



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

від "30" вересня 2020 р.

НАКАЗ

591

м. Київ

№ _____

**Про припинення шляхом
ліквідації Інспекції з питань
підготовки та дипломування
моряків**

Відповідно до статті 105 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про управління об'єктами державної власності», Положення про Міністерство інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 року № 460, з метою підвищення ефективності використання державного майна та упорядкування переліку підприємств, що належать до сфери управління Міністерства інфраструктури України, **н а к а з у ю:**

1. Припинити юридичну особу – Інспекцію з питань підготовки та дипломування моряків, ідентифікаційний код 25958804 (04080, м. Київ, вул. Фрунзе, буд. 104), шляхом її ліквідації.
2. Утворити комісію з припинення Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків (далі – комісія) та затвердити її склад, що додається.
3. Затвердити план заходів з припинення Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків (далі – план заходів), що додається.
4. Голові комісії щотижня надавати Департаменту управління об'єктами державної власності та фінансово-господарської діяльності Міністерства інфраструктури України інформацію щодо виконання плану заходів.
5. Установити, що Інспекція з питань підготовки та дипломування моряків продовжує виконувати свої функції до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 739 «Деякі питання підготовки та дипломування моряків».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Владислав КРИКЛІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства інфраструктури
України

від 30 вересня 2020 № 591

Склад

комісії з припинення Інспекції з питань підготовки
та дипломування моряків:

Голова комісії – Цибко Сергій Дмитрович, заступник завідувача відділу управління якістю, сертифікації та аудиту Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків (ідентифікаційний код _____);

Заступник голови комісії – Ципляков Ігор Михайлович, завідувач відділу матеріально-технічного забезпечення Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків (ідентифікаційний код _____);

Члени комісії:

Суворов Сергій Володимирович, головний фахівець відділу матеріально-технічного забезпечення Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків (ідентифікаційний код _____);

Бережанський Руслан Васильович, в. о. директора Департаменту фінансово-економічної роботи, бухгалтерського обліку та звітності Державної служби морського та річкового транспорту України (ідентифікаційний код _____);

Бурова Олена Василівна, завідувач юридичного відділу Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків (ідентифікаційний код _____);

Вовк Вікторія Вікторівна, головний спеціаліст відділу договірної роботи та майнових відносин Департаменту правового забезпечення Державної служби морського та річкового транспорту України (ідентифікаційний код _____);

Ворона Юлія Миколаївна, директор Департаменту надання адміністративних послуг Державної служби морського та річкового транспорту України (ідентифікаційний код _____);

Глазков Андрій Володимирович, перший заступник Голови Державної служби морського та річкового транспорту України (ідентифікаційний код _____);

Говоровський Андрій Володимирович, менеджер проектів державного підприємства «Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки» (ідентифікаційний код _____);

Гордієнко Володимир Володимирович, начальник відділу аудиту відповідності та фінансового аудиту Управління внутрішнього аудиту Міністерства інфраструктури України (ідентифікаційний код _____);

Грибов Олег Володимирович, директор Державного реєстру документів моряків України Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків (ідентифікаційний код _____);

Дашкевич Христина В'ячеславівна, головний фахівець юридичного відділу Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків (ідентифікаційний код _____);

Кириленко Вікторія Олександрівна, т. в. о. головного бухгалтера – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків (ідентифікаційний код _____);

Маркова Світлана Сергіївна, заступник завідувача сектору обліку документів, в. о. завідувача відділу кадрів Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків (ідентифікаційний код _____);

Марусиченко Олег Вікторович, головний спеціаліст відділу корпоративного управління Департаменту управління об'єктами державної власності та фінансово-господарської діяльності Міністерства інфраструктури України (ідентифікаційний код _____);

Нечипоренко Ніна Сергіївна, заступник директора Департаменту правового забезпечення – начальник відділу претензійно-позовної роботи Державної служби морського та річкового транспорту України (ідентифікаційний код _____);

Омельченко Олег Петрович, начальник відділу державного ринкового нагляду Департаменту державного нагляду (контролю) та безпеки судноплавства Державної служби морського та річкового транспорту України (ідентифікаційний код _____);

Синиця Маргарита Віталіївна, начальник відділу правової роботи Юридичного департаменту Міністерства інфраструктури України (ідентифікаційний код _____).

