



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від "02" квітня 2019 р.

м. Київ

№ 230

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246, наказу Міністерства інфраструктури України від 14 червня 2016 р. № 214 «Про утворення Конкурсної комісії на зайняття вакантних посад Міністерства інфраструктури України», **н а к а з у ю:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» апарату Міністерства інфраструктури України (далі – посади державної служби):

- 1) завідувача Сектору цивільного захисту та охорони праці;
- 2) начальника Головного управління моніторингу та аналізу державної політики в галузі транспорту Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції;
- 3) начальника відділу договірної роботи та орендних відносин Департаменту управління об'єктами державної власності.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, зазначених в пункті 1 цього наказу, що додаються.

3. Управлінню кадрової служби забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Мінінфраструктури та надіслати копію наказу до Національного агентства України з питань державної служби для оприлюднення його на офіційному веб-сайті НАДС.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

А. ГАЛУЩАК

027621

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства

інфраструктури

від 02.06.2019 р. № 230

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
завідувача Сектору цивільного захисту та охорони праці
Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

- 1) організація і координація роботи, пов'язаної із забезпеченням цивільного захисту, охорони праці, пожежної та загальної безпеки населення на підприємствах галузі;
- 2) забезпечення розробки та координації виконання плану заходів щодо запобігання можливим терористичним актам та актам незаконного втручання в діяльність транспорту, дорожнього господарства, поштового зв'язку та інфраструктури, а також здійснення обліку та аналізу таких незаконних втручань;
- 3) забезпечення координації діяльності функціональних підсистем єдиної державної системи цивільного захисту населення, що створюються Міністерством;
- 4) забезпечення координації виконання вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах, об'єктах підвищеної небезпеки та підприємствах галузі, що можуть створити загрозу виникнення аварії;
- 5) забезпечення методичного керівництва підприємствами галузі щодо виконання ними вимог цивільного захисту, пожежної та загальної безпеки;
- 6) участь в розробці, опрацюванні та узгодженні проектів державних та галузевих програм з питань цивільного захисту, пожежної та загальної безпеки населення;
- 7) в межах компетенції здійснення заходів з приведення нормативно-правових актів у відповідність до законодавства;
- 8) здійснення в межах повноважень

методичного керівництва діяльністю та заходів контролю за станом охорони праці на підприємствах галузі;

9) розробка та координація реалізації Галузевої програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

10) контроль своєчасності та об'єктивності проведення розслідування нещасних випадків, ведення обліку нещасних випадків, вжиття заходів до усунення причин нещасних випадків на підприємствах галузі;

11) розгляд питань щодо обставин і причин настання нещасних випадків та розробка планів заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам, здійснення аналізу виробничого травматизму на підприємствах за підсумками року;

12) організація навчання посадових осіб (працівників) підприємств галузі і перевірка їх знань з питань охорони праці

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 12 120 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

безстроково

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження

перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)
8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Документи подаються до 18-00 год.
17.04.2019

Місце, час та дата початку проведення конкурсу: м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
23.04.2019

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Безпала Валентина Василівна
351-41-56
e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта: вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно

3. Володіння державною мовою: від форми власності не менше двох років
вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

