

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад та територій України

2024 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Робочу групу з опрацювання питань щодо організації, планування
та координації здійснення завдань, пов'язаних із виконанням
міжнародних зобов'язань України у сфері морського
та внутрішнього водного транспорту

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає організаційні засади діяльності Робочої групи з опрацювання питань щодо організації, планування та координації здійснення завдань, пов'язаних із виконанням міжнародних зобов'язань України у сфері морського та внутрішнього водного транспорту (далі – Робоча група), основні завдання, повноваження та функції, права та обов'язки членів Робочої групи.

2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом, що утворюється при Міністерстві розвитку громад та територій України (далі – Міністерство) з метою організації, планування та координації здійснення завдань, пов'язаних із формуванням та реалізацією політики у сфері морського та внутрішнього водного транспорту, а також виконанням міжнародних зобов'язань України у цій сфері, передбачених міжнародними договорами України та законодавством Європейського Союзу (далі – законодавство ЄС).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства та цим Положенням.

4. Рішення Робочої групи, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер та можуть враховуватися самостійними структурними підрозділами Міністерства, що в межах компетенції виконують завдання, пов'язані з виконанням зобов'язань, що випливають із членства України в міжнародних організаціях, діяльність яких пов'язана з морським і внутрішнім водним транспортом, торговельним мореплавством, судноплавством на внутрішніх водних шляхах, а також забезпеченням формування та реалізації державної політики у сфері морського та внутрішнього водного транспорту, навігаційно-гідрографічного забезпечення судноплавства, торговельного мореплавства, з питань безпеки на морському та внутрішньому водному транспорті, державного нагляду (контролю) за безпекою на морському та внутрішньому водному транспорті.



СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад та територій України
№ 1150 від 17.10.2024
Підписувач Ілясевич Ярослав Ярославович
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000001DAB1E00F5CBD900
Дійсний з 04.10.2024 16:13:26 по 04.10.2026 16:13:26

II. Завдання та функції Робочої групи

1. Основними завданнями Робочої групи є опрацювання питань щодо організації, планування та координації здійснення завдань, пов'язаних із формуванням та реалізацією політики у сфері морського та внутрішнього водного транспорту, у тому числі в частині виконання міжнародних зобов'язань України у цій сфері.

2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає матеріали щодо аналізу міжнародного та національного законодавства у сфері морського та внутрішнього водного транспорту, з питань торговельного мореплавства та судноплавства на внутрішніх водних шляхах;

2) обговорює виявлені проблемні питання у сфері морського та внутрішнього водного транспорту, з питань торговельного мореплавства та судноплавства на внутрішніх водних шляхах;

3) формує пропозиції керівництву Міністерства, що можуть бути використані для необхідності розроблення проєктів нормативно-правових актів, що спрямовані на виконання зобов'язань за міжнародними договорами України та законодавством ЄС у сфері морського та внутрішнього водного транспорту, з питань торговельного мореплавства та судноплавства на внутрішніх водних шляхах, а також таких, що спрямовані на приєднання України до міжнародних договорів у сфері морського та внутрішнього водного транспорту;

4) формує пропозиції керівництву Міністерства, що можуть бути використані з метою удосконалення національного законодавства у сфері морського та внутрішнього водного транспорту, з питань торговельного мореплавства та судноплавства на внутрішніх водних шляхах, а також імплементації у правове поле України вимог міжнародних договорів України та законодавства ЄС шляхом підготовки відповідних змін до нормативно-правових актів;

5) готує пропозиції керівництву Міністерства щодо доцільності укладення, припинення чи зупинення дії, денонсації та приєднання до міжнародних договорів України у сфері морського та внутрішнього водного транспорту, з питань торговельного мореплавства та судноплавства на внутрішніх водних шляхах;

6) вивчає міжнародний досвід у сфері морського та внутрішнього водного транспорту, з питань торговельного мореплавства та судноплавства на внутрішніх водних шляхах;

7) за дорученням керівництва Міністерства долучається до відпрацювання питань, що впливають на результати роботи в рамках діяльності Міжнародної морської організації (ІМО), Міжнародної організації праці (ІЛО), Міжнародної гідрографічної організації (ІНО), Міжнародної організації навігаційного забезпечення мореплавства і маякових служб (ІАЛА), Європейського агентства з морської безпеки (ЕМСА), Дунайської комісії (ДК), Європейської економічної комісії Організації Об'єднаних Націй (ЄЕК ООН), Європейського комітету зі