Директор Департаменту управління
об'єктами державної власності та
фінансово-господарської діяльності



Ганна МАТИС

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства
інфраструктури України
від 30 червня 2020 № 591

План заходів з припинення Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків

№ з/п	Заходи	Терміни	Виконавці
1	2	3	4
1.	В установленому порядку повідомити державного реєстратора про рішення стосовно припинення юридичної особи та надати документи, необхідні для внесення відповідних записів до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Протягом трьох робочих днів від дати реєстрації наказу про припинення	Голова Комісії з припинення
2.	Оприлюднити повідомлення про припинення Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків із зазначенням строку заявлення кредитором своїх вимог впродовж двох місяців з дня оприлюднення повідомлення	Протягом трьох робочих днів від дати реєстрації наказу про припинення	Голова Комісії з припинення
3.	В установленому порядку провести роботу щодо персонального ознайомлення працівників з наказом Мінінфраструктури про припинення	Протягом трьох робочих днів від дати реєстрації наказу	Голова Комісії з припинення
4.	Звернутися до органів Державної фіскальної служби, Пенсійного фонду України та Фонду соціального страхування України з метою отримання довідок про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Протягом 10 днів від дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про перебування у процесі припинення	Голова Комісії з припинення

5.	Утворити Комісію з інвентаризації майна	Протягом 10 днів від дати підписання наказу про припинення	Голова Комісії з припинення
6.	Провести інвентаризацію: - активів - кредиторської та дебіторської заборгованості	Протягом місяця з моменту утворення комісії з інвентаризації Не більше двох місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення діяльності	Голова Комісії з припинення Члени комісії
7.	Провести інвентаризацію справ та - передати відповідну документацію до Морської адміністрації, у тому числі єдиний Державний реєстр документів моряків	Не більше одного місяця з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення діяльності	Голова Комісії з припинення
8.	Персонально (під особистий підпис) попередити кожного працівника про майбутнє вивільнення	Не пізніше ніж за два місяці до запланованого вивільнення	Голова Комісії з припинення секретар комісії
9.	Забезпечити підготовку та подання до Центру зайнятості форми звітності № 4-ПН «Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку з змінами в організації виробництва і праці»	Не пізніше ніж за два місяці до вивільнення працівників	Голова Комісії з припинення секретар комісії
10.	Провести звільнення з роботи працівників, які відмовились від працевлаштування (з виплатою вихідної допомоги у розмірі, визначеному законодавством)	Не раніше, ніж через два місяці від дати попередження про вивільнення	Голова Комісії з припинення
11.	Скласти інвентаризаційні описи	Протягом 5 робочих днів з моменту проведення інвентаризації та складання інвентаризаційних описів	Голова Комісії з припинення Члени комісії
12.	Скласти ліквідаційний баланс та подати його на затвердження до Мінінфраструктури	Не пізніше трьох днів після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог	Голова Комісії з припинення

13.	Закрити рахунки в банківських установах	У триденний термін з моменту підняття залишків на рахунках та остаточних розрахунків	Голова Комісії з реорганізації регіонального відділення – Ю. ЗАЙКО, член комісії – О. КОЗАКЕВИЧ
14.	Звернутися до державного реєстратора про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про припинення юридичної особи	В триденний термін з моменту затвердження ліквідаційного балансу	Голова Комісії з припинення
15.	Передати виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про припинення діяльності	У день отримання виписки про припинення діяльності	Голова Комісії з припинення
16.	Знищити печатки та штамп з наданням копії актів до Мініфраструктури	У день отримання виписки про припинення діяльності	Голова Комісії з припинення

Директор Департаменту управління об'єктами державної власності та фінансово-господарської діяльності



Ганна МАТИС