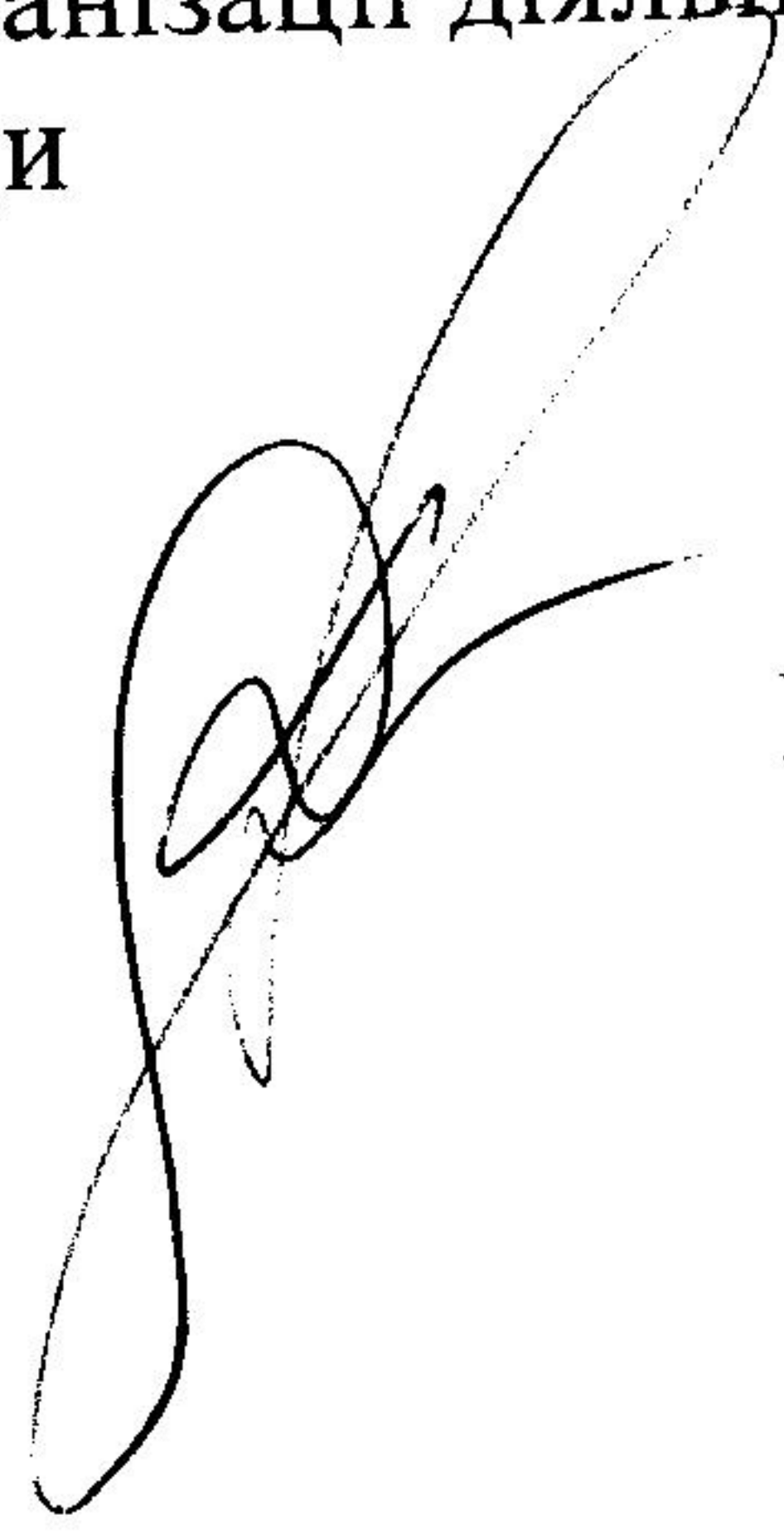
- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|---|
| 1. Лідерство | вміння обґрунтовувати власну позицію;
досягнення кінцевих результатів |
| 2. Прийняття ефективних рішень | вміння вирішувати комплексні завдання;
вміння працювати з великими масивами інформації;
встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
вміння працювати при багатозадачності |
| 3. Управління організацією роботи та персоналом | організація і контроль роботи;
вміння працювати в команді та керувати командою;
мотивування;
оцінка і розвиток підлеглих;
вміння розв'язання конфліктів |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | Знання:
Конституції України;
Закону України «Про державну службу»;
Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:
Законів України «Про транспорт»;
«Про основи національної безпеки України»; «Про правовий режим надзвичайного стану»; «Про охорону праці», Положення про Міністерство інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460 |
| 3. Професійні чи технічні знання | Знання:
правил і норм охорони праці та протипожежної безпеки,
порядку підготовки та внесення змін до проектів законодавчих та нормативних актів |
| 4. Знання основ державного управління | Знання:
системи державних органів виконавчої |

влади;
внутрішньої організації діяльності органів
виконавчої влади

Начальник Управління кадрової служби

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства

інфраструктури

від 21 серпня 2019 р. № 230

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
начальника Головного управління моніторингу та аналізу
державної політики в галузі транспорту
Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції
Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)