складання стандартів у сфері внутрішнього судноплавства (CESNI) та інших міжнародних та європейських організацій (у тому числі не урядових), діяльність яких пов'язана з торговельним мореплавством та судноплавством на внутрішніх водних шляхах (далі – міжнародні організації);

8) здійснює моніторинг матеріалів, що стосуються результатів діяльності міжнародних організацій стосовно видання нових та/або внесення змін до діючих міжнародно-правових норм;

9) надає рекомендації керівництву Міністерства для належної підготовки позиції України з питань розробки та прийняття нових та/або внесення змін до міжнародно-правових норм у рамках роботи в міжнародних організаціях, діяльність яких пов'язана з торговельним мореплавством, охороною навколишнього природного середовища від забруднення із суден, здійсненням державного нагляду (контролю) за безпекою на морському та річковому транспорті, навігаційно-гідрографічним забезпеченням мореплавства та судноплавства на внутрішніх водних шляхах;

10) аналізує попередні неофіційні переклади текстів міжнародних договорів України та актів законодавства ЄС у сфері морського та внутрішнього водного транспорту, з питань торговельного мореплавства і судноплавства на внутрішніх водних шляхах, змін і поправок до них;

11) бере участь у підготовці протоколів узгодження позицій при проведенні узгоджувальних процедур під час погодження проєктів нормативно-правових актів у сфері морського та внутрішнього водного транспорту, з питань торговельного мореплавства і судноплавства на внутрішніх водних шляхах із заінтересованими органами;

12) здійснює обговорення проєктів нормативно-правових актів, що стосуються сфери морського та внутрішнього водного транспорту, розробником яких не є Міністерство (у разі надходження).

3. Робоча група має право:

1) надавати рекомендації керівництву Міністерства щодо необхідності звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з метою отримання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Робочу групу цим Положенням;

2) залучати до обговорення та розгляду питань, що належать до компетенції Робочої групи, представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, громадських (неурядових) організацій, підприємств, установ та організацій (у тому числі закордонних), спеціалізованих установ та організацій, у якості експертів (за згодою);

3) залучати до розгляду питань, що належать до компетенції Робочої групи, народних депутатів України за їх ініціативою, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

III. Склад Робочої групи та організація її роботи

1. До складу Робочої групи входять Голова, заступники Голови, секретар та члени Робочої групи.

2. Склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються наказом Міністерства.

3. Головою робочої групи є начальник Управління морського та річкового транспорту Міністерства. У разі відсутності Голови Робочої групи, його обов'язки виконує один із заступників Голови Робочої групи в залежності від напряму питань, що розглядаються на відповідному засіданні Робочої групи (сфери морського або внутрішнього водного транспорту).

4. Секретарем Робочої групи є головний спеціаліст відділу морського транспорту Управління морського та річкового транспорту Міністерства, який має право голосу як і члени Робочої групи.

5. Члени Робочої групи поділяються на тих, які діють на постійній основі та тих, які залучаються в залежності від напрямів роботи, визначених пунктом 5 розділу V цього Положення.

6. У разі необхідності Голова робочої групи може залучати до розгляду окремих питань на засіданні Робочої групи представників інших самостійних структурних підрозділів Міністерства, фахівців (експертів) зі сфери морського, внутрішнього водного транспорту (за згодою).

IV. Функції Голови Робочої групи та членів Робочої групи.

1. Голова Робочої групи:

- 1) скликає засідання Робочої групи;
- 2) визначає дату, час та місце проведення засідання Робочої групи;
- 3) забезпечує організацію роботи та координацію діяльності Робочої групи;
- 4) формує перелік питань порядку денного засідання Робочої групи;
- 5) головує на засіданні Робочої групи;
- 6) бере участь в опрацюванні, обговоренні й розгляді питань та матеріалів, винесених на засідання Робочої групи;
- 7) затверджує протокол засідання Робочої групи (за винятком тих випадків, коли на засіданні головує відповідний заступник Голови Робочої групи);
- 8) забезпечує взаємодію з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в частині отримання від них відповідної інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Робочу групу;
- 9) подає на розгляд керівництву Міністерства пропозиції та рекомендації, сформовані за результатами роботи Робочої групи.

