена номенклатура справ Мінінфраструктури		5 р. ст. 112 а	Після заміни новими
21-09	Описи справ постійного строку зберігання		Пост. ст. 137 а	

1	2	3	4	5
21-10	Справи фондів (історичні довідки до фондів, акти перевірки наявності й стану документів, акти приймання-передавання документів від структурних підрозділів та на держзберігання, акти про виділення документів до знищення, про нестачу й непоправні пошкодження документів огляди фондів, свідоцтва про державну реєстрацію документів Національного архівного фонду)		Пост. ст. 130	У разі ліквідації організації передаються до державного архіву
21-11	Описи справ тимчасового строку зберігання		3 р. ст. 137 б	Після знищення справ
21-12	Номенклатура справ Управління		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх.підрозділу
21-1 Відділ діловодства, роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації				
21-1-01	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
21-1-02	Накази з питань основної діяльності, додатки (штатний розпис)		Пост. ст. 16 а, 37 а	
21-1-03	Накази з кадрових питань (про прийняття, переведення, заохочення, звільнення, сумісництво, про матеріальну допомогу) керівників підпорядкованих підприємств		75 р. ст. 16 б	Про короткострокові відрядження в межах України та за кордон; стягнення; надання щорічних оппач. відпусток 5 р.
21-1-04	Накази з адміністративно-господарських питань (про відрядження працівників апарату Мінінфраструктури, про проведення перевірок)		5 р. ст.16 в	
21-1-05	Листування з міністерствами, відомствами, підвідомчими установами з питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
21-1-06	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань діяльності відділу		3 р. ст. 24	На електронних носіях
21-1-07	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		5 р. ст. 82 б	У разі неодноразового звернення –5р. Після останнього розгляду

1	2	3	4	5
21-1-08	Заяви, скарги громадян та документи (копії листів-відповідей, що надійшли на Урядову гарячу лінію) про їх вирішення		5 р. ст. 82 б	- « -
21-1-09	Акти на знищення бланків суворої звітності		3 р. ст. 119	
21-1-10	Акти на знищення бланків наказів		3 р. ст. 119	
21-1-11	Документи (ініціативи, відповіді) Міністерства, що зберігаються з метою контролю (копії)		Доки не мине потреба	
21-1-12	Журнал обліку видачі бланків суворої звітності		1 р. ст. 127 а	
21-1-13 ДСК	Журнал реєстрації наказів з грифом «Для службового користування»		Пост. ст.121 а	
21-1-14 ДСК	Журнал обліку електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування»		Пост. ст.121 а	
21-1-15 ДСК	Реєстри вхідної та вихідної кореспонденції з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
21-1-16 ДСК	Журнал обліку та розподілу видань з грифом «Для службового користування»		1 р. ст. 892	
21-1-17 ДСК	Журнал реєстрації вхідних документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
21-1-18 ДСК	Журнал реєстрації вихідних та внутрішніх документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
21-1-19	Журнал обліку видачі бланків наказів		3 р. ст. 127 а	
21-1-20 ДСК	Журнал обліку розмножених документів з грифом «Для службового користування»		1 р. ст. 127 в	
21-1-21	Реєстри обліку виданої кореспонденції		1 р. ст. 127 г	
21-1-22	Реєстри обліку відправленої кореспонденції		1 р. ст. 128	
21-1-23	Журнал обліку видачі печаток і штампів		3 р. ст.1034	
21-1-24 ДСК	Акти приймання-передачі справ та наказів з грифом «Для службового користування»		Пост. ст. 130	

21-2 Відділ впровадження та підтримки електронного документообігу та контролю

21-2-01	Документи (аналітичні довідки, доповідні записки, доповіді), що подаються до органів виконавчої влади та органів вищого рівня		Пост. ст. 44 а	
21-2-02	Документи (аналітичні довідки, доповідні записки, доповіді), що подаються структурним підрозділам апарату Мінінфраструктури		5 р. ЕПК ст. 44 б	

1	2	3	4	5
21-2-03	Документи (програми, доповідні записки, довідки, акти, висновки, звіти) про перевірку виконання рішень колегій, наказів центральних органів виконавчої влади		Пост. ст. 75 а	
21-2-04	Документи (акти, довідки, доповідні, аналітичні записки) про перевірку виконання законів України, розпоряджень Президента, Постанов Верховної Ради та Кабінету Міністрів в установах транспортно-дорожнього комплексу		Пост. ст. 75 а	

25. Департамент стратегічного розвитку дорожнього ринку та автомобільних перевезень
Документальне забезпечення роботи Департаменту