Посадові обов'язки:

Загальні умови

- 1) організація моніторингу виконання Міністерством та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, Програми діяльності Кабінету Міністрів України, планів пріоритетних дій Уряду, інших документів державної політики, надання матеріалів для підготовки відповідних звітів;
- 2) організація моніторингу виконання заходів стратегічних документів в галузі транспорту;
- 3) проведення роботи щодо укладення, виконання, зупинення та припинення дії галузевих угод з питань, що належать до компетенції Управління;
- 4) надання пропозиції до плану заходів і моніторингу впровадження заходів здійснення внутрішнього контролю в Міністерстві;
- 5) участь у здійсненні заходів з питань визначення вразливих до ризиків сфер діяльності, функцій та завдань Міністерства;
- 6) участь в роботі щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів транспортно-дорожньої інфраструктури та поштового зв'язку, в тому числі з урахуванням гендерної складової;
- 7) співпраця з профспілковими та громадськими організаціями з питань підтримки соціального діалогу.

Умови оплати праці:

посадовий оклад - 13 788 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

безстроково

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)
8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Документи подаються до 18-00 год.
17.04.2019

Місце, час та дата початку проведення конкурсу: м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
23.04.2019

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Безпала Валентина Василівна
351-41-56
e-mail: kadry@mtu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта: вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою

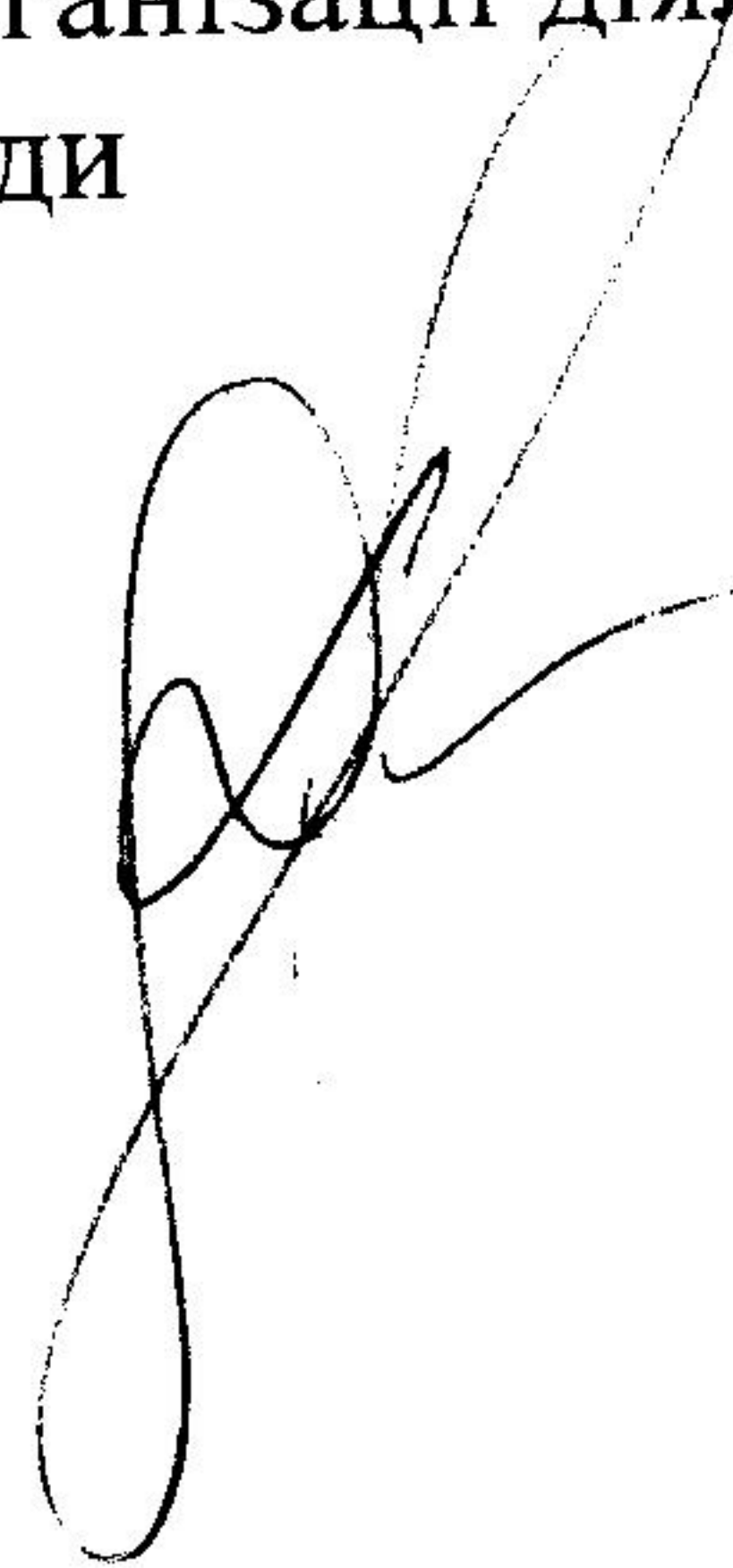
Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|--|
| 1. Лідерство | вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Прийняття ефективних рішень | вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння працювати при багатозадачності |
| 3. Управління організацією роботи та персоналом | організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих; вміння розв'язання конфліктів |

