



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

01.03.2019

НАКАЗ

135

м. Київ

№ _____

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

“26” березня 2019 р.

за № 304/33275

Керівник реєструючого
органу _____

Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна авіаційна служба України, та їх Розміру

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» **н а к а з у ю:**

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна авіаційна служба України;

2) Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна авіаційна служба України.

2. Відділу авіаційного транспорту забезпечити:

1) подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку;

2) оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Міністерства інфраструктури України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

В. ОМЕЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури України

01 березня 2019 року № 135

26 Березня 2019
304/33275


ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна авіаційна служба України

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Державною авіаційною службою України (далі – Державіаслужба) за запитами на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Державіаслужба є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
особі у разі надання інформації про неї;
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державіаслужба, затвердженого цим наказом.

5. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається структурним підрозділом Державіаслужби, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку.

6. Структурні підрозділи Державіаслужби, які володіють запитуваною інформацією, у разі копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подають до структурного підрозділу Державіаслужби, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку, Заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державіаслужба (далі - Заявка), за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

7. На підставі отриманої Заявки структурний підрозділ Державіаслужби, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку, протягом одного робочого дня виписує Рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державіаслужба (далі – Рахунок), за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу Державіаслужби, який володіє запитуваною інформацією, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, територіально зручній для запитувача інформації.

9. Структурний підрозділ Державіаслужби, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку, не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок апарату Державіаслужби передає структурному підрозділу Державіаслужби, який володіє запитуваною інформацією, копію виписки з реєстраційного рахунку, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою структурного підрозділу Державіаслужби, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку, з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

Копії платіжних документів (Рахунка та виписки з реєстраційного рахунка) структурний підрозділ Державіаслужби, який володіє запитуваною інформацією, невідкладно передає структурному підрозділу або посадовим особам, які організовують в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Державіаслужба, для здійснення обліку.

10. Запитувані документи надаються протягом трьох робочих днів після підтвердження факту повної оплати Рахунка запитувачем інформації.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача інформації від оплати Рахунка.

12. Кошти, які надійшли на реєстраційний рахунок апарату Державіаслужби, протягом п'яти робочих днів перераховуються структурним підрозділом Державіаслужби, який відповідає за ведення бухгалтерського обліку, на відновлення касових видатків загального фонду державного бюджету з придбання паперу та витратних матеріалів.

Начальник Відділу
авіаційного транспорту



Д. КУШПІЛЬ

Додаток 1
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Державна
авіаційна служба України
(пункт 6)

ЗАЯВКА N _____
від «_____» _____ 20__ року
на виписку рахунка для здійснення оплати
витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником
якої є Державна авіаційна служба України

(назва документа)

(найменування структурного підрозділу, який володіє запитуваною інформацією)

Прізвище, ініціали, серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України - запитувача - фізичної особи; найменування, код за ЄДРПОУ -запитувача - юридичної особи; найменування об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
---	--

Послуга, що надається	Кількість сторінок*
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	

*За відсутності даних ставиться прочерк.

Виконавець _____
(посада) (підпис) (П. І. Б.)

Керівник структурного підрозділу,
який володіє запитуваною інформацією

(посада) (підпис) (П. І. Б.)

Додаток 2
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Державна
авіаційна служба України
(пункт 7)

Надавач послуг: Державна авіаційна служба України

Реєстраційний рахунок: _____

МФО банку: _____

Код за ЄДРПОУ: _____

Платник: _____

РАХУНОК N _____
від «____» _____ 20____ року

**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником
якої є Державна авіаційна служба України**

(назва документа)

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			
РАЗОМ			

Усього до сплати

(сума словами)

грн

коп.

Виконавець

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

Керівник структурного підрозділу,
який володіє запитуваною інформацією

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

Головний бухгалтер

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури України

01 березня 2019 року № 135

За, *Державна авіаційна служба України*

" 26 " березня 2019 р.

за № 305133276

Керівник реєструючого
органу



РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ

на копіювання або друк документів,

що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є

Державна авіаційна служба України

№ з/п	Послуга, що надається	Розмір витрат
1	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Начальник Відділу
авіаційного транспорту



Д. КУШПІЛЬ