25-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
25-02	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з основних питань роботи		3 р. ст. 24	На електронних носіях
25-03	Положення про Департамент та його відділи (оригінали)		Пост. ст. 39	
25-04	Посадові інструкції співробітників Департаменту		5 р. ст. 43	Після заміни новими
25-05	Описи справ постійного строку зберігання		Пост. ст. 137 а	
25-06	Описи справ тимчасового строку зберігання		3 р. ст. 137 б	Після знищення справ
25-07 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
25-08 ДСК	Журнал реєстрації документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
25-09	Номенклатура справ Департаменту		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу

25-1 Відділ розвитку міського електричного транспорту

25-1-01	Доручення органів державної влади документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
25-1-02	Депутатські запити та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
25-1-03	Листування з Верховною Радою України з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
25-1-04	Листування з Кабінетом Міністрів України, Адміністрацією Президента України з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
25-1-05	Листування з міністерствами та органами виконавчої влади з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
25-1-06	Листування з підприємствами автомобільної галузі з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	

25-2 Відділ розвитку мережі автомобільних доріг та супутньої інфраструктури

25-2-01	Проекти нормативно-правових актів, ініціативні пропозиції, внесені до розгляду державних органів, органів місцевого самоврядування, документи (довідки, доповідні записки, висновки, рецензії), що стосуються їх розроблення		Доки не ми- не потреба ст. 4 б	
25-2-02	Доручення органів державної влади документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали ві- зових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
25-2-03	Депутатські запити та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
25-2-04	Листування з Верховною Радою України з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
25-2-05	Листування з Кабінетом Міністрів України, Адміністрацією Президента України з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
25-2-06	Листування з міністерствами та з органами виконавчої влади з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
25-2-07	Листування з Укравтодором та підвідомчими організаціями з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
25-2-08	Документи (аналітичні довідки, доповідні записки, доповіді), що подаються структурним підрозділам апарату Мінінфраструктури		5 р. ЕПК ст. 44 б	
25-2-09	Звернення та запити на доступ до публічної інформації громадян, документи щодо їх розгляду		5 р. ст. 85	

25-3 Відділ управління проектами та програмами

25-3-01	Проекти нормативно-правових актів, ініціативні пропозиції, внесені до розгляду державних органів, органів місцевого самоврядування, документи (довідки, доповідні записки, висновки, рецензії), що стосуються їх розроблення		Доки не ми- не потреба ст. 4 б	
---------	--	--	--------------------------------------	--

1	2	3	4	5
25-3-02	Доручення органів державної влади документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
25-3-03	Депутатські запити та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
25-3-04	Листування з Верховною Радою України основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
25-3-05	Листування з Кабінетом Міністрів України та Адміністрацією Президента України з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
25-3-06	Листування з міністерствами та з органами виконавчої влади з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
25-3-07	Листування з Укравтодором та підвідомчими організаціями з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
25-3-08	Документи (аналітичні довідки, доповідні записки, доповіді), що подаються структурним підрозділам апарату Мінінфраструктури		5 р. ЕПК ст. 44 б	
25-3-09	Звернення та запити на доступ до публічної інформації громадян, документи щодо їх розгляду		5 р. ст. 85	

25-4 Відділ розвитку та регулювання ринку автомобільних перевезень

25-4-01	Проекти нормативно-правових актів, ініціативні пропозиції, внесені до розгляду державних органів, органів місцевого самоврядування, документи (довідки, доповідні записки, висновки, рецензії), що стосуються їх розроблення		Доки не мине потреба ст. 4 б	
25-4-02	Доручення органів державної влади документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
25-4-03	Доручення органів державної влади документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень		Доки не мине потреба ст. 6 а	

1	2	3	4	5
25-4-04	Депутатські запити та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
25-4-05	Листування з міністерствами та органами виконавчої влади з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
25-4-06	Листування з підприємствами автомобільної галузі з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
25-4-07	Листування з підприємствами, установами та організаціями з організаційних питань		3 р. ст. 24	
25-4-08	Листування з органами державної влади та громадськими організаціями про організацію роботи постійно діючих наукових, науково-технічних, експертних, методичних, консультативних комітетів, рад, комісій, робочих груп		3 р. ст. 25	
25-4-09	Документи (аналітичні довідки, доповідні записки), що подаються структурним підрозділам апарату Мінінфраструктури		5 р. ЕПК ст. 44 б	
25-4-10	Документи (програми, технічні завдання, доповіді, довідки, звіти, списки) про відрядження закордонні, наукові в межах України		Пост. ст. 63 а	
25-4-11	Листування про перевірку пропозицій, заяв, скарг громадян; про надання запитів на публічну інформацію		5р. ст. 85	
25-4-12	Програми, завдання українським делегаціям і спеціалістам, які беруть участь у роботі міжнародних організацій		Пост. ст. 904	
25-4-13	Протоколи зустрічей з представниками зарубіжних країн і організацій		Пост. ст. 910	З організаційних і процедурних питань 3 р.
25-4-14	Плани відрядження делегацій і спеціалістів за кордон		5 р. ст. 920	
25-4-15	Листування із зарубіжними країнами з питань науково-технічного, економічного та культурного співробітництва		5 р. ЕПК ст. 933	
25-4-16	Листування з іноземними організаціями з тарифно-економічних питань, узгодження умов перевезень пасажирів, експортних, імпорتنих і транзитних вантажів		10 р. ЕПК ст. 935	
25-4-17	Листування про складання звітів про закордонні відрядження		3 р. ст. 937	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