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Конвенції про права осіб з інвалідністю; Законів України «Про транспорт»; «Про колективні угоди»; «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»; Розпорядження КМУ «Про схвалення Національної транспортної стратегії на період до 2030 року»
3. Знання основ державного управління	Знання: системи державних органів виконавчої влади; внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади

Начальник Управління кадрової служби



В.ДЗУЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства

інфраструктури

від серпня 2019 р. № 230

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
начальника відділу договірної роботи та орендних відносин
Департаменту управління об'єктами державної власності
Міністерства інфраструктури України (категорія «Б»)

Посадові обов'язки:

Загальні умови

- 1) у межах компетенції бере участь в реалізації основних напрямків державної політики з питань орендних відносин;
 - 2) у межах компетенції бере участь у контрольних заходах Міністерства з питань виконання орендарями програм розвитку орендованих об'єктів;
 - 3) опрацювання матеріалів, пов'язаних з укладанням підприємствами договорів оренди державного майна;
 - 4) ведення реєстру договорів оренди державного майна;
 - 5) представлення Міністерства за дорученням керівництва у державних та громадських органах з питань, що належать до компетенції відділу;
 - 6) участь у проведенні нарад та семінарів з питань, що належать до компетенції відділу;
 - 7) підготовка та участь у розробці нормативних актів, положень, інструкцій, методичних рекомендацій з питань орендних відносин та вдосконалення управління державним майном підприємств.
- посадовий оклад - 12 012 грн., надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».

Умови оплати праці:

Інформація про строковість чи безстроковість
призначення на посаду: безстроково

Перелік документів,
необхідних для участі в
конкурсі, та строк їх
подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)
8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Документи подаються до 18-00 год.
17.04.2019

Місце, час та дата початку
проведення конкурсу:

м. Київ, пр-т Перемоги, 14, 10-00 год.
23.04.2019

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер телефону та
адреса електронної пошти
особи, яка надає додаткову

Безпала Валентина Василівна
351-41-56

e-mail: kadry@mtu.gov.ua

інформацію з питань
проведення конкурсу:

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Освіта: | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
| 2. Досвід роботи: | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. Володіння державною мовою: | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|--|
| 1. Лідерство | вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Прийняття ефективних рішень | вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння працювати при багатозадачності |
| 3. Управління організацією роботи та персоналом | організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих; вміння розв'язання конфліктів |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|---|
| 1. Знання законодавства | Знання:
Конституції України;
Закону України «Про державну службу»;
Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця | Знання:
Законів України «Про центральні органи виконавчої влади»; «Про оренду державного та комунального майна»; «Про управління об'єктами державної |

відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)

власності»; Положення про Міністерство інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460;

Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 р. № 786.

