



# МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

від "14" серпня 2020 р.

м. Київ

№ 453

### **Про необхідність призначення на вакантні посади державної служби**

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, **н а к а з у ю:**

1. Розпочати добір щодо призначення на вакантні посади державної служби категорій «Б» і «В» апарату Міністерства інфраструктури України (далі – посади державної служби) шляхом укладення контракту про проходження державної служби на період дії карантину:

1) заступника директора Департаменту управління об'єктами державної власності та фінансово-господарської діяльності – начальника відділу корпоративного управління;

2) головного спеціаліста відділу економічного аналізу та фінансового планування Департаменту управління об'єктами державної власності та фінансово-господарської діяльності.

2. Затвердити переліки інформації щодо призначення на вакантні посади державної служби, зазначені в пункті 1 цього наказу, що додаються.

3. Визначити заступника директора Департаменту управління об'єктами державної власності та фінансово-господарської діяльності – начальника відділу економічного аналізу та фінансового планування Мізерну Т. В. уповноваженою особою для проведення співбесіди в установленому порядку.

4. Управлінню персоналом забезпечити оприлюднення оголошення про добір на вакантну посаду державної служби на Єдиному порталі вакансій державної служби.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

Володимир БУЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури

від 14 серпня 2019 р № 453

Перелік інформації щодо призначення на посаду  
заступника директора Департаменту управління об'єктами державної власності  
та фінансово-господарської діяльності – начальника відділу корпоративного  
управління Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)

#### Загальні умови

##### Посадові обов'язки

- 1) участь у підготовці та опрацюванні проєктів законодавчих, нормативно-правових актів, методик, програм, відомчих актів з питань корпоратизації, банкрутства підприємств, корпоративного управління;
- 2) управління корпоративними правами держави у акціонерних товариствах;
- 3) реалізація основних напрямків державної політики з питань корпоратизації, банкрутства підприємств галузі, корпоративного управління;
- 4) облік підприємств, організація роботи по їх упорядкуванню, в тому числі реорганізації, ліквідації;
- 5) розгляд та погодження планів санації підприємств галузі, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;
- 6) організація методико-консультаційної роботи з питань реструктуризації (реорганізації), ліквідації, та корпоратизації підприємств галузі;
- 7) забезпечення передачі функцій з управління об'єктами державної власності господарським структурам та здійснення в порядку, встановленому законодавством, контролю за діяльністю господарських структур;
- 8) підготовка пропозицій та проєктів рішень про подальше використання державного майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств у процесі корпоратизації або перетворення державних підприємств у державні акціонерні товариства, 100 відсотків акцій яких належать державі;

9) приведення системи управління особливо важливих для економіки суб'єктів господарювання до стандартів корпоративного управління, затверджених Організацією економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР).

Умови оплати праці

посадовий оклад – 16 000 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду

1. Заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.
2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290.
3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Інформація приймається до 17-00  
19 серпня 2020 року

Прізвище, ім'я та по  
батькові, номер  
телефону та адреса  
електронної пошти  
особи, яка надає  
додаткову інформацію з  
питань проведення  
добору

Лікарчук Вероніка Володимирівна  
(044) 351-40-66  
e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua

#### Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань «Право» за спеціальністю «Право»
2. Досвід роботи досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою

Начальник Управління персоналом



Оксана ПОГОРЄЛОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури

від 14 серпня 2022 № 453

Перелік інформації щодо призначення на посаду  
головного спеціаліста відділу економічного аналізу та фінансового планування  
Департаменту управління об'єктами державної власності та фінансово-  
господарської діяльності  
Міністерства інфраструктури України (категорія «В»)

#### Загальні умови

#### Посадові обов'язки

- 1) опрацювання та аналіз обґрунтованості фінансових планів підприємств галузі, та внесення пропозиції щодо їх затвердження;
- 2) розробка проектів рішень Кабінету Міністрів України про затвердження фінансових планів підприємств галузі, що є суб'єктами природних монополій на загальнодержавних ринках, та підприємств, плановий розрахунковий обсяг чистого прибутку яких перевищує 50 мільйонів гривень, подання їх на погодження до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України і Міністерства фінансів України та для прийняття рішення Уряду до Кабінету Міністрів України;
- 3) участь в опрацюванні інвестиційних планів на середньострокову перспективу (три - п'ять років) підприємств галузі в частині відповідності фінансовим планам;
- 4) участь в опрацюванні звітів про виконання фінансових планів підприємствами галузі;
- 5) участь у формуванні та реалізації дивідендної політики, здійснення аналізу інформації про нарахування і перерахування господарськими товариствами дивідендів у поточному бюджетному році;
- 6) підготовка проектів відповідей на звернення та заяви, що надійшли для розгляду відповідно до функцій відділу;
- 7) участь у проведенні експертизи, розробленні нормативно-правових актів в частині економічної, фінансово-бюджетної діяльності.

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Умови оплати праці                                                 | посадовий оклад - 10 600 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2;</li> <li>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290;</li> <li>3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> </ol> |
| Інформація приймається до 17-00<br>19 серпня 2020 року             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса            | Лікарчук Вероніка Володимирівна<br>(044) 351-40-66<br>e-mail: likarchuk.v@mtu.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

електронної пошти  
особи, яка надає  
додаткову інформацію з  
питань проведення  
добору

#### Кваліфікаційні вимоги

- |                              |                                                                             |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта                    | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи             | не потребує                                                                 |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою                                            |

Начальник Управління персоналом



Оксана ПОГОРЕЛОВА