27. Департамент реформування та функціонування морського та річкового транспорту
Документальне забезпечення роботи Департаменту

27-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
27-02	Положення про Департамент та його відділи (оригінали)		Пост. ст. 39	
27-03	Посадові інструкції співробітників Департаменту		5 р. ст. 43	Після заміни новими
27-04	Описи справ постійного зберігання		Пост. ст.137 а	
27-05	Описи справ тимчасового зберігання та з особового складу		3 р. ст. 137 б	Після знищення справ
27-06 ДСК	Журнал реєстрації документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
27-07 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
27-08	Номенклатура справ Департаменту		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх.підрозділу

27-1 Відділ розвитку річкового транспорту

27-1-01	Протоколи нарад з питань безпеки судноплавства, підготовлені Відділом, які проводились в Мінінфраструктури		Пост. ст. 9 а	
27-1-02	Листування з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури, Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, іншими органами державної влади з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
27-1-03	Листування з органами державної влади, установами та організаціями з питань екологічної безпеки на морському та річковому транспорті		5 р. ЕПК ст. 22	
27-1-04	Листування з Кабінетом Міністрів України, Міністерством закордонних справ України, органами державної влади, установами та організаціями з питань міжнародної діяльності		5 р. ЕПК ст. 22	
27-1-05	Листування з органами державної влади, установами та організаціями, у тому числі міжнародними з питань Автономної Республіки Крим		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
27-1-06	Листування з органами державної влади, установами та організаціями щодо питань відкриття та закриття навігації на внутрішніх водних шляхах		5 р. ЕПК ст. 22	
27-1-07	Листування з органами державної влади, установами та організаціями з питань розслідування аварійних подій на морському та річковому транспорті		5 р. ЕПК ст. 22	
27-1-08	Листування з органами державної влади, установами та організаціями щодо викрадених та втрачених посвідчень особи моряка		5 р. ЕПК ст. 22	
27-1-09	Листування з органами державної влади, установами та організаціями з питань підготовки та дипломування моряків та несення вахти на суднах (Конвенція ІПДМ)		5 р. ЕПК ст. 22	
27-1-10	Листування з органами державної влади, установами та організаціями з питань діяльності капітана морського порту, Служб капітанів морських портів		5 р. ЕПК ст. 22	
27-1-11	Листування з органами державної влади, установами та організаціями з питань лоцманського проведення суден та Служб регулювання руху суден		5 р. ЕПК ст. 22	
27-1-12	Листування з підвідомчими, підпорядкованими організаціями та з іншими організаціями з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
27-1-13	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань діяльності відділу		3 р. ст. 24	На електронних носіях
27-1-14	Документи (аналітичні довідки, доповідні записки, доповіді), що подаються структурним підрозділам апарату Мінінфраструктури		5 р. ЕПК ст. 44 б	
27-1-15	Документи (доручення та листи Кабінету Міністрів України, Мінінфраструктури, Міністерства закордонних справ України та інших органів державної влади, установ та організацій, Міжнародних організацій) з питань міжнародної діяльності, пов'язані з членством України в Міжнародних організаціях: - Міжнародна морська організація (ІМО); - Європейське агенство з питань морської безпеки (ЕМСА); - Міжнародна гідрографічна організація (МГО); - Комітет Меморандуму про взаєморозуміння щодо контролю суден державного прапору у Чорноморському регіоні (BSMoU); - Дунайська комісія (ДК)		10 р. ЕПК ст. 935	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

27-2 Відділ формування нормативно-правової бази у сфері морського та річкового транспорту

27-2-01	Проекти нормативно-правових актів, розроблені Відділом, рецензії, висновки, доповідні записки, довідки, документи, пропозиції, що стосуються розроблення НПА та ініціативних пропозицій, внесених на розгляд органів державної влади, органів місцевого самоврядування		Пост. ст. 4 а	
27-2-02	Проекти нормативно-правових актів, надіслані до Департаменту реформування та функціонування морського та річкового транспорту на погодження		Доки не мине потреба ст. 4 б	
27-2-03	Протоколи нарад, підготовлені Відділом, які проводились в Мінінфраструктури		Пост. ст. 9 а	
27-2-04	Листування з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури, Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
27-2-05	Листування з підвідомчими, підпорядкованими організаціями та з іншими організаціями з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
27-2-06	Документи (доручення Кабінету Міністрів України, листи Мінінфраструктури, Міністерства закордонних справ України, інших органів державної влади, установ та організацій, міжнародних організацій, інформація, пропозиції, списки учасників, тощо) щодо співробітництва в галузі водного транспорту з Європейським Союзом		10 р. ЕПК ст. 935	
27-2-07	Документи (довідні, листи, звіти) моніторингу заходу суден до портів тимчасово окупованої території АР Крим, а також затримок суден Російською Федерацією у Керченській Протоці		10 р. ЕПК ст. 935	