3. Знання основ державного управління

Знання:

системи державних органів виконавчої влади;

внутрішньої організації діяльності органів виконавчої влади

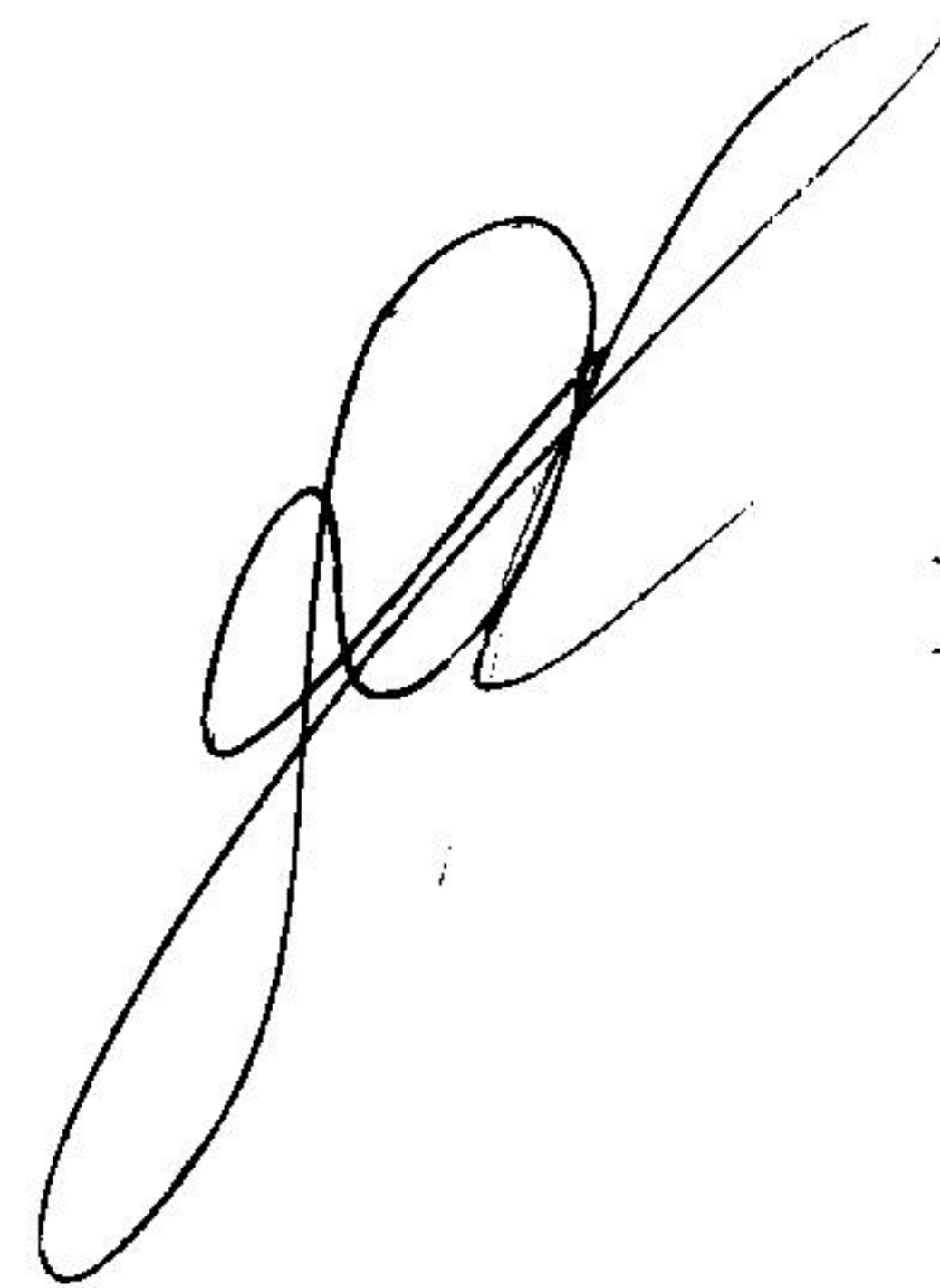
4. Знання у сфері орендних відносин

Знання:

процедури передачі державного майна в оренду;

процедури повернення державного майна з оренди

Начальник Управління кадрової служби



В.ДЗУЄНКО