2. Голова Робочої групи має право за необхідності доручати окремим членам Робочої групи здійснювати збір інформації та матеріалів, необхідних для виконання завдань Робочої групи. Члени Робочої групи, яким доручено здійснення збору інформації, зобов'язані надавати зібрану інформацію та матеріали для розгляду на засіданні Робочої групи.

3. Члени Робочої групи:

- 1) беруть участь у засіданні Робочої групи
- 2) вживають заходи для досягнення завдань Робочої групи;
- 3) надають пропозиції щодо переліку питань порядку денного, які необхідно винести на розгляд та обговорення на засіданні Робочої групи;
- 4) беруть участь в опрацюванні, обговоренні й розгляді питань та матеріалів, винесених на засідання Робочої групи;
- 5) мають право висловлювати власну думку з питань, що розглядаються на засіданнях Робочої групи;
- 6) мають право викладати письмово окрему думку, як додаток до протоколу засідання, що є його невід'ємною частиною.

4. Голова Робочої групи та члени Робочої групи зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України та цього Положення.

V. Організація проведення засідань Робочої групи

1. Основною формою роботи Робочої групи є засідання. Необхідність проведення та порядок денний засідань Робочої групи визначається Головою Робочої групи.

2. У разі неможливості з поважних причин члена Робочої групи бути присутнім на засіданні Робочої групи, член Робочої групи повинен завчасно повідомити про це Голову Робочої групи.

3. Секретар Робочої групи готує всю необхідну інформацію та матеріали для засідання, забезпечує інформування членів Робочої групи, інших осіб, залучених до розгляду питань, що винесені на засідання Робочої групи, про місце, дату і час проведення засідань, оформлює протоколи засідань Робочої групи.

У разі відсутності секретаря Робочої групи, його обов'язки, за рішенням Голови Робочої групи, виконує інший член Робочої групи, який діє на постійній основі.

4. За рішенням Голови Робочої групи засідання Робочої групи можуть проводитись у форматі відеоконференції в режимі онлайн, про що робиться відповідний запис у протоколі засідання. Члени Робочої групи, окрім головуючого на засіданні та секретаря можуть брати участь у засіданні дистанційно шляхом участі в організованій відеоконференції, про що робиться відповідний запис в протоколі засідання.

5. Засідання Робочої групи проводяться окремо за такими напрямками роботи:

1) питання стратегії розвитку морських портів України, стратегії морської безпеки України, стратегії внутрішнього водного транспорту України;

2) питання адаптації законодавства України до вимог міжнародних договорів України та законодавства ЄС з питань торговельного мореплавства та судноплавства на внутрішніх водних шляхах;

3) питання виконання Україною обов'язків у якості держави прапора, держави порту, прибережної держави;

4) питання державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства у сфері морського та внутрішнього водного транспорту;

5) питання організації перевезень пасажирів, вантажів і багажу на морському та внутрішньому водному транспорті;

6) питання організації перевезень небезпечних вантажів на морському та внутрішньому водному транспорті;

7) питання створення та розвитку інфраструктури морських портів, інфраструктури внутрішнього водного транспорту;

8) питання розвитку на конкурентних засадах ринку послуг у сфері морського та внутрішнього водного транспорту.

6. Залежно від напрямку роботи, відповідно до якого скликається засідання Робочої групи, на засіданні Робочої групи приймають участь члени робочої групи, що діють на постійній основі, та запрошуються члени робочої групи, які залучаються в залежності від напрямів роботи, визначених пунктом 5 розділу V цього Положення, та до компетенції яких відносяться питання відповідного напрямку роботи.

7. За результатами засідань Робочої групи розробляються пропозиції та рекомендації, які фіксуються в протоколах засідань. Протоколи засідань Робочої групи оформлюються в одному примірнику, підписуються секретарем, та затверджуються Головою Робочої групи, а у разі його відсутності – відповідним заступником Голови Робочої групи.

8. Пропозиції та рекомендації, що розглядаються на засіданні Робочої групи, приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів її складу (присутніх на засіданні). У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуєчого на засіданні Робочої групи.

9. Пропозиції та рекомендації, зафіксовані в протоколах засідань Робочої групи надсилаються членам Робочої групи, які були присутні на засіданні, а також службовою запискою начальника Управління морського та річкового транспорту керівництву Міністерства, для прийняття відповідного рішення щодо подальших дій з такими пропозиціями та рекомендаціями, з метою їх практичного впровадження та реалізації.

Начальник Управління морського
та річкового транспорту

Ярослав ІЛІЯСЕВИЧ