27-3 Відділ реформування морського транспорту

27-3-01	Протоколи нарад, підготовлені Відділом, які проводились в Мінінфраструктури		Пост. ст. 9 а	
---------	---	--	---------------	--

1	2	3	4	5
27-3-02	Листування з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
27-3-03	Листування з підвідомчими, підпорядкованими організаціями та з іншими організаціями з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
27-3-04	Документи (листи, довідки, звіти, огляди) про хід виконання Державних, комплексних та цільових програм розвитку транспортно-дорожнього комплексу, зокрема морської галузі та їх вирішення		Доки не мине потреба ст. 146 б ст. 148 б	
27-3-05	Документи (техніко-економічні обґрунтування, проекти, пояснювальні записки, погодження, листи) про відкриття пунктів пропуску через державний кордон, про вирішення прикордонно-митних питань		10 р. ст. 926, 929	
27-3-06	Плани розвитку портів (оригінал)		Пост. ст. 157 а	За наявності відповідних звітів – 5 р.
27-3-07	Проектна документація (титули з будівництва) (оригінал)		Пост. ст. 1542, 1543	

27-4 Відділ економічної, інноваційної та інвестиційної політики в галузі морського та річкового транспорту

27-4-01	Протоколи нарад, підготовлені Відділом, які проводились в Мінінфраструктури		Пост. ст. 9 а	
27-4-02	Листування з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра інфраструктури України, Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України з основних питань діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
27-4-03	Листування з підпорядкованими підприємствами галузі морського та річкового транспорту з питань державного майна та земельних відносин		5 р. ЕПК ст. 23	

**32. Директорат державної політики
Документальне забезпечення роботи Директорату**

32-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
-------	--	--	-----------------	--

1	2	3	4	5
32-02	Документи (доповіді, протоколи нарад, аналітичні довідки) про підготовку та проведення нарад під головуванням керівництва Мінінфраструктури з питань діяльності Директорату		5 р. ст. 18 б	
32-03	Положення про Директорат та експертні групи (оригінали)		Пост. ст. 39	
32-04	Посадові інструкції співробітників Директорату		5 р. ст. 43	Після заміни новими
32-05 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
32-06 ДСК	Журнал реєстрації документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
32-07	Номенклатура справ Директорату		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу

32-1 Експертна група з питань послуг поштового зв'язку та інфраструктури

32-1-01	Депутатські запити та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
32-1-02	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України з питань послуг поштового зв'язку		5 р. ЕПК ст. 22	
32-1-03	Листування з центральними та місцевими органами державної влади та іншими організаціями з питань послуг поштового зв'язку		5 р. ЕПК ст. 22	
32-1-04	Листування з підвідомчими (підпорядкованими) підприємствами з питань послуг поштового зв'язку		3 р. ст. 24	
32-1-05	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань послуг поштового зв'язку		3 р. ст. 24	На електронних носіях

32-2 Експертна група з питань цифрової інфраструктури на транспорті

32-2-01	Депутатські запити та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
32-2-02	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України з питань цифрової інфраструктури на транспорті		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
32-2-03	Листування з центральними та місцевими органами державної влади та іншими організаціями з питань цифрової інфраструктури на транспорті		5 р. ЕПК ст. 22	
32-2-04	Листування з підвідомчими (підпорядкованими) підприємствами з питань цифрової інфраструктури на транспорті		5 р. ЕПК ст. 23	
32-2-05	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань цифрової інфраструктури на транспорті		3 р. ст. 24	На електронних носіях

32-3 Експертна група з питань інтегрованих систем та сервісів на транспорті

32-3-01	Депутатські запити та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
32-3-02	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України з питань інтегрованих систем та сервісів на транспорті		5 р. ЕПК ст. 22	
32-3-03	Листування з центральними та місцевими органами державної влади та іншими організаціями з питань інтегрованих систем та сервісів на транспорті		5 р. ЕПК ст. 22	
32-3-04	Листування з підвідомчими (підпорядкованими) підприємствами з питань інтегрованих систем та сервісів на транспорті		5 р. ЕПК ст. 23	
32-3-05	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань інтегрованих систем та сервісів на транспорті		3 р. ст. 24	На електронних носіях

35. Директорат стратегічного планування та координації державної політики в галузі транспорту

Документальне забезпечення роботи Директорату

35-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
35-02	Документи (доповіді, протоколи нарад, аналітичні довідки) про підготовку та проведення нарад під головуванням керівництва Мінінфраструктури з питань діяльності Директорату		5 р. ст. 18 б	
35-03	Положення про Директорат та його експертні групи (оригінали)		Пост. ст. 39	
35-04	Посадові інструкції співробітників Директорату		5 р. ст. 43	Після заміни новими
35-05 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	

1	2	3	4	5
35-06 ДСК	Журнал реєстрації документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
35-07	Річні (квартальні) плани роботи Мінінфраструктури та звіти про їх виконання		1 р. ст. 161	
35-08	Номенклатура справ Директорату		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу

35-1 Експертна група з питань планування державної політики

35-1-01	Депутатські запити та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
35-1-02	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України з питань основної діяльності експертної групи		5 р. ЕПК ст. 22	
35-1-03	Листування з центральними органами державної влади з питань основної діяльності експертної групи		5 р. ЕПК ст. 22	
35-1-04	Листування з центральними органами державної влади з питань енергозбереження		5 р. ЕПК ст. 22	
35-1-05	Листування з центральними органами виконавчої влади та інститутами громадського суспільства з питань утворення, діяльності та забезпечення ефективної співпраці Громадської ради при Мінінфраструктури		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
35-1-06	Листування з центральними та місцевими органами державної влади та іншими організаціями, установами з питань розвитку транспортно-дорожнього комплексу в регіонах		5 р. ЕПК ст. 22, 23	
35-1-07	Листування з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких координується через Міністра інфраструктури, АТ «Укрзалізниця», структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури та іншими підвідомчими об'єднаннями, підприємствами, організаціями, установами з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
35-1-08	Листування з центральними органами державної влади з питань нормотворчої роботи з дерегуляції господарської діяльності		5 р. ЕПК ст. 22	
35-1-09	Листування з центральними органами державної влади з питань адміністративних послуг		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
35-1-10	Листування з центральними органами державної влади з питань реалізації великомасштабних проектів прикордонного співробітництва (Європейський інструмент сусідства та партнерства)		5 р. ЕПК ст. 22	
35-1-11	Листування з міністерствами та органами виконавчої влади з питань прикордонних пунктів пропуску		5 р. ЕПК ст. 22	
35-1-12	Листування з центральними органами державної влади з питань науково-технічного розвитку		5 р. ЕПК ст. 22	
35-1-13	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань наукових досліджень		3 р. ст. 24	На електронних носіях
35-1-14	Листування з підприємствами, науковими установами та організаціями про організацію роботи Науково-технічної ради Мінінфраструктури		3 р. ст. 25	
35-1-15	Прогнози соціально-економічного розвитку України, регіонів та галузей транспорту, дорожнього господарства, поштового зв'язку		Доки не мине потреба ст. 143 б	
35-1-16	Документи (листи, звіти) з питань стану та перспектив відновлення об'єктів транспортно-дорожнього комплексу та поштового зв'язку на території Донецької та Луганської областей		Доки не мине потреба ст. 144 б	
35-1-17	Листування щодо розроблення, погодження та виконання галузевих розділів програм діяльності Кабінету Міністрів України, програм розвитку економіки на середньострокову перспективу (копії)		Доки не мине потреба	
35-1-18	Листування про розроблення, погодження та хід виконання державних цільових програм		5 р. ЕПК ст. 151	
35-1-19	Листування щодо розвитку транспортної логістики та мультимодальних і контейнерних перевезень		5 р. ЕПК ст. 151	
35-1-20	Документи (протоколи, звіти, експертні висновки, акти, доповіді, економічні обґрунтування, розрахунки) щодо проведення конкурсних торгів та участь у них (з питань виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт)		3 р. ст. 219	За умови завершення перевірки державними податковими органами
35-1-21	Документи (довідки, доповіді, огляди, розрахунки, висновки тощо) про діяльність та розвиток міжнародних транспортних коридорів в Україні, транс'європейських транспортних мереж та Центральної Транс'європейської транспортної осі		Пост. ст. 907	

1	2	3	4	5
35-1-22	Документи (доповіді, довідки, огляди, розрахунки, висновки) з питань реалізації Концепції інтегрованого управління кордонами		Пост. ст. 907	
35-1-23	Документи (доповіді, довідки, огляди, розрахунки, висновки) з питань реалізації Державної програми розвитку транскордонного співробітництва на 2016-2020 роки		Пост. ст. 907	
35-1-24	Листування із Словацькою Республікою з питань прикордонного співробітництва		5 р. ЕПК ст. 932	
35-1-25	Листування з Угорською Республікою з питань прикордонного співробітництва		5 р. ЕПК ст. 932	
35-1-26	Листування з Республікою Польща з питань прикордонного співробітництва		5 р. ЕПК ст. 932	
35-1-27	Листування з Румунією з питань прикордонного співробітництва		5 р. ЕПК ст. 932	
35-1-28	Листування з Республікою Молдова з питань прикордонного співробітництва		5 р. ЕПК ст. 932	
35-1-29	Листування з Республікою Білорусь з питань прикордонного співробітництва		5 р. ЕПК ст. 932	
35-1-30	Листування з Російською Федерацією з питань прикордонного співробітництва		5 р. ЕПК ст. 932	

35-2 Експертна група з питань координації бюджетного планування та тарифної політики

35-2-01	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
35-2-02	Накази про затвердження Стратегічних, інвестиційних планів підприємств, установ та організацій, що входять до сфери управління Мінінфраструктури, звіти про їх виконання (копії)		Доки не мине потреба ст. 16 а, 181 б	
35-2-03	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України з питань бюджетного планування та тарифної політики		5 р. ЕПК ст. 22	
35-2-04	Листування зі структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань бюджетного планування звітності та господарських питань		3 р. ст. 165, 349	На електронних носіях

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

35-3 Експертна група з питань інвестиційної політики

35-3-01	Проекти нормативно-правових актів з питань інвестиційної діяльності, надходять до Мінінфраструктури на погодження		Доки не мине потреба ст. 4 б	
35-3-02	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
35-3-03	Депутатські запити та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
35-3-04	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України з питань інвестиційної політики		5 р. ЕПК ст. 22	
35-3-05	Листування з центральними та місцевими органами державної влади з питань інвестиційної політики		5 р. ЕПК ст. 22	

39. Директорат безпеки на транспорті Документальне забезпечення роботи Директорату

39-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
39-02	Положення про Директорат та його експертні групи (оригінали)		Пост. ст. 39	
39-03	Посадові інструкції співробітників Директорату (оригінали)		5 р. ст. 43	Після заміни новими
39-04 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
39-05 ДСК	Журнал реєстрації документів «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
39-06	Номенклатура справ Директорату		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу

39-1 Експертна група з безпеки руху та перевезень

39-1-01	Листування з центральними органами виконавчої влади з питань екологічної безпеки		5 р. ЕПК ст. 22, 2071	
39-1-02	Щомісячна оперативна інформація про наглядову діяльність з питань безпеки на транспорті України		5 р. ст. 303	
39-1-03	Щомісячна оперативна інформація про стан аварійності на транспорті України		5 р. ст. 303	

1	2	3	4	5
39-1-04	Щотижнева оперативна інформація про стан аварійності на транспортно-дорожньому комплексі України		5 р. ст. 303	
39-1-05	Документи (акти розслідування, звіти, висновки експертів, протоколи засідання комісій) щодо розслідувань катастроф, аварій, ДТП, подій на авіаційному, водному, залізничному, автомобільному, міському електричному (трамвай, тролейбус) транспорті		45 р. ст. 453	
39-1-06	Документи (рішення Колегії, протоколи засідань Комісії та документи про їх виконання) засідань Колегії Мінінфраструктури та Комісії Мінінфраструктури з питань безпеки транспорту		5 р. ст. 1077 б	
39-1-07	Документи (листи, інформаційні та аналітичні довідки) з питань безпеки на автомобільному транспорті		5 р. ст. 1077 б	
39-1-08	Документи (листи, інформаційні та аналітичні довідки) з питань безпеки на міському електричному (трамвай, тролейбус) транспорті		5 р. ст. 1077 б	
39-1-09	Документи (листи, інформаційні та аналітичні довідки) з питань безпеки на авіаційному транспорті		5 р. ст. 1077 б	
39-1-10	Документи (листи, інформаційні та аналітичні довідки) з питань безпеки на залізничному транспорті		5 р. ст. 1077 б	
39-1-11	Документи (листи, інформаційні та аналітичні довідки) з питань безпеки на водному транспорті		5 р. ст. 1077 б	
39-1-12	Документи (листи, інформаційні та аналітичні довідки) з питань безпеки у сфері дорожнього господарства		5 р. ст. 1077 б	

39-2 Експертна група з технічного регулювання

39-2-01	Проекти нормативно-правових актів; ініціативні пропозиції, внесені до розгляду державних органів, органів місцевого самоврядування; інші документи (довідки, доповідні записки, висновки, рецензії тощо), що стосуються їх розроблення		Пост. ст. 4 а	
39-2-02	Доручення державних органів та документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки, листи) щодо виконання доручень		Пост. ¹ ст. 6 а	¹ Надіслані до відома - доки не мине потреба
39-2-03	Депутатські запити, звернення та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	

1	2	3	4	5
39-2-04	Документи (резолюції, постанови, рішення, протоколи, списки учасників, програми) щодо нарад з питань технічного регулювання		Пост. ст. 18 а	
39-2-05	Листування з центральними органами виконавчої влади з питань сертифікації, технічного регулювання та акредитації		5 р. ЕПК ст. 22, 68	
39-2-06	Листування з центральними органами виконавчої влади з питань ринкового нагляду		5 р. ЕПК ст. 22	
39-2-07	Листування з підприємствами, установами та організаціями з питань погодження нормативної документації (стандартів, технічних умов, змін до технічних умов) на конструкцію транспортних засобів, що беруть участь у дорожньому русі та підлягають державній реєстрації і обліку органами Державтоінспекції МВС України		5р. ЕПК ст. 23, 1104	
39-2-08	Квартальні звіти до Міністерства фінансів України з питань ліцензування		1 р. ст. 299	
39-2-09	Місячні звіти з питань ліцензування, сертифікації підвідомчих підприємств та організацій		1 р. ст. 299	

39-3 Експертна група з безпеки перевезень небезпечних вантажів

39-3-01	Проекти нормативно-правових актів; ініціативні пропозиції, внесені до розгляду державних органів, органів місцевого самоврядування; інші документи (довідки, доповідні записки, висновки, рецензії тощо), що стосуються їх розроблення		Пост. ст. 4 а	
39-3-02	Доручення державних органів та документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки, листи) щодо виконання доручень		Пост. ¹ ст. 6 а	¹ Надіслані до відома - доки не мине потреба
39-3-03	Депутатські запити, звернення та документи щодо їх виконання		5 р. ЕПК ст. 8	
39-3-04	Документи (резолюції, постанови, рішення, протоколи, списки учасників, програми) нарад з питань безпеки перевезення небезпечних вантажів та екологічної безпеки		Пост. ст. 18 а	
39-3-05	Документи (програми, протоколи, переліки питань) з питань організації навчання та перевірки знань з питань перевезення небезпечних вантажів		Пост. ст. 18	
39-3-06	Нормативні документи (правила, положення, інструкції) та листування з питань страхової діяльності на транспорті		До заміни новими ст. 20 б	

1	2	3	4	5
39-3-07	Листування з центральними органами виконавчої влади з питань ліцензування у сфері перевезень небезпечних вантажів		5 р. ЕПК ст. 22,	
39-3-08	Звіти, аналітичні дані підвідомчих підприємств, установ, організацій щодо стану безпеки під час перевезення небезпечних вантажів		5 р. ст. 303	
39-3-09	Галузева програма з питань підвищення безпеки перевезень небезпечних вантажів		Пост.. ст. 432	
39-3-10	Документи (програми, листи, довідки, переліки) щодо імплементації законодавства ЄС в національне законодавство з питань перевезень небезпечних вантажів		5 р. ст. 1077 б	

45. Департамент державної політики в галузі залізничного транспорту
Документальне забезпечення роботи Департаменту

45-01	Окремі доручення керівництва Мінінфраструктури		3 р. ст. 6 б	
45-02	Положення про Департамент та його відділи (оригінали)		Пост. ст. 39	
45-03	Посадові інструкції співробітників Департаменту		5 р. ст. 43	Після заміни новими
45-04 ДСК	Документи (накази (копії), доручення, протоколи, листи) з грифом «Для службового користування»		5 р. ЕК	
45-05 ДСК	Журнал реєстрації документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
45-06	Акти приймання-передачі документів на зберігання, акти про виділення документів до знищення (копії)		Доки не мине потреба	
45-07	Описи справ постійного строку зберігання		Пост. ст. 137 а	
45-08	Описи справ тимчасового строку зберігання		3 р. ст. 137 б	Після знищення справ
45-09	Номенклатура справ Департаменту		3 р. ст. 112 в	Після заміни новими та за умови передавання справ до арх. підрозділу

45-1 Відділ технічної політики у сфері залізничного транспорту та метрополітену

45-1-01	Закони, постанови, укази, розпорядження Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України		Доки не мине потреба ст. 1 б, 2 б, 3 б	
45-1-02	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою

1	2	3	4	5
45-1-03	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Доки не мине потреба ст. 6 а	
45-1-04	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
45-1-05	Листування з центральними органами виконавчої влади з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 22	
45-1-06	Листування із структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань основної діяльності відділу		3 р. ст. 24	На електронних носіях
45-1-07	Листування з АТ «Укрзалізниця», з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
45-1-08	Листування з метрополітенами з питань основної діяльності відділу		5 р. ЕПК ст. 23	
45-2 Відділ економічного прогнозування та фінансових інструментів у сфері залізничного транспорту				
45-2-01	Закони, постанови, укази, розпорядження Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України		Доки не мине потреба ст. 1 б, 2 б, 3 б	
45-2-02	Проекти нормативно-правових актів		Пост. ст. 4	
45-2-03	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
45-2-04	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Доки не мине потреба ст. 6 а	
45-2-05	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України з фінансових питань		5 р. ЕПК ст. 22, 220, 227	
45-2-06	Листування з Мінфіном та Мінекономрозвитку з питань фінансово-економічної діяльності залізничного транспорту		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
45-2-07	Листування з міністерствами та відомствами з питань фінансово-економічної діяльності залізничного транспорту		5 р. ЕПК ст. 22	
45-2-08	Листування із структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань фінансово-економічної діяльності залізничного транспорту		3 р. ст. 24	На електронних носіях
45-2-09	Листування з АТ «Укрзалізниця», з іншими підвідомчими організаціями та підприємствами з питань фінансово-економічної діяльності залізничного транспорту		5 р. ЕПК ст. 23	
45-2-10	Листування з підвідомчими організаціями та підприємствами з питань бухгалтерського обліку та звітності		3 р. ст. 309, 310	
45-2-11	Листування з підвідомчими організаціями та підприємствами з кадрових питань		5 р. ЕПК ст. 23	
45-3 Відділ реформування та структурних перетворень у сфері залізничного транспорту				
45-3-01	Закони, постанови, укази, розпорядження Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України		Доки не мине потреба ст. 1 б, 2 б, 3 б	
45-3-02	Проекти нормативно-правових актів		Пост. ст. 4	
45-3-03	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
45-3-04	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Доки не мине потреба ст. 6 а	
45-3-05	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України з питань регулювання послуг залізничного транспорту		5 р. ЕПК ст. 22	
45-3-06	Листування з Мінфіном та Мінекономрозвитку щодо питань регулювання послуг залізничного транспорту		5 р. ЕПК ст. 22	
45-3-07	Листування з іншими міністерствами та відомствами з питань регулювання послуг залізничного транспорту		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
45-3-08	Листування із структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань регулювання послуг залізничного транспорту		3 р. ст. 24	На електронних носіях
45-3-09	Листування з АТ «Укрзалізниця», з іншими підвідомчими організаціями та підприємствами з питань регулювання послуг залізничного транспорту		5 р. ЕПК ст. 23	
45-3-10	Листування з підвідомчими організаціями та підприємствами з майнових питань		3 р. ст. 23	
45-3-11	Листування з громадськими організаціями з профспілкових питань		5 р. ЕПК ст. 22	
45-4 Відділ розвитку залізничних перевезень, логістики та взаємодії з учасниками ринку				
45-4-01	Закони, постанови, укази, розпорядження Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України		Доки не мине потреба ст. 1 б, 2 б, 3 б	
45-4-02	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень		Пост. ст. 6 а	Оригінали візових варіантів документів зберігаються у справах згідно з номенклатурою
45-4-03	Доручення органів державної влади та документи (довідки, листи, огляди, доповіді, розрахунки) щодо виконання доручень (копії)		Доки не мине потреба ст. 6 а	
45-4-04	Листування з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінету Міністрів України з питань регулювання надання транспортних послуг		5 р. ЕПК ст. 22	
45-4-05	Листування з центральними органами виконавчої влади з питань пасажирських перевезень залізничним транспортом		5 р. ЕПК ст. 22	
45-4-06	Листування із структурними підрозділами апарату Мінінфраструктури з питань пасажирських перевезень залізничним транспортом		3 р. ст. 24, 1064	На електронних носіях
45-4-07	Листування з центральними органами виконавчої влади з питань вантажних перевезень залізничним транспортом		5 р. ЕПК ст. 22, 1064	
45-4-08	Листування з АТ «Укрзалізниця», з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань регулювання надання транспортних послуг		5 р. ЕПК ст. 23, 1064	

1	2	3	4	5
45-4-09	Листування з підвідомчими організаціями та підприємствами з питань пасажирських перевезень залізничним транспортом		5 р. ЕПК ст. 23 1064	
45-4-10	Листування з підвідомчими організаціями та підприємствами з питань вантажних перевезень залізничним транспортом		5 р. ЕПК ст. 23, 1064	

Начальник Управління документообігу та інформаційно-технічного забезпечення

В. Г. СКОЧКО

Заступник начальника Управління документообігу та інформаційно-технічного забезпечення –
начальник відділу діловодства, роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації

О. М. САВІЧЕВА

ПОГОДЖЕНО
Протокол ЕК Міністерства
інфраструктури України

від 05.12.2018р. № 2

ПОГОДЖЕНО Протокол засідання ЕПК Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України <u>21.12.2018</u> № <u>12</u>	1
--	---